



**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΥΚΤΙΟ**  
**Αρ. Πρωτ.3669-06/08/2018**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΚΑΙ ΕΥΡΥΤΕΡΟ  
ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΣΠΑΣΗ Ή ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΙΣ ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ  
Ν. 4314/2014 ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΗΣ ΜΟΔ ΑΕ ΚΑΤ' ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ  
ΚΥΑ 129209ΕΥΘΥ 938/30-11-2017 (ΦΕΚ Β'4190)**

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 4314/2014 (Α'265) «Α) για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) ενσωμάτωση της οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13<sup>ης</sup> Ιουλίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (Α'297) και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και ειδικότερα τα άρθρα 34 και 60 αυτού.
2. Το ν. 3614/2007 (Α'267) «Διαχείριση, έλεγχος και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ειδικότερα το άρθρο 33 αυτού.
3. Την ΚΥΑ 129209ΕΥΘΥ 938/30-11-2017 (ΦΕΚ Β'4190) για την «Διαδικασία απόσπασης ή μετακίνησης του προσωπικού στις Ειδικές Υπηρεσίες του Ν. 4314/2014 κατ' εφαρμογή της περ. γ) της παρ. 1 του άρθρου 34 του ν. 4314/2014 (Α' 265), όπως ισχύει.
4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων.
5. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α'98).
6. Το Π.Δ. 123/2016 (Α' 208) «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου

Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

7. Το Π.Δ. 125/2016 (Α'210) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
8. Την Υ197/16-11-2016 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομίας και Ανάπτυξης, Αλέξανδρο Χαρίτση» (Β' 3722), όπως τροποποιήθηκε με την Υ226/27-12-2016 όμοια (Β'4233).
9. Το Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ Α' 39) «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
10. Τις Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις Σύστασης και Διάρθρωσης/Αναδιάρθρωσης της Αρχής Πιστοποίησης ΦΕΚ Β'1573/09-05-17 και των Ειδικών Υπηρεσιών Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων: «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» ΦΕΚ Β' 2064/15.06.17, «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» (ΥΜΕΠΕΡΑΑ) ΦΕΚ Β'81/23-01-18, «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΑΝΑΔΕΔΒΜ) ΦΕΚ Β'619/28-02-17, «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» ΦΕΚ Β'500/29-2-16 (τροποποίηση ΦΕΚ Β' 949/27-5-2015), ΕΠ «Αλιείας και Θάλασσας» (ΕΠΑΛΘ) ΦΕΚ Β'350131-10-2016, τις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Περιφερειών: Ιονίων Νήσων ΦΕΚ Β'791/6-5-15, Βορείου Αιγαίου ΦΕΚ Β'791/6-5-15, Νοτίου Αιγαίου ΦΕΚ Β'717/24-4-15, Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης ΦΕΚ Β' 714/24-4-15, Κεντρικής Μακεδονίας ΦΕΚ Β'2750/1-9-16 (τροποποίηση της ΥΑ 32677/ΕΥΘΥ 332/23.3.15), Ηπείρου ΦΕΚ Β'3274/18-9-17 (τροποποίηση ΦΕΚ Β'714/24-4-15), Θεσσαλίας ΦΕΚ Β'713/24-4-15, Στερεάς Ελλάδος ΦΕΚ Β'717/24-4-15, Αττικής ΦΕΚ Β'866/16-3-2017 (τροποποίηση ΦΕΚ Β'715/24-4-15), Πελοποννήσου ΦΕΚ Β'715/24-4-15, Κρήτης ΦΕΚ Β' 716/24-4-15 και τα περιγράμματα θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ), που περιλαμβάνονται στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) 2014-2020 καθώς και τον εσωτερικό κανονισμό ΜΟΔ για τις θέσεις ΚΥ ΜΟΔ.
11. Τις Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις Σύστασης και Διάρθρωσης/Αναδιάρθρωσης ή/και τις Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις Προσόντων των Ειδικών Υπηρεσιών διαχείρισης, έλεγχου και συντονισμού του σχεδιασμού και της εφαρμογής των προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014 – 2020: Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης (ΕΥΘΥ) ΦΕΚ Β' 1451/Β/10-07-2015 (όπως τροποποιήθηκε με το ΦΕΚ Β'1423/Β/26-04-2017) και ΦΕΚ Β' 214/11-2-2008, Ειδική Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΕΥ ΟΠΣ) ΦΕΚ Β' 1404/25-04-2017 και ΦΕΚ Β', 1404/25-4-2017, Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων (ΕΥΚΕ) ΦΕΚ Β' 145110-07-2015 (όπως τροποποιήθηκε με το ΦΕΚ Β' 2473/18-11-2015) και ΦΕΚ Β' 1392/22-10-2001, Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 (ΕΥΔ ΠΑΑ) ΦΕΚ 3066 Β'29-09-2016 και ΦΕΚ Β' 1131/11-06-2009, Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 - 2020 (ΕΥΕ ΠΑΑ) ΦΕΚ 3066 Β'29-09-2016 και ΦΕΚ Β' 1131/11--06/2009, Ειδική Υπηρεσία «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Τομέα Ενέργειας» (Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Ενέργειας) ΦΕΚ Β' 2933/31-08-2016 και ΦΕΚ' Β 2733/31-8-16, Ειδική Υπηρεσία «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, τομέα Υποδομών και Μεταφορών»

(ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕΔΙ) ΦΕΚ Β' 138117-05-2016 και ΦΕΚ Β', 220/3-01-2018, Ειδική Υπηρεσία «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Τομέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Ε.Δ.Κ.Α.) ΦΕΚ Β', 2733/31-8-16, Ειδική Υπηρεσία Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης της υλοποίησης των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΥ - ΧΜ ΕΟΧ) ΦΕΚ Β', 2012/13-6-2017, Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Εφαρμογής των Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων στους Τομείς της Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας (ΕΥΔΕ-ΕΤΑΚ) ΦΕΚ Β', 3992/15.11.2017.

12. Τον Κανονισμό Εσωτερικής Οργάνωσης της ΜΟΔ Α.Ε. που έχει εγκριθεί με την απόφαση 31521/16.09.1996 (Β' 896) του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας, όπως ισχύει.
13. Την από 26/07/2018 απόφαση του Δ.Σ της ΜΟΔ Α.Ε.
14. Την απόφαση ανάληψης υποχρέωσης 228/03-08-2018.

## **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΤΑΙ**

Η πλήρωση εξήντα (60) θέσεων εκ των οποίων: α) πενήντα επτά (57) θέσεις ΠΕ/ΤΕ, β) τρεις (3) θέσεις ΔΕ όπως αναλυτικά αναφέρονται αυτές στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι «ΠΙΝΑΚΑΣ ΘΕΣΕΩΝ» που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας πρόσκλησης.

### **Α. ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Το αντικείμενο εργασίας της κάθε θέσης ορίζεται στα εγκεκριμένα Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας για την Αρχή Πιστοποίησης, τις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» (ΥΜΕΠΕΡΑΑ), «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΑΝΑΔΕΔΒΜ), «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα», ΕΠ «Αλιείας και Θάλασσας» (ΕΠΑΛΘ), τις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Περιφερειών: Ιονίων Νήσων, Βορείου Αιγαίου, Νοτίου Αιγαίου, Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης, Κεντρικής Μακεδονίας, Ηπείρου, Θεσσαλίας, Στερεάς Ελλάδος, Αττικής, Πελοποννήσου, Κρήτης που περιλαμβάνονται στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου. Για τις υπόλοιπες Ειδικές Υπηρεσίες το αντικείμενο εργασίας ορίζεται στις αντίστοιχες ΚΥΑ Σύστασης και Διάρθρωσης/Αναδιάρθρωσης των Ειδικών Υπηρεσιών, και για την Κ.Υ. ΜΟΔ στον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας της.

