



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Νομοθετικό πλαίσιο περιόδου 2014-2020

Σύστημα αξιολόγησης προτάσεων για ένταξη

Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης

Λάρισα 8/6/2015

Προσέγγιση, βασικά χαρακτηριστικά νέου νόμου (4314/2014)

Προσέγγιση

- ➡ **Ενσωμάτωση στο εθνικό δίκαιο των απαιτήσεων των Κανονισμών για τα ΣΔΕ της περιόδου 2014 – 2020**
- ➡ **Εναρμόνιση με το περιεχόμενο του εγκεκριμένου ΕΣΠΑ 2014-2020.**
- ➡ **Πλήρης αξιοποίηση της εμπειρίας από τη διαχείριση, την παρακολούθηση και τον έλεγχο των ΕΠ του ΕΣΠΑ 2007 – 2013.**

Βασικά χαρακτηριστικά

- ➡ **Διασφάλιση της ομαλής μετάβασης από την προγραμματική περίοδο 2007-2013 στην προγραμματική περίοδο 2014-2020 και της αποτελεσματικής διαχείρισης της κρίσιμης μεταβατικής περιόδου.**
- ➡ **Άμεση ενεργοποίηση του ΣΔΕ 2014-2020:** μέσω του ορισμού των νέων δομών με μετεξέλιξη των υφιστάμενων και της αυτοδίκαιης μετάβασης προσωπικού.
- ➡ **Λιγότεροι Ενδιάμεσοι Φορείς:** μειώνονται τα πολλαπλά επίπεδα διαχείρισης και περιορίζεται ο αριθμός των φορέων που θα ορίζονται ως ενδιάμεσοι φορείς διαχείρισης.
- ➡ **Θέσπιση μέτρων για την απλούστευση των διαδικασιών, την επιτάχυνση της υλοποίησης των έργων και την ελαχιστοποίηση της επιβάρυνσης των εθνικών πόρων.**

Διαχειριστικές Αρχές των ΕΠ 2014-2020

Διαχείριση των Τομεακών ΕΠ 2014-2020

- Οι υφιστάμενες Διαχειριστικές Αρχές των τομεακών ΕΠ 2007-2013 **μετονομάζονται ή/και συγχωνεύονται** κατά περίπτωση και αναλαμβάνουν αρμοδιότητες διαχείρισης και των νέων τομεακών ΕΠ 2014-2020.

Διαχείριση των ΠΕΠ 2014-2020

- **Δεκατρείς ΔΑ για τα ΠΕΠ:** Οι υφιστάμενες 13 Ενδιάμεσες Διαχειριστικές Αρχές τμημάτων των ΠΕΠ 2007-2013 αναβαθμίζονται από ΕΦΔ σε ΔΑ (όπως στο Γ' ΚΠΣ 2000-2006) και αναλαμβάνουν η κάθε μία αρμοδιότητες διαχείρισης του συνολικού αντίστοιχου νέου ΠΕΠ 2014-2020.
- Οι ΔΑ των ΠΕΠ υπάγονται στον οικείο **Περιφερειάρχη**.
- Προβλέπεται η ενίσχυση των ΔΑ των ΠΕΠ, λόγω αυξημένων αρμοδιοτήτων διαχείρισης σε σχέση με το ΕΣΠΑ 2007-2013 (δράσεις ΕΚΤ, ΕΓΤΑΑ κλπ).

Διαχειριστική
Αρχή

(ΔΑ)

Βασικές αρμοδιότητες

- Διατηρεί όλες τις αρμοδιότητες που της είχαν ανατεθεί βάσει του Ν. 3614/2007.
- Ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στον ΚΚΔ .

Αρμοδιότητες ειδικού γραμματέα ή περιφερειάρχη:

- εισήγηση προς την Επιτροπή Παρακολούθησης για την περαιτέρω εξειδίκευση του ΕΠ και για τυχόν αναθεώρηση αυτού,
- έκδοση της πρόσκλησης για τη σύγκληση της Επιτροπής Παρακολούθησης στην οποία προεδρεύει,
- εισήγηση στην Επιτροπή Παρακολούθησης των κριτηρίων ένταξης πράξεων,
- έκδοση των προσκλήσεων για την υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης,
- έκδοση των αποφάσεων ένταξης πράξεων, των αποφάσεων ανάκλησης ένταξης, των αποφάσεων ολοκλήρωσης, των αποφάσεων απόρριψης προτάσεων, σε συνέχεια εισήγησης του προϊσταμένου της ΔΑ,
- έκδοση αποφάσεων δημοσιονομικών διορθώσεων και ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

