



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
 ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
 Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
 Ταχ. Δ/ση: Παπαναστασίου & Βελή,
 Πλατεία Ρήγα Φεραίου Λάρισα, 41222
 Πληροφορίες: ΙΩΑΝΝΗΣ ΔΕΛΗΜΑΡΗΣ
 Τηλ.: 2413505133, 2413505100
 Fax: 2410287408
 Email: idelimaris@mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Λάρισα, 30/10/2019
 Α.Π.: **4000**

Προς:
 ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
 ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ &
 ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ - ΔΗΜΟΤΙΚΟ
 ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ
 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΒΟΛΟΥ
 (ΚΕΚΠΑ-ΔΙΕΚ)
 - Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου
 κας Αν. Μορφογιάννη
 - Υπεύθυνου Πράξης
 κας Μαρίας Αποστολίδη

ΘΕΜΑ: 1η Τροποποίηση της Πράξης «ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΚΕΚΠΑ-ΔΙΕΚ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ "ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Κ.Δ.Η.Φ. ΑΜΕΑ ΒΟΛΟΥ"» με Κωδικό ΟΠΣ 5001415 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιφερειακό επιχειρησιακό πρόγραμμα Θεσσαλίας 2014-2020»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως ισχύει,
2. Την με αρ. C(2014)10183 final/18-12-2014 Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του επιχειρησιακού προγράμματος «Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Θεσσαλίας 2014-2020»(Π.Ε.Π.) για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» στην Ελλάδα (CC1 2014GR16M2OP003), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
3. Την εν ισχύ ΥΠΑΣΥΔ με αρ. πρωτ.137675/ΕΥΘΥ1016 (ΦΕΚ 5968/31-12-18) "Αντικατάσταση της υπ. αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ3521/Β/01.11.2016) Υπουργική Απόφαση τροποποίησης και αντικατάστασης της 81986/ΕΥΘΥ



Ευρωπαϊκή Ένωση



7112/31.07.2015 (ΦΕΚ 1822/Β/24.08.2015) Υπουργικής Απόφασης με θέμα «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας για τα προγράμματα ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»,

4. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. 32675/ ΕΥΘΥ 331 / 23-03-2015 (ΦΕΚ 713/Β'/24-4-2015) «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ Περιφέρειας Θεσσαλίας, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 4314/2014 και αντικατάσταση της αριθμ. 41545/ Γ'ΚΠΣ/280ΚΥΑ/08.12.2000 (ΦΕΚ 1501/Β') ΚΥΑ, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

5. Την με αρ. 26/2019 Απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Λάρισας με την οποία ανακηρύχτηκαν ο Περιφερειάρχης και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι της Περιφέρειας Θεσσαλίας, για την περίοδο 01-09-2019 έως και 31-12-2023.

6. Το Ν.4407/2016 (ΦΕΚ 134/Α/27-07-2016), άρθρο 51 περί παράτασης λειτουργίας ΚΗΦΗ και ΚΕΔΗΦ,

7. Τον κανονισμό 1304 του ΕΚΤ και ειδικότερα το άρθρο 14.2.,

8. Την με αρ. πρωτ. 1827/13-05-2016 Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Θεσσαλίας 2014-2020» βάσει γραπτής διαδικασίας, με την οποία εγκρίθηκε η εξειδίκευση και τα κριτήρια επιλογής της δράσης 9iii.2α5.1.4: Συνέχιση λειτουργίας Κέντρων Δημέρευσης – Ημερήσιας Φροντίδας Ατόμων με Αναπηρία στη Θεσσαλία,

9. Την με αρ. πρωτ. 2279/10-06-2016 πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Θεσσαλίας (ΕΥΔ) για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 2.α «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ-ΕΝΕΡΓΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ»,

10. Τη με αρ. πρωτ. 3597/8-7-2016 αίτηση χρηματοδότησης του δικαιούχου «ΚΕΚΠΑ-ΔΙΕΚ» προς την ΕΥΔ ΠΕΠ Θεσσαλίας για χρηματοδότηση της υπόψη πράξης στο «Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Περιφέρειας Θεσσαλίας 2014-2020»,

11. Τη με αρ. πρωτ. 2541/29-6-2016 Απόφαση της Προϊσταμένης ΕΥΔ για τον ορισμό Στελέχους Αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης πράξεων, στο πλαίσιο της με αριθμ. πρωτ. 2279/10-6-2016 πρόσκλησης της ΕΥΔ,