## **Β. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**Β.1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν όλοι οι μόνιμοι υπάλληλοι και οι ΙΔΑΧ που υπηρετούν σε φορείς της Γενικής Κυβέρνησης και στους οποίους:**

α) Απευθύνεται η πρόσκληση και πληρούν τους ειδικότερους όρους αυτής.

β) Δεν έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή και δεν εκκρεμεί σε βάρος τους πειθαρχική διαδικασία.

Εφόσον κάποιο από τα κωλύματα αυτά διαπιστωθεί εκ των υστέρων, η/ο υποψήφιος/ος αποκλείεται από την συνέχεια της διαδικασίας και κάθε τυχόν εκδοθείσα σχετική πράξη παύει να ισχύει αυτοδίκαια.

γ) Που διαθέτουν κατ' ελάχιστον τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα.

Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Η ημερομηνία αυτή λαμβάνεται υπόψη και για τη μοριοδότηση των υποψηφίων, όπου αυτή απαιτείται. Το κώλυμα επιλογής του σημείου β θα πρέπει να μη συντρέχει τόσο κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας όσο και κατά την ημερομηνία έκδοσης της διοικητικής πράξης απόσπασης ή μετακίνησης του υπαλλήλου.

## **Β.2. Απαιτούμενα τυπικά προσόντα**

**Πλην των θέσεων των ΕΥ για τις οποίες τα τυπικά προσόντα ορίζονται διαφορετικά στο συνημμένο πίνακα βάσει των αντίστοιχων ΚΥΑ Προσόντων (βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας), οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον τα παρακάτω τυπικά προσόντα**

α) Για τις θέσεις **ΠΕ/ΤΕ** η/ο υποψήφιος/ος θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον:

- **Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ (ΠΕ/ΤΕ)** της ημεδαπής ή ισότιμο και αναγνωρισμένο τίτλο ιδρύματος της αλλοδαπής.
- **Εργασιακή εμπειρία ως ακολούθως:**
  - **3ετής** για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής,
  - **2ετής** για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης,
  - **1ετής** για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.

β) Για τις θέσεις **ΔΕ** η/ο υποψήφια/ος θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον:

- Πτυχίο ΙΕΚ, Α΄ ή Β΄ κύκλου Σπουδών ΤΕΕ, ή Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου, ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ή Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ή Σχολή Μαθητεία του ΟΑΕΔ του Ν. 1346/83 (ή άλλο ισότιμο και αντίστοιχο τίτλο σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή της αλλοδαπής),
- 6 ετή εργασιακή εμπειρία.

## **Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

### **Γ.1. Αίτηση Υποψηφιότητας**

Οι υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής και τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα υποβάλλουν **αποκλειστικά με συστημένη επιστολή** μέσω ταχυδρομείου ή ταχυμεταφοράς φάκελο υποψηφιότητας προς τη ΜΟΔ ΑΕ, ο οποίος περιλαμβάνει:

- α. τυποποιημένη αίτηση υποψηφιότητας (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II)
- β. τυποποιημένο βιογραφικό σημείωμα (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III)
- γ. τυποποιημένη υπεύθυνη δήλωση (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV)
- δ. τα απαραίτητα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης

Την ευθύνη σωστής συμπλήρωσης της αίτησης και του βιογραφικού έχει η/ο υποψήφια/ος.

Ο φάκελος υποψηφιότητας περιλαμβάνει υποχρεωτικά τα απαραίτητα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης.

Κάθε υποψήφια/ος μπορεί να υποβάλει αίτηση για **μία (1) θέση**.

### **ΠΡΟΣΟΧΗ:**

**Υποβολή συμπληρωματικών δικαιολογητικών των αιτήσεων δεν γίνεται δεκτή μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής.**

**Οι αιτήσεις υποψηφιότητας που αποστέλλονται μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής δεν εξετάζονται.**

**Ως εκ τούτου, οι υποψήφιοι/οι που δεν θα χρησιμοποιήσουν την Τυποποιημένη Αίτηση, το Τυποποιημένο Βιογραφικό Σημείωμα και την Τυποποιημένη Υπεύθυνη Δήλωση ή δε θα υποβάλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης (μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής) ή δεν θα τα υπογράψουν κατάλληλα ή δεν θα υποβάλουν εμπρόθεσμα την αίτηση υποψηφιότητας, αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής.**

Οι υποψήφιοι/οι που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις και τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα βάσει των υποβληθέντων με την αίτηση δικαιολογητικών τους αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία.

Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας απόσπασης ή μετακίνησης προσωπικού ή ακόμα και μετά την τυχόν επιλογή και απόσπαση ή μετακίνηση, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην Αίτηση Υποψηφιότητας είναι ανακριβή ή δεν επιβεβαιώνονται από αντίστοιχα δικαιολογητικά, η πρόκριση του υποψηφίου θεωρείται άκυρη.

Όλα τα στοιχεία των υποψηφίων θεωρούνται αυστηρώς εμπιστευτικά.

## Γ.2. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης

Η αίτηση, το τυποποιημένο βιογραφικό και η τυποποιημένη υπεύθυνη δήλωση, απαιτείται να συνοδεύονται **υποχρεωτικά** από απλά αντίγραφα:

1. Τίτλου σπουδών ΑΕΙ για τις θέσεις ΠΕ/ΤΕ ή απολυτήριου β' βαθμίας εκπαίδευσης για τις θέσεις ΔΕ.
2. Πράξης αναγνώρισης ισοτιμίας πτυχίων της αλλοδαπής από το ΔΙΚΑΤΣΑ (νυν ΔΟΑΤΑΠ – Διεπιστημονικός Οργανισμός Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης) ή το ΣΑΕΙ (Συμβούλιο Αναγνώρισης Ισοτιμίας των Τίτλων Σπουδών).
3. Πρόσφατου πιστοποιητικού υπηρεσιακών μεταβολών από τον φορέα προέλευσης του υποψηφίου υπαλλήλου, στο οποίο να αναφέρεται εκτός των άλλων η τυχόν ύπαρξη πειθαρχικής δίωξης και επιβολής πειθαρχικής ποινής.
4. Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.

Η τυποποιημένη αίτηση, το τυποποιημένο βιογραφικό και η τυποποιημένη υπεύθυνη δήλωση επιπλέον, προκειμένου να είναι δυνατή η μοριοδότηση, θα πρέπει να συνοδεύονται με (απλά αντίγραφα) από:

1. Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή/και αποφοίτησης από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης.
2. Πράξη αναγνώρισης ισοτιμίας μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών της αλλοδαπής από το ΔΙΚΑΤΣΑ (νυν ΔΟΑΤΑΠ – Διεπιστημονικός Οργανισμός Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης) ή το ΣΑΕΙ (Συμβούλιο Αναγνώρισης Ισοτιμίας των Τίτλων Σπουδών).
3. Πτυχίο ΙΕΚ ή αντίστοιχου αναγνωρισμένου διπλώματος μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.
4. Τίτλους ξένων γλωσσών, οι οποίοι πιστοποιούν την γλωσσομάθεια κατά τα οριζόμενα στο Π.Δ. 50/2001 (Α'39) όπως ισχύει.
5. Πιστοποιητικό γνώσης ηλεκτρονικού υπολογιστή (πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι

πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ.).