Διαδικασίες διαχείρισης και ελέγχου (1/2)

Εξειδίκευση ΕΠ

- Σκοπός της εξειδίκευσης είναι να αποτελέσει το υποστηρικτικό εργαλείο διαχείρισης για την έκδοση των προσκλήσεων και τη συνολική παρακολούθηση της ενεργοποίησης και υλοποίησης του ΕΠ
- Η ΔΑ καταρτίζει την εξειδίκευση σε συνεργασία με τις επιτελικές δομές ΕΣΠΑ των υπουργείων, την εισηγείται στον περιφερειάρχη ή ειδικό γραμματέα, ο οποίος με τη σειρά του την εισηγείται στην Επιτροπή Παρακολούθησης του ΕΠ προς έγκριση.
- Ο στόχος μέχρι το τέλος του 2016 θα πρέπει να είναι
 - τουλάχιστον 50% για τις εντάξεις,
 - 40% για τις νομικές δεσμεύσεις και
 - 20% για τις δαπάνες για το σύνολο των πόρων των ΕΠ που χρηματοδοτούνται από τα Ταμεία.

Ένταξη πράξεων

- Αξιολόγηση των προτάσεων από την αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ ή τον Ενδιάμεσο Φορέα **εντός δεσμευτικής προθεσμίας 60 ημερών** από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης από το δικαιούχο ή από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προτάσεων στην περίπτωση συγκριτικής αξιολόγησης.
- **Ανάληψη νομικής δέσμευσης από το δικαιούχο εντός δεσμευτικής προθεσμίας**
- Ένταξη πράξεων / ανάκληση πράξεων: με απόφαση του Ειδικού Γραμματέα ή του Περιφερειάρχη σε συνέχεια προηγούμενης θετικής εισήγησης του προϊσταμένου της ΔΑ.

Διαδικασίες διαχείρισης και ελέγχου (2/2)

Επαλήθευση πράξεων

- Οι ΔΑ διενεργούν ελέγχους νομιμότητας των διακηρύξεων, καθώς και των διαδικασιών ανάθεσης των δημοσίων συμβάσεων και των τροποποιήσεών τους. Με την ΥΠΑΣΥΔ θα εξειδικευτούν οι διαδικασίες, τα κριτήρια επιλογής των συμβάσεων προς έλεγχο, η εφαρμογή μεθόδων δειγματοληψίας κ.α.
- Για τις συμβάσεις που ελέγχονται υποχρεωτικά, η θετική γνώμη της ΔΑ αποτελεί όρο που λαμβάνεται υπόψη και μνημονεύεται στις οικείες αποφάσεις προκήρυξης υπό ανάθεση συμβάσεων ή στις αποφάσεις ανάθεσης που εκδίδονται από τα αποφασίζοντα όργανα των δικαιούχων.

Δημοσιονομικές διορθώσεις και ανακτήσεις

- Οι αρμόδιες αρχές για τη διαχείριση και έλεγχο των ΕΠ έχουν την πρωταρχική ευθύνη για τη διερεύνηση των παρατυπιών, την επιβολή των δημοσιονομικών διορθώσεων και της επιδίωξης της ανάκτησης των σχετικών ποσών.
- Στην περίπτωση διαπίστωσης παράβασης εθνικού ή ενωσιακού δικαίου, οι αρμόδιες ΔΑ δύναται να προβαίνουν σε ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης της πράξης από το ΕΠ.
- Τα στοιχεία διαβιβάζονται στις αρμόδιες εθνικές αρχές ή στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα ή στις εισαγγελικές αρχές κατά περίπτωση, σύμφωνα με το ΣΔΕ.