12. Το με αρ. πρωτ. 2886/13-9-2016 έγγραφό μας με το οποίο ζητήθηκαν συμπληρωματικά στοιχεία για την εξέταση της υπόψη πράξης,

13. Το με αρ. πρωτ. 4963/16-9-2016 (ΕΥΔ 3509/15-9-2016) έγγραφο του Δικαιούχου με το οποίο υπέβαλε τα παραπάνω συμπληρωματικά στοιχεία,

14. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στη Λίστα ελέγχου πληρότητας & επιλεξιμότητας της πρότασης και στο Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης,

15. Την με αρ. πρωτ. 3509/3.10.16 θετική εισήγηση της προϊσταμένης της ΕΥΔ,

16. Την με αρ. πρωτ.3844/3-10-2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΚΕΚΠΑ-ΔΙΕΚ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ "ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Κ.Δ.Η.Φ. ΑΜΕΑ ΒΟΛΟΥ"» με Κωδικό ΟΠΣ 5001415 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιφερειακό επιχειρησιακό πρόγραμμα Θεσσαλίας 2014-2020» και την από 8-2-2017 Ορθή Επανάληψη αυτής,

17. Το με αρ. πρωτ. 117366/5-11-2018 έγγραφο Υπ. Οικ. Αν. – ΕΑΣ – ΕΥΣΕΚΤ-ΕΥΘΥ περί παράτασης λειτουργίας Δομών και παροχής Υπηρεσιών, συγχρ/νων στο πλαίσιο του ΘΣ9 των ΠΕΠ

18. Το με αρ. πρωτ. 3873/21-10-2019 έγγραφο της ΕΥΔΕΠΠΘ περί 1ης παράτασης πράξεων που αφορούν στα ΚΔΗΦ,



Ευρωπαϊκή Ένωση



19. Το με αρ. πρωτ. 10404/23-10-2019 έγγραφο της ΚΕΚΠΑ ΔΙΕΚ περί αποδοχής 1ης παράτασης της Πράξης που αφορά στο ΚΔΗΦ

20. Τη με αρ. πρωτ. 3972/29-10-2019 θετική εισήγηση της προϊσταμένης της ΕΥΔ για τη 1η τροποποίηση της υπόψη πράξης

Αποφασίζει

την τροποποίηση της Πράξης «ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΚΕΚΠΑ-ΔΙΕΚ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ "ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Κ.Δ.Η.Φ. ΑΜΕΑ ΒΟΛΟΥ"» στον Άξονα Προτεραιότητας «Ανάπτυξη και αξιοποίηση ικανοτήτων ανθρώπινου δυναμικού – ενεργός κοινωνική ενσωμάτωση.» του Ε.Π. «Περιφερειακό επιχειρησιακό πρόγραμμα Θεσσαλίας 2014 - 2020».