## **Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Την ευθύνη για την υλοποίηση της συνολικής διαδικασίας επιλογής θέσεων ευθύνης έχει η **Επιτροπή Εποπτείας Διαδικασίας Επιλογής (Ε.Ε.Δ.Ε.)**, η οποία είναι τριμελής (3μελής) και απαρτίζεται από τον Πρόεδρο του ΔΣ της ΜΟΔ ΑΕ ως Πρόεδρο, εκπρόσωπο του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ), και την/τον Προϊστάμενο του αρμόδιου για θέματα ανθρώπινου δυναμικού Τομέα με τους αναπληρωτές τους.

Η διαδικασία επιλογής περιλαμβάνει:

### **Δ.1. Έλεγχο αιτήσεων υποψηφιότητας**

Ο έλεγχος της εκπλήρωσης των όρων και των προϋποθέσεων συμμετοχής, της πληρότητας της αίτησης υποψηφιότητας και των τυπικών προσόντων πραγματοποιείται από την ΜΟΔ Α.Ε., η οποία συντάσσει ατομικό φύλλο αξιολόγησης ανά υποψήφιο, βάσει των στοιχείων που παρέχουν οι υποψήφιοι στη τυποποιημένη αίτηση και στο τυποποιημένο βιογραφικό σημείωμα και των απαραίτητων δικαιολογητικών που υποχρεωτικά υποβάλλονται.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου τυπικών προσόντων των αιτήσεων υποψηφιότητας καταρτίζονται: α) πίνακας προκριθέντων που πληρούν τις προϋποθέσεις για τη συμμετοχή τους στη γραπτή εξέταση και β) πίνακας απορριφθέντων που αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία.

Οι πίνακες προκριθέντων και απορριφθέντων αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΜΟΔ για ενημέρωση των υποψηφίων. Κατά του πίνακα απορριφθέντων από την γραπτή εξέταση οι έχοντες έννομο συμφέρον μπορούν να υποβάλουν ένσταση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο Ε της παρούσας.

Όσοι υποψήφιοι πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις και περιλαμβάνονται στον οριστικό πίνακα καλούνται σε γραπτή εξέταση με ανακοίνωση της Ε.Ε.Δ.Ε στην ιστοσελίδα της ΜΟΔ.

### **Δ.2. Γραπτή εξέταση**

Την ευθύνη της επιστημονικά έγκυρης και αδιάβλητης διεξαγωγής της γραπτής εξέτασης έχει η **Επιτροπή Εποπτείας Διαδικασίας Επιλογής (Ε.Ε.Δ.Ε.)**.

Η γραπτή εξέταση θα έχει τη μορφή ερωτηματολογίου/ων πολλαπλών επιλογών και αποσκοπεί στη διακρίβωση της αναλυτικής και συνθετικής ικανότητας ή/και των γνώσεων ή/και των διοικητικών δεξιοτήτων των υποψηφίων. Η γραπτή εξέταση δύναται να διεξαχθεί

κατά ομάδες υποψηφίων. Το περιεχόμενό της θα είναι διαφορετικό ανά εξεταζόμενη ομάδα υποψηφίων, αλλά ισοδύναμο και δύναται να διαχωρίζεται σε θέματα για θέσεις ΠΕ/ΤΕ και σε θέματα για θέσεις ΔΕ. Η γραπτή εξέταση θα πραγματοποιηθεί στην Αθήνα.

Η κλίμακα βαθμολόγησης είναι 0-350 μόρια για τους υποψήφιους θέσεων ΠΕ/ΤΕ και 0-200 μόρια για τους υποψήφιους θέσεων ΔΕ. Η βαθμολόγηση πραγματοποιείται με αυτόματο σύστημα, σε πλήρη ανωνυμία. Είναι δυνατό ολόκληρη η εξέταση να διενεργηθεί ηλεκτρονικά. Είναι επίσης δυνατή η ανάθεση μέρους ή του συνόλου της ανάπτυξης του περιεχομένου ή/και διεξαγωγής των γραπτών εξετάσεων σε εξωτερικό φορέα.

Η βαθμολογία των γραπτών εξετάσεων των υποψηφίων αναρτάται στην ιστοσελίδα της ΜΟΔ σε κωδικοποιημένη μορφή για την ενημέρωσή τους. Οι υποψήφιοι, των οποίων η βαθμολογία της γραπτής εξέτασης είναι μικρότερη του 50% των συνολικών μορίων που αντιστοιχούν στην εκπαιδευτική τους βαθμίδα, απορρίπτονται. Οι υποψήφιοι, των οποίων η βαθμολογία είναι ίση ή μεγαλύτερη του 50% των συνολικών μορίων της εκπαιδευτικής τους βαθμίδας, προκρίνονται και καλούνται σε συνέντευξη.

Η βαθμολογία της γραπτής εξέτασης έχει ισχύ για πέντε (5) έτη.

Υποψήφιοι που δεν θα προσέλθουν στην διαδικασία γραπτής εξέτασης αποκλείονται αυτοδικαίως από την περαιτέρω διαδικασία επιλογής.

### **Δ.3. Μοριοδότηση**

Η μοριοδότηση των εκπαιδευτικών προσόντων, της εργασιακής εμπειρίας, της γραπτής εξέτασης και της δομημένης συνέντευξης αποτυπώνεται στους παρακάτω πίνακες:



**Κριτήρια αξιολόγησης και μοριοδότηση τους για υποψηφίου ΠΕ/ΤΕ**

Εκπαιδευτικά προσόντα	Σπουδές	α) Πτυχίο ΑΕΙ (ΠΕ/ΤΕ)	-	έως <b>200</b> μόρια	
		β) Δεύτερος τίτλος σπουδών εφόσον είναι της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας με τον βασικό τίτλο σπουδών	35		
		γ) μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	80		
		δ) επιτυχής αποφοίτηση από ΕΣΔΔΑ	80		
		ε) δεύτερος μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	20		
		στ) Διδακτορικό δίπλωμα - συναφές	110		
	Ξένες γλώσσες	ζ) Πιστοποιημένη γνώση πρώτης γλώσσας Ευρωπαϊκής Ένωσης	άριστη 40		
			πολύ καλή 30		
			καλή 10		
		η) Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης γλώσσας Ευρωπαϊκής Ένωσης	άριστη 15		
			πολύ καλή 10		
			καλή 5		
Εργασιακή εμπειρία	Χρόνος υπηρεσίας (ποσοτική αποτίμηση) στον δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα και στην ΚΥ της ΜΟΔ	4 μόρια ανά έτος  MAX 25 έτη	έως <b>100</b> μόρια		
Γραπτή εξέταση			έως <b>350</b> μόρια		
Δομημένη συνέντευξη			Έως <b>350</b> μόρια		

### Κριτήρια αξιολόγησης και μοριοδότησή τους για υποψηφίους ΔΕ

Εκπαιδευτικά προσόντα	Σπουδές	α) Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου, ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ή Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης	-	έως <b>150</b> μόρια
		β) Πτυχίο ΙΕΚ ή αντίστοιχου αναγνωρισμένου διπλώματος μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	60	
		γ) πρόσθετος τίτλος ΙΕΚ ή ή αντίστοιχου αναγνωρισμένου διπλώματος μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	35	
	Ξένες γλώσσες	δ) Πιστοποιημένη γνώση πρώτης γλώσσας Ευρωπαϊκής Ένωσης	άριστη 40	
			πολύ καλή 30	
			καλή 10	
		ε) Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης γλώσσας Ευρωπαϊκής Ένωσης	άριστη 15	
πολύ καλή 10				
		καλή 5		
Εργασιακή εμπειρία		Χρόνος υπηρεσίας (ποσοτική αποτίμηση) στον δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα και στην ΚΥ της ΜΟΔ	4 μόρια ανά έτος  MAX 25 έτη	έως <b>100</b> μόρια
Γραπτή εξέταση				έως <b>200</b> μόρια
Δομημένη συνέντευξη				Έως <b>250</b> μόρια

Όσον αφορά στη μοριοδότηση **επισημαίνεται ότι:**

- Οι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής απαιτείται να είναι αναγνωρισμένοι από το ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ και ΣΑΕΙ.
- Τα μόρια των κριτηρίων γ), δ) και στ) των εκπαιδευτικών προσόντων της κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ **δεν** αθροίζονται μεταξύ τους.