Επιτροπή Παρακολούθησης ΕΣΠΑ 2014-2020

- Αποστολή: συντονισμός των ΕΔΕΤ και των συνεργειών και συμπληρωματικότητάς τους για την επίτευξη των στόχων του ΕΣΠΑ και των Προγραμμάτων

Επιτροπές Παρακολούθησης ΕΠ

- Αποστολή: παρακολούθηση της εφαρμογής του προγράμματος και έγκριση της εξειδίκευσής του.
- Πρόεδρος είναι ο Περιφερειάρχης που εποπτεύει τη ΔΑ

Περιφερειακές Επιτροπές Αναπτυξιακού Σχεδιασμού ΕΣΠΑ για την τοπική αυτοδιοίκηση

- Σε κάθε Περιφέρεια συγκροτείται Περιφερειακή Επιτροπή Αναπτυξιακού Σχεδιασμού ΕΣΠΑ.
- Διατυπώνει γνώμη προς τη ΔΑ ΠΕΠ σχετικά με την κατάρτιση και εξειδίκευση του ΕΠ, τη διαδικασία προσκλήσεων, τα κριτήρια ένταξης πράξεων τοπικής ανάπτυξης .

Χρηματοδοτήσεις και πληρωμές από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)

- **Ταχύτερη έναρξη υλοποίησης πράξεων:** η απόφαση ένταξης αποτελεί αυτοδίκαια πρόταση εγγραφής στο ΠΔΕ, με πίστωση για το έτος της ένταξης το 10% του π/υ της πράξης.
- **Ευέλικτη οργάνωση και διαχείριση χρηματοδοτήσεων:** προβλέπεται διακριτή ΣΑΕ ανά ΕΠ του ΕΣΠΑ (για τα ΠΕΠ προβλέπεται μία ΣΑΕ ανά ΕΠ και για τα Τομεακά ΕΠ μία ΣΑΕ ανά ΕΠ από 1.1.2017).
- Ειδική πρόβλεψη για πράξεις που απαιτούνται **προπαρασκευαστικές ενέργειες** και για τις οποίες η εγγραφή στο ΠΔΕ θα γίνεται σε **δύο στάδια**. Η εγγραφή σε ΣΑΕ της κύριας σύμβασης γίνεται εφόσον έχουν ολοκληρωθεί οι προκαταρκτικές ενέργειες για την ουσιαστική έναρξη του έργου (μελέτες, έρευνες, κήρυξη απαλλοτριώσεων κ.λπ.).

Επιτάχυνση υλοποίησης

Μέτρα απλούστευσης και επιτάχυνσης διαδικασιών

Πράξεις που αποκλίνουν από τους όρους της απόφασης ένταξης ή από το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του χρόνου (υπέρβαση κατά 50%) τίθενται σε καθεστώς «επιτήρησης» και αν ο δικαιούχος «δεν συμμορφωθεί» η πράξη απεντάσσεται.

- Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 18 μήνες από την ημερομηνία της απόφασης ένταξης και σε κάθε περίπτωση όχι αργότερα από 6 μήνες από την προθεσμία αυτή.
- Μετά το πέρας των ανωτέρω προθεσμιών εκδίδεται, εντός 3 μηνών, απόφαση απένταξης της πράξης.

Συμβάσεις προμηθειών/υπηρεσιών/έργων, που έχουν ανατεθεί με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη προκήρυξη διαγωνισμού **ελέγχονται πρώτα από την ΕΑΑΔΗΣΥ και μετά από τη ΔΑ**. Όταν οι αναθέσεις συμβάσεων προμηθειών /υπηρεσιών /έργων ελέγχονται από το Ελεγκτικό Συνέδριο, δεν ελέγχονται από την ΕΑΑΔΗΣΥ.

Για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα προβλέπεται η **κατάθεση ειδικού παραβόλου** υπέρ του Δημοσίου σε περιπτώσεις άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής προστασίας κατά των αποφάσεων έγκρισης περιβαλλοντικών όρων (ΑΕΠΟ) που αφορούν σε έργα και δραστηριότητες της κατηγορίας Α1 και Α2, ή κατά αποφάσεων ανανέωσης, παράτασης ισχύος ή τροποποίησής των εγκεκριμένων ΑΕΠΟ, ή κατά αποφάσεων κήρυξης αναγκαστικής απαλλοτρίωσης.