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):	5001415
2.Δικαιούχος:	ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ - ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΕΚ ΒΟΛΟΥ
3.Κωδικός Δικαιούχου:	40406068
4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:	<p>Το έργο (πράξη) "ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Κ.Δ.Η.Φ. ΑΜΕΑ ΒΟΛΟΥ" αποτελεί πρόταση επιχορήγησης της ΚΕΚΠΑ - ΔΙΕΚ για τη συνέχιση του Κέντρου Δημέρευσης - Ημερήσιας Φροντίδας Ατόμων με Αναπηρίες στην Κοινωφελή Επιχείρηση Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης - Δημοτικό Ινστιτούτο Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚΠΑ - ΔΙΕΚ) Δήμου Βόλου, δομή η οποία χρηματοδοτήθηκε από το ΕΚΤ την Προγραμματική Περίοδο 2007 - 2013. Η εν λόγω πράξη έχει ένα Υποέργο: τη "Συνέχιση λειτουργίας του Κέντρου Δημέρευσης - Ημερήσιας Φροντίδας ΑμεΑ Βόλου" που βρίσκεται στην Δημοτική Ενότητα Βόλου, με δυνατότητα εξυπηρέτησης 15 ατόμων. Το Κ.Δ.Η.Φ. ΑμεΑ Βόλου μπορεί να υποδεχθεί τους ωφελούμενους σε πενήνήμερη βάση για 72 μήνες. Στο κέντρο απασχολούνται 12 εργαζόμενοι, με τις εξής ειδικότητες: 1 Νευρολόγος, 1 Ψυχολόγος, 1 Κοινωνική Λειτουργός, 1 Νοσηλεύτρια, 1 Εργοθεραπεύτρια, 1 Λογοθεραπεύτρια, 1 Φυσικοθεραπεύτρια, 1 Υπάλληλος Γραφείου, 1 Οδηγός λεωφορείου, 1 Συνοδός λεωφορείου, 1 Υπάλληλος Γενικών Καθηκόντων, 1 Καθαριστής. Οι Υπηρεσίες ημερήσιας φροντίδας και παραμονής που παρέχονται είναι: διήμευση ατόμων με εγκεφαλικές παθήσεις ή / και νοητική υστέρηση, αποκατάσταση - βελτίωση - συντήρηση των κινητικών δεξιοτήτων, ιατρική μέριμνα για τις νευρολογικού χαρακτήρα παθήσεις, ορθοπαιδικές παθήσεις, λογοθεραπεία, φυσιοθεραπεία και εργοθεραπεία. Επιπροσθέτα, στο Κέντρο οι ωφελούμενοι λαμβάνουν υπηρεσίες που στόχο έχουν υπηρεσίες ελάχιστης αποκατάστασης, την αυτοεξυπηρέτηση, την εκπαίδευση και εκμάθηση δεξιοτήτων καθημερινής ζωής, την ανάπτυξη του λόγου και της επικοινωνίας, ιατρική φροντίδα - επαναξιολόγηση, επανεκτίμηση ανάγκων, δημιουργική απασχόληση και ψυχαγωγία, ατομική συμβουλευτική - υποστήριξη από ψυχολόγο και κοινωνική λειτουργό με στόχο την ενίσχυση της αυτοεκτίμησης, πληροφόρησης και ενημέρωσης και επανένταξή τους και τέλος τη δυνατότητα μεταφοράς από και προς το Κέντρο. Επίσης, υλοποιούνται δράσεις δικτύωσης και συνεργασίας με κοινωνικούς φορείς που σχετίζονται με την αναπηρία και συγκεκριμένα: με τις τοπικές Κοινωνικές Δομές (π.χ. Κέντρα Κοινότητας, Διεύθυνση Πρόνοιας, άλλες Κοινωνικές Δομές, κλπ), τις περιφερειακές Κοινωνικές υπηρεσίες, την ΠΟΑμεΑ και την ΠΟΣΓΚαμεΑ αλλά και τις τοπικές ενώσεις και συλλόγους των χρηστών των υπηρεσιών (ενδεικτικά , σύλλογος Ιππόκαμπος, Αθλητικό Σωματείο ΑμεΑ Αργοναύτες, κτλ).</p>
5. Παραδοτέα πράξης:	<p>1.Ατομικό μηνιαίο πρόγραμμα παροχής υπηρεσιών, υπογεγραμμένο από τη διεπιστημονική ομάδα.</p> <p>2.Εβδομαδιαίο πρόγραμμα υπηρεσιών, υπογεγραμμένο από τον υπεύθυνο της δομής.</p> <p>3.Ατομικό μηνιαίο δελτίο παρακολούθησης, το οποίο θα αναφέρει τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί, βάσει του ατομικού μηνιαίου προγράμματος παροχής υπηρεσιών, και θα υπογράφεται από τον υπεύθυνο της δομής στο τέλος κάθε μήνα. Το Ατομικό μηνιαίο δελτίο παρακολούθησης θα πρέπει να συνοδεύεται από μία Βεβαίωση, υπογεγραμμένη από τον ωφελούμενο ή το γονέα/κηδεμόνα, η οποία θα επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης, και βάσει της οποίας θα βεβαιώνονται οι ημέρες παροχής υπηρεσιών προς τον ωφελούμενο που αναφέρονται στο Ατομικό μηνιαίο δελτίο παρακολούθησης. 4.Συγκεντρωτικό μηνιαίο δελτίο παρακολούθησης ωφελουμένων, υπογεγραμμένο από τον υπεύθυνο της δομής, το οποίο θα παρουσιάζει τις ημέρες παροχής υπηρεσιών ανά ωφελούμενο και ανά</p>

ημερολογιακή ημέρα του μήνα αναφοράς, βάσει των ατομικών μηνιαίων δελτίων παρακολούθησης.