Λαμβάνεται υπόψη η μοριοδότηση της ανώτερης εξ αυτών κατηγορίας εκπαιδευτικών προσόντων.

Αθροίζεται μόνο ο πρόσθετος τίτλος σπουδών και ο πρόσθετος μεταπτυχιακός τίτλος.

Στην περίπτωση επιτυχούς αποφοίτησης από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α) και ταυτόχρονης ύπαρξης τίτλου μεταπτυχιακών σπουδών, ο μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών λογίζεται ως «δεύτερος μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών» και μοριοδοτείται αντίστοιχα (20 μόρια).

- Το επίπεδο ξένων γλωσσών πιστοποιείται κατά τα οριζόμενα στο Π.Δ. 50/2001 (Α'39) όπως ισχύει.
- Μοριοδοτούνται αθροιστικά μέχρι δυο (2) πιστοποιημένες ξένες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Ο χρόνος υπηρεσίας στον δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα, κατά την έννοια των διατάξεων της παρ. 6 του άρθρου 1 του ν. 1256/1982 (ΦΕΚ Α' 65), συμπεριλαμβανομένης της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΜΟΔ Α.Ε., υπολογίζεται όπως αυτός έχει αναγνωρισθεί από το φορέα προέλευσης του υποψηφίου υπαλλήλου.

#### **Δ.4. Δομημένη Συνέντευξη**

Οι συνεντεύξεις διενεργούνται από τριμελείς Επιτροπές Συνεντεύξεων που απαρτίζονται από τον Προϊστάμενο της Ε.Υ., στην οποία ανήκει η προς κάλυψη θέση ως Πρόεδρος, ένα εκπρόσωπο του αρμόδιου για θέματα ανθρώπινου δυναμικού τομέα της ΜΟΔ ΑΕ και έναν εκπρόσωπο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού ΕΣΠΑ με τους αναπληρωτές τους. Αντίστοιχες Επιτροπές θα λειτουργήσουν στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής για τις θέσεις της Κ.Υ. ΜΟΔ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΚΥΑ 129209ΕΥΘΥ 938/30-11-2017 (ΦΕΚ Β' 4190) όπως ισχύει.

Η συνέντευξη διεξάγεται επί θεμάτων σχετικών με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας και τις αρμοδιότητες των μονάδων της ή της ΚΥ ΜΟΔ ΑΕ και του αντικειμένου εργασίας της προκηρυσσόμενης θέσης (βλ. Δ.4.1 κριτήριο α και β καθώς και κριτήρια ειδικής εμπειρίας του παραρτήματος Ι) ή/και σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και τα προσόντα του υποψηφίου όπως προκύπτουν από το βιογραφικό του.

Κατά την διενέργεια της δομημένης συνέντευξης αξιολογούνται συγκριτικά οι υποψήφιοι:

α. για την επιστημονική τους κατάρτιση,

β. για την επαγγελματική τους εμπειρία και τη συνάφειά της με τα καθήκοντα της συγκεκριμένης θέσης (βλ. Δ.4.1. κριτήρια α και β καθώς και κριτήρια ειδικής εμπειρίας του παραρτήματος Ι),

γ. για τις προσωπικές ή/και διοικητικές τους δεξιότητες.

Η μεθοδολογία διεξαγωγής συνεντεύξεων καθώς και τα σχετικά έντυπα ή άλλα απαιτούμενα εργαλεία, εκπονούνται από τον αρμόδιο για θέματα ανθρώπινου δυναμικού Τομέα της ΜΟΔ Α.Ε και εφαρμόζονται ενιαία από τις Επιτροπές Συνεντεύξεων.

Οι υποψήφιοι όλων των κατηγοριών βαθμολογούνται για τη συνέντευξη χωριστά από κάθε μέλος της Επιτροπής Συνέντευξης και στη συνέχεια εξάγεται ο μέσος όρος της βαθμολογίας.

**Δ.4.1 Συνέντευξη υποψηφίων ΠΕ/ΤΕ**

Η συνέντευξη για τους υποψήφιους **ΠΕ/ΤΕ** μοριοδοτείται συνολικά σε κλίμακα **0-350** μορίων, με χωριστή μοριοδότηση των επιμέρους κριτηρίων και συγκεκριμένα:

<b>Κριτήριο</b>	<b>Μοριοδότηση</b>
<p><b>Κριτήρια εκτίμησης επαγγελματικής εμπειρίας</b></p> <p>α) Γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών σχεδιασμού ή/και διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ε.Υ. ή της αντίστοιχης οργανικής μονάδας της ΚΥ ΜΟΔ ή/και εμπειρία όπως περιγράφεται στην θέση του παραρτήματος Ι «Πίνακας θέσεων» (<b>ποιοτική εκτίμηση της επαγγελματικής εμπειρίας</b>)</p> <p>β) Ικανότητα χρήσης αυτοματισμών γραφείου (επεξεργαστής κειμένου, λογιστικά φύλλα) και υπηρεσιών Internet</p>	<b>175 μόρια</b>
<p><b>Κριτήρια εκτίμησης προσωπικών δεξιοτήτων</b></p> <p>α) Ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα</p> <p>β) Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας</p> <p>γ) Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών</p>	<b>175 μόρια</b>

Αν ο υποψήφιος **ΠΕ/ΤΕ** συγκεντρώσει συνολικά βαθμολογία μικρότερη των **100** μορίων θεωρείται μη κατάλληλος για την πλήρωση της θέσης.

**Δ.4.2 Συνέντευξη υποψηφίων ΔΕ**

Η συνέντευξη για τους υποψήφιους **ΔΕ** μοριοδοτείται συνολικά σε κλίμακα **0-250** μορίων, με χωριστή μοριοδότηση των επιμέρους κριτηρίων και συγκεκριμένα:

<b>Κριτήριο</b>	<b>Μοριοδότηση</b>
<p><b>Κριτήρια εκτίμησης επαγγελματικής εμπειρίας</b></p> <p>α) Γνώση ή/και εμπειρία σε διοικητικά καθήκοντα ή/και σε διοικητική υποστήριξη ή/και σε υποστηρικτικές λειτουργίες γενικών διοικητικών καθηκόντων ή/και σε θέματα διαχείρισης προσωπικού ή/και σε λογιστική ή/και πληρωμών των δαπανών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή/και σε διαχείριση κοινοτικών προγραμμάτων ή εμπειρία όπως περιγράφεται στην θέση του παραρτήματος Ι «Πίνακας θέσεων» (<b>ποιοτική εκτίμηση</b> της επαγγελματικής εμπειρίας)</p> <p>β) Ικανότητα χρήσης αυτοματισμών γραφείου (επεξεργαστής κειμένου, λογιστικά φύλλα) και υπηρεσιών Internet</p>	<b>125 μόρια</b>
<p><b>Κριτήρια εκτίμησης προσωπικών δεξιοτήτων</b></p> <p>α) Ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα</p> <p>β) Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας</p>	<b>125 μόρια</b>

Αν η/ο υποψήφιος/ος **ΔΕ** συγκεντρώσει συνολικά βαθμολογία μικρότερη των **85** μορίων θεωρείται μη κατάλληλος/ος για την πλήρωση της θέσης.