Μέτρα απλούστευσης και επιτάχυνσης διαδικασιών & περιορισμός επιβάρυνσης εθνικών πόρων

Προσωπικό έργων αυτεπιστασίας

Εξαίρεση από την ΠΥΣ 33/2006 των συμβάσεων μίσθωσης έργου που συγχρηματοδοτούνται από τα ΕΠ του ΕΣΠΑ του προσωπικού που προσλαμβάνεται για καθορισμένο χρονικό διάστημα -που δεν μπορεί να υπερβεί το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης του έργου- για την εκτέλεση συγκεκριμένων αρχαιολογικών έργων επί μνημείων ή σωστικών ανασκαφών, που υλοποιούνται με την μέθοδο της αρχαιολογικής αυτεπιστασίας τα οποία συγχρηματοδοτούνται από ΕΠ του ΕΣΠΑ ή υλοποιούνται στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων.

Τροποποίηση Κώδικα Απαλλοτριώσεων

Τροποποίηση ορισμένων διατάξεων που κρίθηκαν χρονοβόρες και αναποτελεσματικές, όπως παράλειψη της υποχρέωσης εξαγοράς πριν από την κήρυξη της απαλλοτρίωσης, παράλειψη της υποχρέωσης ελέγχου τίτλων ιδιοκτησίας κατά το στάδιο σύνταξης του κτηματολογικού διαγράμματος, κλπ.

Περιορισμός επιβάρυνσης εθνικών πόρων

Οι μη επιλέξιμες δαπάνες λόγω δημοσιονομικών διορθώσεων κλπ. (δηλ. αυτές που δεν αναφέρονται ρητά στο νόμο ότι βαρύνουν το ΠΔΕ) βαρύνουν τους πόρους των δικαιούχων και εξειδικεύεται για κάθε κατηγορία δικαιούχου ο τρόπος ανάκτησης του μη επιλέξιμου ποσού που έχει καταβληθεί.

Δικαιούχοι, πρόληψη και καταπολέμηση της απάτης, παρακολούθηση δεικτών

Πρόληψη και καταπολέμηση της απάτης

Η Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης είναι υπεύθυνη για τη διαμόρφωση της Εθνικής Στρατηγικής κατά της Απάτης στον τομέα των Διαρθρωτικών Δράσεων

Σε κάθε ΔΑ συγκροτείται ομάδα με έργο την αξιολόγηση των κινδύνων απάτης και την πρόταση διορθωτικών μέτρων.

Δημιουργία μηχανισμού υποδοχής και εξέτασης καταγγελιών που αφορούν σε συγχρηματοδοτούμενα έργα, ο οποίος τίθεται σε εφαρμογή, σε πλήρη συνεργασία με το Υπουργείο για την Καταπολέμηση της Διαφθοράς.

Ενιαίο σύστημα παρακολούθησης δεικτών ΕΣΠΑ

Αρμόδια Υπηρεσία για το σχεδιασμό και την εφαρμογή του Συστήματος είναι η ΕΥΣΣΑΑ, ενώ το Σύστημα εγκρίνεται με απόφαση του ΓΓΔΕ-ΕΣΠΑ. Η εφαρμογή του είναι υποχρεωτική από ΔΑ, ΕΦΔ, δικαιούχους

Διοικητική και επιχειρησιακή ικανότητα δικαιούχων και μέτρα στήριξης

Διενέργεια της αρχικής εκτίμησης της διοικητικής, χρηματοοικονομικής και επιχειρησιακής ικανότητας των δικαιούχων από τη ΔΑ κατά την αξιολόγηση των πράξεων και πριν την επιλογή τους για χρηματοδότηση

Δυνατότητα κάλυψης της σχετικής πιστοποίησης από τρίτους φορείς.

Οριζόντια και εξειδικευμένα μέτρα στήριξης

Μητρώο εξειδικευμένων στελεχών για την υποβοήθηση της επίβλεψης

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

(πλην κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας)

**Περιγράφονται κατευθύνσεις που προτείνεται να
ακολουθήσουν οι διαχειριστικές αρχές ή ενδιαμέσοι
φορείς διαχείρισης για την επεξεργασία της μεθοδολογίας
αξιολόγησης και κριτηρίων επιλογής**

ΚΥΡΙΕΣ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ Π.Π. 2014-2020 ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΗΝ Π.Π. 2007-2013

- Η διαχειριστική ικανότητα του δικαιούχου αξιολογείται στο πλαίσιο αξιολόγησης της προτεινόμενης πράξης
- Η ομάδα κριτηρίων «σκοπιμότητα πράξης» αναμορφώθηκε προκειμένου να συμβάλλει στην επίτευξη αποτελεσμάτων