5. Τετράδιο συνεδριών και επικοινωνίας, το οποίο θα συνυπογράφεται από τους συμμετέχοντες (διεπιστημονική ομάδα, ωφελούμενος ή/και γονείς/κηδεμόνες).

6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΣΗ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
05502	Αριθμός υποστηριζόμενων δομών	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1,00
05503	Αριθμός επωφελουμένων των υποστηριζόμενων δομών	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	15,00
CO22	Αριθμός έργων που αφορούν δημόσιες διοικήσεις ή δημόσιες υπηρεσίες σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1,00

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7. Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η **03/11/2016**.

8. Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η **02/05/2023**.

9. Η ανάληψη της νομικής δέσμευσης του πρώτου κύριου υποέργου πραγματοποιείται έως **03/11/2016**.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Παράταση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης φυσικού αντικείμενου πράξης έως 2/11/2022 με αντίστοιχη αύξηση του ποσού της συνολικής δημόσιας δαπάνης της πράξης (παράταση λειτουργίας της Δομής έως 2/11/2022).

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
A. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ		
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ	0,00	0,00
B. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ		
B.1. Δαπάνες βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα	864.000,00	864.000,00
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	864.000,00	864.000,00
ΣΥΝΟΛΑ	864.000,00	864.000,00

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	864.000,00
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	864.000,00

10. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **864.000,00 €**

11. Για την Πράξη, οι εφαρμοζόμενες επιλογές απλοποιημένου κόστους είναι οι εξής:



Ευρωπαϊκή Ένωση



ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ		ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
B.1 Δαπάνες βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα	800	Αριθμός	

Η επιχορήγηση του δικαιούχου γίνεται βάσει του άρθρου 67.1.β του Γενικού Κανονισμού 1303/2013, με τη χρήση τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα (unit cost): μηνιαίο κόστος ανά ωφελούμενο. Η τεκμηρίωση του μοναδιαίου κόστους βασίζεται στο άρθρο 67.5.γ του Γενικού Κανονισμού 1303/2013, βάσει του οποίου η δαπάνη για το μοναδιαίο κόστος μπορεί να εφαρμόζεται σύμφωνα με το αντίστοιχο κόστος ανά μονάδα που εφαρμόζεται σε άλλο σύστημα για επιχορήγηση, το οποίο χρηματοδοτείται εξολοκλήρου από το ΚΜ για παρόμοιο τύπο δράσης και δικαιούχο. Το επιλέξιμο κόστος για την παρούσα απόφαση ένταξης ανέρχεται σε 800 € μηνιαίως ανά ωφελούμενο, για 8 ώρες παρεχόμενων υπηρεσιών ημερησίως, συμπεριλαμβανομένης της μεταφοράς από και προς τη δομή και σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για το ύψος νοσηλίου των ΚΔΗΦ που παρέχεται από τον ΕΟΠΠΥ και, ειδικότερα το Π.Δ. 383/2002 «Καθορισμός ειδικού νοσηλίου των Κέντρων Αποθεραπείας και Αποκατάστασης Κλειστής και Ημερήσιας Νοσηλείας» (ΦΕΚ 332, τ. Α', 30-12-2002) όπως τροποποιήθηκε από το Π.Δ. 187/2005 (ΦΕΚ 231, τ. Α', 22-09-2005). Το ποσό αυτό καλύπτει το σύνολο των υπηρεσιών που λαμβάνει ο ωφελούμενος από τη δομή μέσα σε ένα μήνα. Η δαπάνη αποζημιώνεται όταν έχουν πιστοποιηθεί τουλάχιστον 15 εργάσιμες μέρες λήψης υπηρεσιών από τον ωφελούμενο μέσα στο μήνα. Σε αυτές δεν συμπεριλαμβάνονται οι επίσημες αργίες και οι ημέρες αιτιολογημένης απουσίας (με ιατρική βεβαίωση ή λόγω εισαγωγής σε νοσοκομείο), στην περίπτωση που αυτές δεν ξεπερνούν το ήμισυ των ημερών λειτουργίας της δομής κατά τον μήνα αναφοράς.



Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

12. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 864.000,00 €**

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ					
ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤ ΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
ΕΠ0061	2016ΕΠ00610029	Τροποποίηση	ΝΑΙ		864.000,00

* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Το επιλέξιμο ποσό δημόσιας δαπάνης, η οποία προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ ανέρχεται σε **864.000,00 €**.

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

Η χρηματοδότηση (χρηματοροές) από την ΕΥΔ ΠΕΠ προς τον Δικαιούχο με τη μορφή επιχορήγησης, θα δίνεται τμηματικά σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 134453/23.12.15 (ΦΕΚ Β'2857) Κοινή Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274.26.09.2014 – ΦΕΚ 2573Β')» (ΑΔΑ: ΒΖΚ54653Ο7-ΥΔ6), και ειδικότερα σύμφωνα με το Άρθρο 7. «Έμμεσες πληρωμές ΠΔΕ από την κεντρική διοίκηση – επιχορηγήσεις νομικών προσώπων με υπόλογο διαχειριστή την οικονομική υπηρεσία – πληρωμές νομικών προσώπων», αυτής. Ειδικότερα, οι πληρωμές θα πραγματοποιούνται σε τέσσερις (4) δόσεις ως εξής: α) Η πρώτη δόση ύψους 30% επί του συνολικού προϋπολογισμού καταβάλλεται μετά την απόφαση ένταξης και την έναρξη λειτουργίας του ΚΔΗΦ β) Η δεύτερη δόση ύψους 30% επί του συνολικού προϋπολογισμού της σύμβασης καταβάλλεται μετά την πιστοποίηση του 30% του φυσικού αντικειμένου. γ) Η τρίτη δόση ύψους 30% επί του συνολικού προϋπολογισμού της σύμβασης καταβάλλεται μετά την πιστοποίηση του 60% του φυσικού αντικειμένου. δ) Η τέταρτη δόση ύψους έως και 10% επί του συνολικού προϋπολογισμού της σύμβασης καταβάλλεται μετά τη λήξη της πράξης και την πιστοποίηση του συνόλου του υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου. Κάθε μήνα, ο Δικαιούχος υποχρεούται να βεβαιώνει στην ΕΥΔ ΠΕΠ Θεσσαλίας την παροχή των υπηρεσιών φροντίδας υποβάλλοντας το Συγκεντρωτικό Μηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης Ωφελουμένων, υπογεγραμμένο από τον υπεύθυνο της δομής και το ωφελούμενο άτομο ή γονέα/κηδεμόνα, το οποίο θα παρουσιάζει τις ημέρες παροχής υπηρεσιών ανά ωφελούμενο και ανά ημερολογιακή ημέρα του μήνα αναφοράς, βάσει των ατομικών μηνιαίων δελτίων παρακολούθησης. Ο Φορέας μπορεί να προβεί σε αντικατάσταση ενός ωφελούμενου στην περίπτωση μη χρήσης της παρεχόμενης υπηρεσίας από αυτόν, για χρονικό διάστημα ενός συνεχόμενου μήνα άνευ αιτιολογίας ή δύο συνεχόμενων μηνών με αιτιολογία (με ιατρική βεβαίωση ή λόγω εισαγωγής σε νοσοκομείο).

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ**

Ευρωπαϊκή Ένωση



Συνημμένα:

Παράρτημα Ι : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης

Κοινοποίηση:

1. Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης, Νίκης 10, 105-63, Αθήνα
2. Αρχή Πιστοποίησης, Ν. Νικοδήμου 11 & Βουλής, 105-57, Αθήνα
3. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, Νίκης 5-7, 105-57, Αθήνα
4. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ε.Κ.Τ., Κοραή 4, 105-64, Αθήνα
5. Υπουργείο Εσωτερικών / Διεύθυνση Οικονομικής και Αναπτυξιακής Πολιτικής Τ.Α., Σταδίου 27 και Δραγατσανίου 2, 101-82, Αθήνα
6. Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων / Γενική Γραμματεία Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ / Γενική Δ/ση Δημοσίων Επενδύσεων – Τμήμα Κατάρτισης ΠΔΕ, Υπόψη κ. Γρουζή, Νίκης 5, Πλ. Συντάγματος, 101-80, Αθήνα
7. Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφέρειας Θεσσαλίας, Διοικητήριο Λάρισα

Εσωτερική διανομή:

Β1, Α

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΚΕΚΠΑ-ΔΙΕΚ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ "ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Κ.Δ.Η.Φ. ΑΜΕΑ ΒΟΛΟΥ"» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :-

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη αιφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της ΔΑ ή του ΕΦ προς τη ΔΔΕ. Συνεπώς,

- Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. *Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα*, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σχέδιο απόφασης για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα πριν την υπογραφή του, και να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποιήσεις αυτής. *Στις περιπτώσεις αρχαιολογικών έργων*, ο δικαιούχος κοινοποιεί την απόφαση αυτεπιστασίας.
- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.
- (viii) Για πράξεις ΕΚΤ, ο δικαιούχος υποχρεούται να έχει εγκατεστημένο σύστημα (είτε του φορέα του είτε να έχει πρόσβαση σε άλλο τοπικό ή κεντρικό σύστημα) συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης και μεταβίβασης δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), όπου απαιτείται, προκειμένου αφενός να διασφαλίζεται η ακρίβεια και επάρκεια των δεδομένων των συμμετεχόντων και αφετέρου η έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα εν λόγω στοιχεία.



Ευρωπαϊκή Ένωση



Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη για την έγκυρη και έγκαιρη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των δεικτών και των δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) και στις περιπτώσεις που η συλλογή τους διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κ).

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
- α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
- β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων για τα έργα που παράγουν έσοδα, εφόσον για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων εφαρμόζεται η εν λόγω μέθοδος.
- Στην περίπτωση πράξης / έργου όπου ο υπολογισμός των καθαρών εσόδων του βασίζεται στη μέθοδο του κατ' αποκοπή ποσοστού (flat rate) δεν απαιτείται να γίνει κάποια προσαρμογή στο ποσοστό χρηματοδότησης της πράξης στην τελική αίτηση πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.
- Στην περίπτωση πράξης / έργου που δεν είναι αντικειμενικά δυνατή η εκ των προτέρων εκτίμηση των εσόδων, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει ετησίως στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωσή της έως την προθεσμία για την υποβολή της έκθεσης ολοκλήρωσης του ΕΠ, αναλόγως με το ποια χρονική στιγμή προηγείται.
- Στην περίπτωση πράξης, η οποία παράγει άμεσα έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της, τα οποία ωστόσο δεν ελήφθησαν υπόψη κατά το χρόνο έγκρισης της πράξης, η επιλέξιμη δαπάνη της πράξης μειώνεται κατά τα καθαρά έσοδα που παρήχθησαν άμεσα κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, το αργότερο κατά την αίτηση τελικής πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπεριληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά ο ΕΦ), στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
- α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
- β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.
- Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.
- γ) Να λειτουργεί διαδικτυακό τόπο, στον οποίο θα αναρτά στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογης με το επίπεδο της στήριξης, στόχοι και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.
- δ) Να τοποθετεί αφίσες με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπíπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακιδίων.



- ε) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.
- στ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτοτύπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ).
- (iv) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:

- ✓ παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
- ✓ αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
- ✓ ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.

- β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Δ.Α. ή τον ΕΦ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα)

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Δ.Α. ή τον ΕΦ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα)

7. Ειδικό Όρο

- Σύμφωνα με την σχετική πρόσκληση, η επιλογή των ωφελουμένων από το δικαιούχο θα πραγματοποιηθεί κατόπιν της έκδοσης της Απόφασης Ένταξης της πράξης. Ο τίτλος της πράξης στην Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (ΑΥΙΜ) θα πρέπει να είναι εναρμονισμένος με τον τίτλο της πράξης στο εγκεκριμένο ΤΔΠ. Η επιχορήγηση του δικαιούχου γίνεται βάσει του άρθρου 67.1.β του Γενικού Κανονισμού 1303/2013, με τη χρήση τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα (unit cost): μηνιαίο κόστος ανά ωφελούμενο. Το επιλέξιμο κόστος για την παρούσα απόφαση ένταξης ανέρχεται σε 800 € μηνιαίως ανά ωφελούμενο, ποσό που καλύπτει το σύνολο των υπηρεσιών που λαμβάνει ο ωφελούμενος από τη δομή μέσα σε ένα μήνα βάσει: • Του Σχεδίου παροχής υπηρεσιών ημερήσιας φροντίδας και παραμονής, το οποίο εμπεριέχει τις κατ' ελάχιστο υπηρεσίες που αναφέρονται στο σημείο 1.1. της σχετικής πρόσκλησης της ΕΥΔ, συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών που θα παρέχονται σε συνεργασία με άλλους φορείς στο πλαίσιο των δράσεων δικτύωσης. • Του Σχεδίου δικτύωσης. • Του εξατομικευμένου προγράμματος ανά ωφελούμενο το οποίο εκπονείται ανά μήνα από τη διεπιστημονική ομάδα και σύμφωνα με το οποίο οι παρεχόμενες υπηρεσίες εξατομικεύονται για τον κάθε έναν ωφελούμενο ανάλογα με τις ανάγκες του, βάσει του Σχεδίου παροχής υπηρεσιών ημερήσιας φροντίδας και παραμονής και των προβλεπόμενων στην πρόσκληση της ΕΥΔ. Το εξατομικευμένο πρόγραμμα θα αποτυπώνεται στο Ατομικό μηνιαίο πρόγραμμα παροχής υπηρεσιών. Σε αυτό συμπληρώνονται οι προς παροχή υπηρεσίες,