**Δ.5. Τελικός πίνακας κατάταξης υποψηφίων**

Ο αρμόδιος για θέματα ανθρώπινου δυναμικού τομέας της ΜΟΔ ΑΕ καταρτίζει πίνακες κατάταξης των υποψηφίων, όπως αυτοί προκύπτουν με βάση τη μοριοδότηση όλων των επιμέρους κριτηρίων, και τους καταθέτει στην Ε.Ε.Δ.Ε. προς έγκριση. Στην συνέχεια αυτοί αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΜΟΔ με αναφορά του ονοματεπώνυμου κάθε υποψηφίου και της συνολικής του μοριοδότησης. Οι εγκεκριμένοι από την Ε.Ε.Δ.Ε. τελικοί πίνακες αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΜΟΔ ΑΕ.

## **Ε. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Οι έχοντες έννομο συμφέρον μπορούν να υποβάλουν ένσταση βάσει του άρθρου 10 της ΚΥΑ 129209 ΕΥΘΥ 938 (ΦΕΚ 4190/Β΄/30-11-2017), όπως ισχύει.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως με συστημένη επιστολή στην Κεντρική Υπηρεσία της ΜΟΔ Α.Ε. εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών, που αρχίζει από την επομένη της κατά τα ανωτέρω ανάρτησης του σχετικού πίνακα.

## **Ζ. Διαδικασία απόσπασης ή μετακίνησης**

Η Ε.Ε.Δ.Ε αποστέλλει τα ονόματα των επιλεγέντων υποψηφίων στον αρμόδιο Υπουργό Οικονομίας και Ανάπτυξης για την έκδοση της απαιτούμενης διοικητικής πράξης απόσπασης/μετακίνησης σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4314/2014. Η απόφαση απόσπασης ή μετακίνησης κοινοποιείται στην υπηρεσία προέλευσής του και στον ενδιαφερόμενο, ο οποίος υποχρεούται να αναλάβει υπηρεσία στην νέα του θέση το αργότερο εντός ενός (1) μηνός από την ως άνω κοινοποίηση. Η απόσπαση ή μετακίνηση σε Ειδική Υπηρεσία ή στην Κεντρική Υπηρεσία της Μ.Ο.Δ. Α.Ε. έχει διάρκεια πέντε (5) έτη η οποία μπορεί να παραταθεί μία ή περισσότερες φορές για ίσο χρονικό διάστημα σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 38 του ν. 4314/2014.

## **Η. Ενημέρωση για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων-ΓΚΠΔ (Κανονισμός ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου).**

Η ΜΟΔ ΑΕ συλλέγει και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που έχετε υποβάλει με την αίτηση υποψηφιότητάς σας στο πλαίσιο της διαδικασίας απόσπασης ή μετακίνησης προσωπικού από φορείς της Γενικής Κυβέρνησης στις Ειδικές Υπηρεσίες του Ν. 4314/2014 και στην Κεντρική Υπηρεσία (Κ.Υ.) της ΜΟΔ ΑΕ, σύμφωνα με την περ. γ της παρ. 1 του άρθρου 34 του ν. 4314/2014, την ΚΥΑ 129209ΕΥΘΥ 938/30-11-2017 (ΦΕΚ Β΄4190) καθώς και με την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Αποδέκτες των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι τα όργανα διενέργειας της ως άνω διαδικασίας απόσπασης ή μετακίνησης (Επιτροπές), τα Υπουργεία Οικονομίας και Ανάπτυξης και Διοικητικής Ανασυγκρότησης καθώς και τυχόν εξωτερικός φορέας στον οποίο θα ανατεθεί μέρος ή το σύνολο της ανάπτυξης και διεξαγωγής των γραπτών εξετάσεων κατά τα ειδικώς οριζόμενα στο ως άνω θεσμικό πλαίσιο.

Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από εξωτερικό φορέα για την ανάπτυξη και διεξαγωγή των γραπτών εξετάσεων θα αφορά αποκλειστικά τα εξής δεδομένα: ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, κωδικό υποψηφίου και βαθμολογία γραπτού διαγωνισμού και θα λάβει χώρα κατ' εντολή και για λογαριασμό της ΜΟΔ ΑΕ δυνάμει

έγγραφης σύμβασης κατά τα αναφερόμενα στο άρθρο 28 του ΓΚΠΔ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ανωτέρω θεσμικό πλαίσιο.

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα είναι εμπιστευτικά και δεν διαβιβάζονται σε άλλα τρίτα πρόσωπα.

Η επεξεργασία των δεδομένων από τη ΜΟΔ ΑΕ και τις ως άνω Επιτροπές και τα Υπουργεία Οικονομίας και Ανάπτυξης και Διοικητικής Ανασυγκρότησης διαρκεί για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται από τον σκοπό της επεξεργασίας.

Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατ' εντολή και για λογαριασμό της ΜΟΔ ΑΕ από εξωτερικό φορέα διαρκεί μέχρι το πέρας της διάρκειας ισχύος της σχετικής σύμβασης ανάθεσης οπότε ο εξωτερικός φορέας είναι υποχρεωμένος να διαγράψει τα δεδομένα που έχουν διαβιβαστεί σε αυτόν.

Έχετε δικαίωμα να ζητήσετε πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν, διόρθωση/διαγραφή των δεδομένων αυτών, περιορισμό της επεξεργασίας, δικαίωμα να αντισταθείτε στην επεξεργασία ή/και να ασκήσετε το δικαίωμά σας στη φορητότητα των δεδομένων κατά τα αναφερόμενα στα άρθρα 13 έως 22 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (Κανονισμός ΕΕ 2016/679). Σημειώνεται, ότι τυχόν αίτημα διαγραφής των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας απόσπασης ή μετακίνησης και έως την ολοκλήρωσή της ισοδυναμεί με παραίτησή σας από την αίτηση υποψηφιότητάς σας.

Η ΜΟΔ ΑΕ θα εξετάσει το αίτημά σας και θα σας απαντήσει εντός ενός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος.

Στην περίπτωση που δεν είστε ικανοποιημένοι από την χρήση των δεδομένων σας ή από την απάντησή μας στην άσκηση των ανωτέρω δικαιωμάτων σας, δικαιούστε να υποβάλετε καταγγελία στην εποπτική αρχή.

Μπορείτε να ασκήσετε τα παραπάνω δικαιώματά σας επικοινωνώντας με τη ΜΟΔ ΑΕ τηλεφωνικά στο 2131310100 (Δευτέρα - Παρασκευή 09:00 - 17:00), e-mail: webmaster@mou.gr, fax: 2107200502 διεύθυνση: Λουίζης Ριανκούρ αρ. 78Α, Αθήνα, ΤΚ 11524.

### **Υποβολή αιτήσεων**

Η τυποποιημένη αίτηση υποψηφιότητας, το τυποποιημένο βιογραφικό σημείωμα, η τυποποιημένη υπεύθυνη δήλωση και τα απαραίτητα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης, πρέπει να αποσταλούν **αποκλειστικά με συστημένη επιστολή** μέσω ταχυδρομείου ή ταχυμεταφορά **από 06/08/2018 μέχρι το αργότερο τις 10/09/2018** (ως ημερομηνία αποστολής θεωρείται η ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου / ταχυμεταφορά) στην κατωτέρω διεύθυνση:



**ΠΡΟΣ Μ.Ο.Δ. Α.Ε.**

**Τομέας Υπηρεσιών Διοίκησης & Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού  
Λ. Ριανκούρ 78Α, 11524 Αθήνα**

**Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τον Δημόσιο και Ευρύτερο Δημόσιο τομέα για την «Απόσπαση ή μετακίνηση του προσωπικού στις Ειδικές Υπηρεσίες του Ν. 4314/2014 και στην Κεντρική Υπηρεσία της Μ.Ο.Δ. Α.Ε.**

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας που υποβάλλονται στη Μ.Ο.Δ Α.Ε. μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) ή προσωπικά **δεν** γίνονται δεκτές.