Οι ευθύνες και οι αρμοδιότητες των Διαχειριστικών Αρχών (ΔΑ) όσον αφορά στην επιλογή των πράξεων περιγράφονται στο άρθρο 125 του Κανονισμού (ΕΚ) 1303/2013. Ειδικότερα, σύμφωνα με το ανωτέρω άρθρο, για την επιλογή η ΔΑ:

α) εφαρμόζει τις κατάλληλες διαδικασίες και κριτήρια επιλογής που:

- i) διασφαλίζουν τη συμβολή των πράξεων στην επίτευξη των ειδικών στόχων και των αποτελεσμάτων της σχετικής προτεραιότητας
- ii) δεν συνιστούν διακριτική μεταχείριση και είναι διαφανή
- iii) τηρούν τις γενικές αρχές προώθησης της ισότητας ανδρών και γυναικών, τη μη διάκρισης και της αειφόρου ανάπτυξης

β) διασφαλίζει ότι μια επιλεγείσα πράξη εμπίπτει στο πεδίο του αρμόδιου Ταμείου και μπορεί να ενταχθεί σε μια κατηγορία παρέμβασης στο πλαίσιο της προτεραιότητας του επιχειρησιακού προγράμματος

γ) εξασφαλίζει ότι ο δικαιούχος διαθέτει τη διοικητική, χρηματοοικονομική και να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης

Μέσω της πρόσκλησης οι δυνητικοί δικαιούχοι ενημερώνονται για:

- το περιεχόμενο της προκηρυσσόμενης δράσης στο πλαίσιο του ΕΠ
- τους στόχους (περιγραφή, αναμενόμενες τιμές των δεικτών εκροών) που αναμένεται να επιτευχθούν βάσει του προγραμματισμού της ΔΑ και τη σύνδεσή τους
- τη διαθέσιμη συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη που θα κατανεμηθεί στις πράξεις που θα επιλεγούν,
- τις δυνατότητες και τους όρους χρηματοδότησης πράξεων στο πλαίσιο της συγκεκριμένης πρόσκλησης,
- τις οδηγίες υποβολής αιτήσεων (ημερομηνία και τρόπος υποβολής, συνημμένα έγγραφα, κλπ)
- τη διαδικασία επιλογής και ένταξης πράξεων (μεθοδολογία αξιολόγησης των προτάσεων (άμεση ή συγκριτική), κριτήρια επιλογής
- τις υποχρεώσεις που θα αναλάβουν, εφόσον επιλεγούν για την υλοποίηση της πράξης.

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η μεθοδολογία αξιολόγησης καθώς και τα κριτήρια αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης συντάσσονται από την ΔΑ και εγκρίνονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης.

Η επιλογή της μεθοδολογίας αξιολόγησης, η προσαρμογή (προσθήκη, εξειδίκευση) των προτεινόμενων, κριτηρίων αξιολόγησης καθώς και η βαθμολόγηση αυτών, που θα γίνει από τη ΔΑ, διαφοροποιείται, ανάλογα με τις δράσεις και τους ειδικότερους στόχους της πρόσκλησης, με την ίδια διαδικασία, δηλαδή κατόπιν έγκρισης από την Επιτροπή Παρακολούθησης.

✓ **Άμεση Αξιολόγηση**

✓ **Συγκριτική Αξιολόγηση**

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

- ✓ Ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων
- ✓ Αρχικός έλεγχος συμβατότητας της πρότασης μέσω ΟΠΣ