Ευρωπαϊκή Ένωση



συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών που θα παρέχονται σε συνεργασία με άλλους φορείς στο πλαίσιο των δράσεων δικτύωσης καθώς και του προγράμματος συνεδριών με τον ωφελούμενο και τους γονείς/κηδεμόνες. • Του Εβδομαδιαίου προγράμματος υπηρεσιών, το οποίο εκπονείται βάσει των επιμέρους Ατομικών μηνιαίων προγραμμάτων παροχής υπηρεσιών. Η πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου γίνεται με την προσκόμιση και τον έλεγχο από την ΕΥΔ του παρακάτω εντύπου: Συγκεντρωτικό Μηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης Ωφελουμένων, υπόδειγμα του οποίου επισυνάπτεται, υπογεγραμμένο από τον υπεύθυνο της δομής, το οποίο θα παρουσιάζει τις ημέρες παροχής υπηρεσιών ανά ωφελούμενο και ανά ημερολογιακή ημέρα του μήνα αναφοράς, βάσει των ατομικών μηνιαίων δελτίων παρακολούθησης. Το Συγκεντρωτικό Μηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης Ωφελουμένων θα πρέπει να συνυπογράφεται από τον κάθε έναν ωφελούμενο ή γονέα/κηδεμόνα και θα συνοποβάλλεται με το σχετικό Μηνιαίο Δελτίο Δήλωσης Δαπανών. Ο Δικαιούχος παράλληλα είναι υποχρεωμένος, να τηρεί και τα παρακάτω έντυπα και να τα επιδεικνύει / υποβάλλει κάθε φορά που του ζητηθεί από την ΕΥΔ ΠΕΠ Θεσσαλίας καθώς και τις αρμόδιες Αρχές Ελέγχου. 1. Ατομικό μηνιαίο πρόγραμμα παροχής υπηρεσιών, υπογεγραμμένο από τη διεπιστημονική ομάδα. 2. Εβδομαδιαίο πρόγραμμα υπηρεσιών, υπογεγραμμένο από τον υπεύθυνο της δομής. 3. Ατομικό μηνιαίο δελτίο παρακολούθησης, το οποίο θα αναφέρει τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί και τις ημέρες παροχής βάσει του ατομικού μηνιαίου προγράμματος παροχής υπηρεσιών, και θα υπογράφεται από τον υπεύθυνο της δομής στο τέλος κάθε μήνα. 4. Τετράδιο συνεδριών και επικοινωνίας, το οποίο θα συνυπογράφεται από τους συμμετέχοντες στις συνεδρίες (διεπιστημονική ομάδα, ωφελούμενος ή/και γονείς/κηδεμόνες).

- Το τροποποιημένο Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (ΑΥΙΜ) που υποβλήθηκε από τον Δικαιούχο στο πλαίσιο αξιολόγησης για έκδοση της παρούσας Απόφασης, δεν θεωρείται αυτοδικαίως εγκεκριμένο, αλλά ο Δικαιούχος οφείλει να το επανυποβάλει στην Ε.Υ.Δ. προκειμένου να λάβει σχετική προέγκριση πριν τις εκ μέρους του ενέργειες έγκρισης.



Ευρωπαϊκή Ένωση