Πληροφορίες στα τηλέφωνα: 213 13 10 117, 213 13 10 186 και ώρες 10:00 – 16:00 ή στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο [prokirixidimosio@mou.gr](mailto:prokirixidimosio@mou.gr) .

Το παρόν τεύχος προκήρυξης, η τυποποιημένη αίτηση υποψηφιότητας, το τυποποιημένο βιογραφικό σημείωμα καθώς και η τυποποιημένη υπεύθυνη δήλωση διατίθενται στην ιστοσελίδα της ΜΟΔ Α.Ε., <http://www.mou.gr>.

Οι Αιτήσεις Υποψηφιότητας που αποστέλλονται μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής **δεν εξετάζονται**.

Η πρόσκληση αποστέλλεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης προκειμένου να αναρτηθεί στο διαδικτυακό του τόπο.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**  
**«ΠΙΝΑΚΑΣ ΘΕΣΕΩΝ»**

**Α. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

Υπηρεσία	Κωδικός Θέσης Εργασίας	Απαιτούμενο πτυχίο/ Απαιτούμενη ειδική εμπειρία κατά περίπτωση	Ελάχιστη απαιτούμενη εργασιακή εμπειρία
Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης (ΕΥΘΥ)	001	<b>Δύο (2)</b> θέσεις πτυχιούχων <b>ΠΕ Νομικής Σχολής</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>4ετής</b> για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής</li> <li>✓ <b>2ετής</b> για τους κατόχους για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής ή μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης</li> </ul>
Ειδική Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΕΥΟΠΣ)	002	<b>Μία (1)</b> θέση πτυχιούχου <b>ΠΕ/ΤΕ ανεξαρτήτως ειδικότητας</b> με άριστη γνώση και εμπειρία σε διαχείριση, επεξεργασία δεδομένων μέσω λογιστικών φύλλων και δημιουργία προηγμένων ερωτημάτων σε βάσεις δεδομένων ή/και καλή γνώση απεικόνισης στοιχείων με χρήση Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών (GIS) ή/και εμπειρία σε θέματα αξιοποίησης δεδομένων από μεγάλες βάσεις δεδομένων (συγκεκριμένα εμπειρία σε έργα data mining όπου θα συνεκτιμηθεί ιδιαίτερα η γνώση σε ανάλυση δεδομένων με χρήση στατιστικών	Σύμφωνα με το άρθρο Β.2 της παρούσης

		πακέτων ή/και εργαλείων επιχειρηματικής ευφυΐας	
<b>Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων (ΕΥΚΕ)</b>	<b>003</b>	<b>Μία (1) θέση πτυχιούχου ΠΕ Οικονομικών Σπουδών</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>4ετής</b> για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής</li> <li>✓ <b>3ετής</b> για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης</li> <li>✓ <b>2ετής</b> για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής</li> </ul>
	<b>004</b>	<b>Μία (1) θέση αποφοίτου ΔΕ με γνώση ή/και εμπειρία διοικητικής υποστήριξης</b>	✓ <b>2ετής</b> επαγγελματική εμπειρία σε θέση γραμματέως ή σε χειρισμό εφαρμογών πληροφορικής
<b>Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων</b>	<b>005</b>	<b>Μία (1) θέση πτυχιούχου ΠΕ Νομικής Σχολής</b>	Σύμφωνα με το άρθρο Β.2 της παρούσης
<b>ΕΥΔ ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία»</b>	<b>006</b>	<b>Δύο (2) θέσεις πτυχιούχων ΠΕ Μηχανικών</b>	Σύμφωνα με το άρθρο Β.2 της παρούσης
	<b>007</b>	<b>Μία (1) θέση πτυχιούχου ΠΕ Μηχανικών ή Θετικών Επιστημών ή Πληροφορικής</b>	
	<b>008</b>	<b>Δύο (2) θέσεις πτυχιούχων ΠΕ Οικονομικών Σπουδών</b>	

	009	<b>Μία (1) θέση πτυχιούχου ΠΕ Οικονομικών Σπουδών</b> με γνώση ή/και εμπειρία Λογιστικής	
<b>ΕΥΔ ΕΠ ΕΥΔ ΕΠ «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» (ΥΜΕΠΕΡΑΑ)</b>	010	<b>Μία (1) θέση πτυχιούχου ΠΕ Νομικής Σχολής</b>	Σύμφωνα με το άρθρο Β.2 της παρούσης
	011	<b>Μία (1) θέση πτυχιούχου ΠΕ Πληροφορικής</b>	
	012	<b>Μία (1) θέση αποφοίτου ΔΕ</b> με γνώση ή/και εμπειρία διοικητικής υποστήριξης καθώς και εμπειρία χρήσης Η/Υ	Σύμφωνα με το άρθρο Β.2 της παρούσης
<b>ΕΥΔ ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΑΝΑΔΕΔΒΜ)</b>	013	<b>Τρεις (3) θέσεις πτυχιούχων ΠΕ Οικονομικών Σπουδών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων</b>	Σύμφωνα με το άρθρο Β.2 της παρούσης
	014	<b>Μία (1) θέση πτυχιούχου ΠΕ Θετικών ή Στατιστικών Επιστημών ή Μηχανικών</b>	
<b>ΕΥΔ ΕΠ «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα»</b>	015	<b>Δύο (2) θέσεις πτυχιούχων ΠΕ Θετικών ή Οικονομικών ή Διοικητικών Επιστημών</b>	Σύμφωνα με το άρθρο Β.2 της παρούσης
<b>ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης</b>	016	<b>Μία (1) θέση πτυχιούχου ΠΕ Μηχανικών</b>	Σύμφωνα με το άρθρο Β.2 της παρούσης
<b>ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας</b>	017	<b>Μία (1) θέση πτυχιούχου ΠΕ Μηχανικών</b>	Σύμφωνα με το άρθρο Β.2 της παρούσης

<b>ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Θεσσαλίας</b>	<b>018</b>	<b>Μία (1) θέση πτυχιούχου ΠΕ Πληροφορικής</b>	Σύμφωνα με το άρθρο Β.2 της παρούσης
<b>ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Ηπείρου</b>	<b>019</b>	<b>Μία (1) θέση πτυχιούχου ΠΕ Οικονομικών Σπουδών</b> με εμπειρία σε θέματα κρατικών ενισχύσεων	Σύμφωνα με το άρθρο Β.2 της παρούσης
<b>ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας</b>	<b>020</b>	<b>Μία (1) θέση πτυχιούχου ΠΕ Οικονομικών ή Πολιτικών/Κοινωνικών/ Ανθρωπιστικών Σπουδών</b>	Σύμφωνα με το άρθρο Β.2 της παρούσης
<b>ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Πελοποννήσου</b>	<b>021</b>	<b>Μία (1) θέση πτυχιούχου ΠΕ Μηχανικών</b>	Σύμφωνα με το άρθρο Β.2 της παρούσης
<b>ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Ιονίων Νήσων</b>	<b>022</b>	<b>Μία (1) θέση πτυχιούχου ΠΕ/ΤΕ Μηχανικών</b>	Σύμφωνα με το άρθρο Β.2 της παρούσης
	<b>023</b>	<b>Μία (1) θέση πτυχιούχου ΠΕ Οικονομικών Επιστημών ή Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Στατιστικής</b>	Σύμφωνα με το άρθρο Β.2 της παρούσης
<b>ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου</b>	<b>024</b>	<b>Μία (1) θέση πτυχιούχου ΠΕ Πολιτικού Μηχανικού ή Μηχανικού Χωροταξίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Χημικού Μηχανικού</b>	Σύμφωνα με το άρθρο Β.2 της παρούσης
	<b>025</b>	<b>Μία (1) θέση πτυχιούχου ΠΕ Οικονομικών ή Πολιτικών/Κοινωνικών/ Ανθρωπιστικών Σπουδών</b>	Σύμφωνα με το άρθρο Β.2 της παρούσης