Ημερομηνία υποβολής της αίτησης

Προϋπολογισμός της πρότασης

Συμπλήρωση τεχνικού δελτίου

ΣΤΑΔΙΟ Α΄: Έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας πρότασης

ΣΤΑΔΙΟ Β΄: Αξιολόγηση των προτάσεων ανά κριτήριο / ομάδα κριτηρίων

ΣΤΑΔΙΟ Α Έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας πρότασης

Εξετάζεται :	Βαθμολόγηση
Εάν ο Δικαιούχος εμπίπτει στην πρόσκληση	Ναι/όχι
Αρμοδιότητα δικαιούχου για υλοποίηση πράξης	Ναι/όχι
Τυπική πληρότητα της υποβαλλόμενης πρότασης (Αίτηση , Τεχνικό Δελτίο, λοιπά στοιχεία που προσδιορίζονται στην πρόσκληση)	Ναι/όχι
Περίοδος υλοποίησης εντός προθεσμιών πρόσκλησης	Ναι/όχι
Μη περαίωση του φυσικού αντικειμένου	Ναι/όχι
Μη ύπαρξη δραστηριοτήτων για τις οποίες υπάρχουν θέματα ανάκτησης (μετεγκατάσταση παραγωγικής δραστηριότητας)	Ναι/όχι
Εάν η Πράξη εμπίπτει στους Θεματικούς Στόχους και τις Επενδυτικές Προτεραιότητες ή/ και στις κατηγορίες δράσεων	Ναι/όχι
Μη επικάλυψη χρηματοδοτήσεων	Ναι/όχι
Υποβολή αποφάσεων των αρμόδιων ή και συλλογικών οργάνων του δικαιούχου ή άλλων αρμοδίων οργάνων	Ναι/όχι /Δεν εφαρμόζεται
Ύπαρξη εγκεκριμένου Προγράμματος Τεχνικής Βοήθειας	Ναι/όχι /Δεν εφαρμόζεται

ΣΤΑΔΙΟ Β' Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων

	ΚΡΙΤΗΡΙΟ
1^Η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Πληρότητα και σαφήνεια του περιεχομένου της πρότασης	Πληρότητα και σαφήνεια του φυσικού αντικειμένου της πρότασης Βασικά τεχνικά, λειτουργικά και λοιπά χαρακτηριστικά της, Μεθοδολογία υλοποίησης Παραδοτέα
	Ρεαλιστικότητα του προϋπολογισμού Πληρότητα π/υ Εύλογη κοστολόγηση Ορθή κατανομή του Π/Υ
	Ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος Φυσικό αντικείμενο Ενδεχόμενους κινδύνους Μέθοδο υλοποίησης Ωριμότητα

	ΚΡΙΤΗΡΙΟ
2^Η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Ενσωμάτωση οριζόντιων πολιτικών και τήρηση θεσμικού πλαισίου	Τήρηση εθνικών και κοινοτικών κανόνων ως προς τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών
	Συμβατότητα της πράξης με τους κανόνες του ανταγωνισμού και των κρατικών ενισχύσεων
	Αειφόρος ανάπτυξη
	Συμβολή στην προαγωγή της ισότητας ανδρών και γυναικών και της μη διάκρισης
	Εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία

	ΚΡΙΤΗΡΙΟ
3^Η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Σκοπιμότητα πράξης	Αναγκαιότητα υλοποίησης Τεκμηρίωση για την αναγκαιότητα υλοποίησης της πράξης
	Αποτελεσματικότητα: Εκφράζεται ως πηλίκο $P = (\text{δείκτης εκροών πράξης}) / (\text{δείκτης εκροών για το σύνολο της Πρόσκλησης})$
	Αποδοτικότητα: $P = (\text{δείκτης εκροών πράξης} / \text{δείκτης εκροών για το σύνολο της Πρόσκλησης})$ προς (προϋπολογισμό πράξης / προϋπολογισμό Πρόσκλησης)
	Λειτουργικότητα/ αξιοποίηση Εξασφάλιση λειτουργίας συντήρησης
	Καινοτομία
	Συνέργεια και συμπληρωματικότητα με άλλες πράξεις, με τομεακές πολιτικές

	ΚΡΙΤΗΡΙΟ
4 ^Η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Ωριμότητα πράξης	Στάδιο εξέλιξης των απαιτούμενων ενεργειών ωρίμανσης της πράξης Βαθμός ωριμότητας της πράξης από την άποψη της εξέλιξης των απαιτούμενων προπαρασκευαστικών ενεργειώνV
	Βαθμός προόδου διοικητικών ή άλλων ενεργειών Πρόοδος συγκεκριμένων διοικητικών ή άλλων ενεργειών,
5 ^Η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Διοικητική, Επιχειρησιακή & Χρηματοοικονομική ικανότητα δυνητικού δικαιούχου	Διοικητική ικανότητα
	Επιχειρησιακή ικανότητα
	Χρηματοοικονομική ικανότητα