<b>ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Κρήτης</b>	<b>026</b>	<b>Μία (1) θέση πτυχιούχου ΠΕ Οικονομικών Σπουδών</b>	Σύμφωνα με το άρθρο Β.2 της παρούσης
<b>ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Αττικής</b>	<b>027</b>	<b>Μία (1) θέση πτυχιούχου ΠΕ Οικονομικών Σπουδών</b>	Σύμφωνα με το άρθρο Β.2 της παρούσης
<b>ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου</b>	<b>028</b>	<b>Δύο (2) θέσεις πτυχιούχων ΠΕ Πολιτικών ή Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων ή Αρχιτεκτόνων ή Τοπογράφων Μηχανικών</b>	Σύμφωνα με το άρθρο Β.2 της παρούσης
<b>ΕΥΔ ΕΠ Αλιείας και Θάλασσας (ΕΠΑΛΘ)</b>	<b>029</b>	<b>Μία (1) θέση πτυχιούχου ΠΕ Οικονομικών Σπουδών με γνώση ή/και εμπειρία Λογιστικής</b>	Σύμφωνα με το άρθρο Β.2 της παρούσης
<b>ΕΥΔ Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 (ΠΑΑ)</b>	<b>030</b>	<b>Μία (1) θέση πτυχιούχου ΠΕ Γεωπονικών Σχολών</b>	Σύμφωνα με το άρθρο Β.2 της παρούσης
	<b>031</b>	<b>Μία (1) θέση πτυχιούχου ΠΕ Οικονομικών Σπουδών</b>	
<b>Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 - 2020 (ΕΥΕ ΠΑΑ)</b>	<b>032</b>	<b>Μία (1) θέση πτυχιούχου ΠΕ Γεωπονικών Σχολών</b>	Σύμφωνα με το άρθρο Β.2 της παρούσης
	<b>033</b>	<b>Μία (1) θέση πτυχιούχου ΠΕ Οικονομικών Σπουδών</b>	Σύμφωνα με το άρθρο Β.2 της παρούσης
	<b>034</b>	<b>Μία (1) θέση ΤΕ Μηχανικού Δομικών Έργων</b>	Σύμφωνα με το άρθρο Β.2 της παρούσης
<b>Ειδική Υπηρεσία «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Τομέα Ενέργειας» (Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Ενέργειας)</b>	<b>035</b>	<b>Μία (1) θέση Πτυχιούχου ΠΕ Μηχανικών</b>	Σύμφωνα με το άρθρο Β.2 της παρούσης

Ειδική Υπηρεσία «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, τομέα Υποδομών και Μεταφορών» (ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕΔΙ)	036	Τρεις (3) θέσεις Πτυχιούχων ΠΕ Μηχανικών	Σύμφωνα με το άρθρο Β.2 της παρούσης
Ειδική Υπηρεσία «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας (ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ)	037	Δύο (2) θέσεις πτυχιούχων ΠΕ Οικονομικών Σπουδών με γνώση ή/και εμπειρία λογιστικής	Σύμφωνα με το άρθρο Β.2 της παρούσης
	038	Μία (1) θέση πτυχιούχου ΠΕ/ΤΕ Πληροφορικής	Σύμφωνα με το άρθρο Β.2 της παρούσης
Ειδική Υπηρεσία «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Τομέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Ε.Δ.Κ.Α.)	039	Μία (1) θέση πτυχιούχου ΠΕ Οικονομικών Σπουδών ή/και Διοίκησης Επιχειρήσεων	Σύμφωνα με το άρθρο Β.2 της παρούσης
Ειδική Υπηρεσία Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης της υλοποίησης των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών του Ευρωπαϊκού Οικονομικού	040	Μία (1) θέση ΠΕ ανεξαρτήτως ειδικότητας με γνώση διαδικασιών πληρωμών του δημοσίου	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 3ετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής</li> <li>✓ 1ετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής</li> </ul>
	041	Μία (1) θέση πτυχιούχου ΠΕ ανεξαρτήτως ειδικότητας	

Χώρου (ΕΥ - ΧΜ ΕΟΧ)			
	042	Μία (1) θέση αποφοίτου ΔΕ με γνώση ή/και εμπειρία διοικητικής υποστήριξης ή διαδικασιών πληρωμών	✓ 6ετής επαγγελματική εμπειρία για τους ΔΕ
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Εφαρμογής των Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων στους Τομείς της Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας (ΕΥΔΕ-ΕΤΑΚ)	043	Μία (1) θέση πτυχιούχου ΠΕ Πληροφορικής	Σύμφωνα με το άρθρο Β.2 της παρούσης

**Β. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΟΔ ΑΕ**

Τομείς /Τμήματα / Ομάδες	Κωδικός θέσης	Απαιτούμενο πτυχίο/ Απαιτούμενη ειδική εμπειρία κατά περίπτωση	Ελάχιστη απαιτούμενη εργασιακή εμπειρία
Τομέας Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών	044	Μία (1) θέση ΠΕ ανεξαρτήτως ειδικότητας με εμπειρία σε θέματα προμηθειών	Σύμφωνα με το άρθρο Β.2 της παρούσης
	045	Δύο (2) θέσεις πτυχιούχων ΠΕ/ΤΕ Οικονομικών Σπουδών με εμπειρία σε θέματα μισθοδοσίας	Σύμφωνα με το άρθρο Β.2 της παρούσης



	<b>046</b>	<p><b>Δύο (2)</b> θέσεις πτυχιούχων <b>ΠΕ/ΤΕ</b> κατά προτίμηση οικονομικής κατεύθυνσης ή <b>Οικονομικών Επιστημών</b> ή/και <b>Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων</b> ή/και <b>Χρηματοοικονομικής και Λογιστικής</b> με ειδική γνώση και εμπειρία στα θεματικά αντικείμενα αρμοδιότητας του Τμήματος (Προϋπολογισμός, οικονομική διαχείριση, λογιστική διαχείριση διπλογραφικού συστήματος, γνώση Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων, τήρηση οικονομικών καταστάσεων με βάση διεθνή πρότυπα χρηματοοικονομικής αναφοράς κ.λ.π.) καθώς και σε διαδικασίες και εργαλεία διαχείρισης ΕΣΠΑ. Θα συνεκτιμηθεί ιδιαίτερα γνώση και εμπειρία σε σχεδιασμό, παρακολούθηση, έλεγχο και υλοποίηση οικονομικής διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων πράξεων, καθώς και σε θέματα χρηματοοικονομικής παρακολούθησης και διαχείρισης οικονομικών δεδομένων ανωνύμων εταιρειών.</p>	Σύμφωνα με το άρθρο Β.2 της παρούσης
<p><b>Τομέας Εφαρμογών Πληροφορικής και Ψηφιακής Τεχνολογίας</b></p>	<b>047</b>	<p><b>Μία (1)</b> θέση πτυχιούχου <b>ΠΕ Πληροφορικής</b> με γνώσεις ή/και εμπειρία σε θέματα προγραμματισμού</p>	Σύμφωνα με το άρθρο Β.2 της παρούσης

<b>Τομέας Διαχειριστικών &amp; Υποστηρικτικών Υπηρεσιών</b>	<b>048</b>	<b>Μία (1) θέση ΠΕ Μηχανικών, κατά προτίμηση Αρχιτέκτονα, Πολιτικού, Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, με εμπειρία σε επίβλεψη τεχνικών έργων ή/και τεχνικών μελετών</b>	Σύμφωνα με το άρθρο Β.2 της παρούσης
---	------------	--	--------------------------------------

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

Προς: ΜΟΔ ΑΕ

**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ\***

1. Επώνυμο:.....
2. Όνομα:.....
3. Πατρώνυμο:.....
4. Ημερομηνία γέννησης:.....
6. Διεύθυνση κατοικίας: .....
7. Τηλέφωνο οικίας:.....
8. Τηλέφωνο εργασίας: .....
9. Κινητό τηλέφωνο: .....
8. Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail):.....
9. Όνομα και αριθμός τηλεφώνου προσώπου προς ειδοποίηση, σε περίπτωση απουσίας μου:  
.....

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ \***

1. Σχέση εργασίας: .....
2. Φορέας οργανικής θέσης: .....
3. Υπηρεσία στην οποία υπηρετεί:.....
4. Θέση που κατέχει ο υποψήφιος:.....
5. Εκπαιδευτική Βαθμίδα (ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ):.....

**ΘΕΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ\*:**

Υπηρεσία	Κωδικός θέσης	Απαιτούμενο πτυχίο/ Απαιτούμενη ειδική εμπειρία κατά περίπτωση	Πρωτόκολλο (Η στήλη συμπληρώνεται από τη ΜΟΔ ΑΕ)

...../...../201...

Ο /Η αιτ.....

\*Η συμπλήρωση όλων των πεδίων είναι υποχρεωτική

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ****ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**

Κωδικός θέσης	Αριθμός πρωτοκόλλου (συμπληρώνεται από τη ΜΟΔ ΑΕ)

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ****ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ**

1. Επώνυμο:.....
2. Όνομα:.....
3. Πατρώνυμο:.....
4. Συνολικός χρόνος υπηρεσίας σε φορείς Γενικής Κυβέρνησης (σε έτη, μήνες)<sup>1</sup>:.....

**1. ΤΥΠΙΚΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ****Βασικός Τίτλος Σπουδών Δευτεροβάθμιας ή Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης:***(Τίτλος απολυτηρίου/ πτυχίου)**(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)**(Έτος κτήσης)***Δεύτερος Τίτλος Σπουδών της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας (μόνο για θέσεις ΠΕ/ΤΕ):***(Τίτλος πτυχίου)**(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)**(Έτος κτήσης)***Αποφοίτηση από την ΕΣΔΔΑ:***Τμήμα εξειδίκευσης (αν υπάρχει)**(Εκπαιδευτική Σειρά)**(Έτος κτήσης)*

<sup>1</sup> Έως την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας της παρούσας πρόσκλησης βάσει του πιστοποιητικού υπηρεσιακών μεταβολών

<b>Αποφοίτηση από ΙΕΚ ή αντίστοιχο αναγνωρισμένο δίπλωμα μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή Μεταπτυχιακός Τίτλος:</b>		
(Τίτλος πτυχίου)	(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)	(Έτος κτήσης)
<b>Δεύτερος (2<sup>ος</sup>) τίτλος αποφοίτησης από ΙΕΚ ή αντίστοιχο αναγνωρισμένο δίπλωμα μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή Δεύτερος (2<sup>ος</sup>) Μεταπτυχιακός Τίτλος:</b>		
(Τίτλος πτυχίου)	(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)	(Έτος κτήσης)
<b>Διδακτορικό Δίπλωμα:</b>		
(Τίτλος πτυχίου)	(Εκπαιδευτικό ίδρυμα)	(Έτος κτήσης)
<b>Ξένη γλώσσα</b>	<b>Επίπεδο</b>	<b>Τίτλος πιστοποιητικού/Φορέας έκδοσης</b>

<b>2. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b> (προσθέστε γραμμές/κελιά εφόσον απαιτούνται)
<b>Εργασιακή Εμπειρία σε φορείς Γενικής Κυβέρνησης, όπως αυτός έχει αναγνωριστεί από τον Φορέα προέλευσης</b>
<b>Παρούσα θέση</b>
<p>Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από ..... / ..... / ..... έως ..... / ..... / .....</p> <p>Φορέας Απασχόλησης: .....</p> <p>Οργανική Μονάδα: .....</p> <p>Πλήρης τίτλος θέσης εργασίας: .....</p> <p><b>Αντικείμενο εργασίας</b> (εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων): ..... .....</p>

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Προηγούμενη θέση</b></p>
<p><b>Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος):</b> από ..... / ..... / ..... έως ..... / ..... / .....</p> <p><b>Φορέας Απασχόλησης:</b></p> <p>.....</p> <p><b>Οργανική Μονάδα:</b></p> <p>.....</p> <p><b>Πλήρης τίτλος θέσης εργασίας:</b></p> <p>.....</p> <p><b>Αντικείμενο εργασίας</b> (εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Προηγούμενη θέση</b></p>
<p><b>Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος):</b> από ..... / ..... / ..... έως ..... / ..... / .....</p> <p><b>Φορέας Απασχόλησης:</b> .....</p> <p><b>Οργανική Μονάδα:</b> .....</p> <p><b>Πλήρης τίτλος θέσης εργασίας:</b> .....</p> <p><b>Αντικείμενο εργασίας</b> (εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

<b>3. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ</b> (προσθέστε γραμμές εφόσον απαιτούνται)			
<b>Φορέας επιμόρφωσης</b>	<b>Πρόγραμμα επιμόρφωσης</b>	<b>Διάρκεια επιμόρφωσης</b>	<b>Έτος επιμόρφω σης</b>

<b>4. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ:</b> (προσθέστε γραμμές εφόσον απαιτούνται)	
<b>Είδος/ονομασία εφαρμογής</b> (π.χ. επεξεργασία κειμένου (word))	<b>Πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ</b> (π.χ. ECDL)
<b>ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΑΛΛΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ</b>	
<b>ΓΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ</b>	

<b>5. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ</b>	

- Η αίτηση υποψηφιότητας μου επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) και επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
- Κατά την δημοσίευση της προκήρυξης υπηρετώ σε φορέα Γενικής Κυβέρνησης
- Δεν μου έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή για παράπτωμα και δεν εκκρεμεί σε βάρος μου πειθαρχική

----- (Υπογραφή υποψηφίου)

----- (Ονοματεπώνυμο υποψηφίου)

----- (Ημερομηνία)



## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 1599/1986 δηλώνω ότι:

Οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην τυποποιημένη αίτηση και το τυποποιημένο βιογραφικό σημείωμα είναι πλήρεις και ακριβείς.

Κατά την δημοσίευση της προκήρυξης υπηρετώ σε φορέα Γενικής Κυβέρνησης με σχέση Δημοσίου Υπαλλήλου ή ΙΔΑΧ.

Δεν μου έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή για παράπτωμα και δεν εκκρεμεί σε βάρος μου πειθαρχική διαδικασία.

Ενημερώθηκα για την εφαρμογή της προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Ημερομηνία: .....20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.