Προσαρμογή κριτηρίων και προσδιορισμός τρόπου βαθμολόγησής τους

- Τα προαναφερόμενα κριτήρια αποτελούν κατευθύνσεις τις οποίες πρέπει να λάβει υπόψη η ΔΑ κατά την σύνταξη των κριτηρίων επιλογής πράξεων στο πλαίσιο κάθε πρόσκλησης.
- Οι ΔΑ θα εξειδικεύσουν/προσθέσουν επιπλέον κριτήρια με την προϋπόθεση ότι δεν έρχονται σε αντίθεση με τα κανονιστικά κείμενα

Τρόπος βαθμολόγησης

- Με δυαδική βαθμολόγηση (ΝΑΙ/ΟΧΙ) και αποκλεισμό κατά κριτήριο (όλα τα κριτήρια «ΝΑΙ»),
- Με δυαδική βαθμολόγηση και αντιστοίχιση των τιμών ΝΑΙ/ΟΧΙ σε ποσοτικές τιμές (Δυαδικό κριτήριο με όριο θετικής αξιολόγησης)
- Με βαθμολόγηση ορισμένων κριτηρίων ή και θέσπιση ορίων θετικής αξιολόγησης κατά κριτήριο ή ομάδα κριτηρίων ή στο σύνολο, με συνολικό βαθμό με συντελεστές στάθμισης κατά κριτήριο ή ομάδα κριτηρίων,
- οποιοσδήποτε συνδυασμός των ανωτέρω.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΕΣΠΑ 2014-2020

- Διοικητική ικανότητα
- Επιχειρησιακή ικανότητα
- Χρηματοοικονομική ικανότητα

Διοικητική ικανότητα

Η διοικητική ικανότητα δύναται να αξιολογείται με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

I. Επάρκεια της οργανωτικής δομής ή / και των εμπλεκόμενων υπηρεσιών που θα συμμετέχουν στην υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης

II. Εφαρμογή διαδικασιών διαχείρισης και υλοποίησης έργων

Η κάλυψη του κριτηρίου της διοικητικής ικανότητας δύναται να τεκμηριώνεται και με την ύπαρξη σε ισχύ πιστοποίησης με βάση εγκεκριμένα πρότυπα.

Επιχειρησιακή ικανότητα

Η επιχειρησιακή ικανότητα δύναται να αξιολογείται με βάση τα παρακάτω κριτήρια :

- I. Επάρκεια της ομάδας έργου που θα υλοποιήσει την πράξη
➤ Η επάρκεια της ομάδας έργου καθορίζεται από το πλήθος και την ειδίκευση των στελεχών που την αποτελούν, σε σχέση με την φύση της προτεινόμενης πράξης.
- II. Εμπειρία του δικαιούχου στην υλοποίηση συναφών έργων

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να σημειωθεί ότι ενδεχόμενες ελλείψεις στην ομάδα έργου, είτε αυτές αφορούν στην αριθμητική επάρκεια, είτε στην απαιτούμενη ειδίκευση ή η έλλειψη εμπειρίας στην υλοποίηση συναφών πράξεων δεν οδηγούν αναγκαστικά στην απόρριψη της αίτησης του δικαιούχου, εάν έχουν περιγραφεί συγκεκριμένα μέτρα αντιμετώπισης των αδυναμιών από το δικαιούχο. Όμως, η έλλειψη προτάσεων μέτρων αντιμετώπισης των αδυναμιών αυτών από τον δικαιούχο οδηγούν σε χαμηλή βαθμολόγηση ή/και σε απόρριψη της πράξης.

Χρηματοοικονομική ικανότητα

Το θέμα της χρηματοοικονομικής ικανότητας της πλειοψηφίας των φορέων που υλοποιούν συγχρηματοδοτούμενες πράξεις κρίνεται ότι εξασφαλίζεται μέσω της προ-χρηματοδότησης που ισχύει για την υλοποίηση των πράξεων από το ΠΔΕ.

Η αξιολόγηση της χρηματοοικονομικής ικανότητας εφαρμόζεται μόνο στις περιπτώσεις πράξεων, η υλοποίηση των οποίων απαιτεί την καταβολή ίδιων πόρων από τον δικαιούχο.

Από την εξέταση της χρηματοοικονομικής ικανότητας εξαιρούνται οι φορείς της κεντρικής κυβέρνησης (Υπουργεία, ανεξάρτητες αρχές κλπ) οι οποίοι χρηματοδοτούνται από το ΠΔΕ.

Ευχαριστώ για την προσοχή σας...