



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ – ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ
1ης ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ
ΠεΠ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ 2021-2027

Βόλος, 18 Νοεμβρίου 2022

Σύγκλιση Επιτροπής Παρακολούθησης - Ημερήσια Διάταξη

Η Επιτροπή Παρακολούθησης (ΕπΠα) του Περιφερειακού Προγράμματος Θεσσαλίας (ΠεΠ.Θ) 2021-2027, η οποία συγκροτήθηκε με τη με αρ. πρωτ. 6106/19.10.2022(ΦΕΚ5511/Β'/25.10.2022) Απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας, συνήλθε στην 1η της Συνεδρίαση στις 18 Νοεμβρίου 2022 στον Βόλο, μετά από πρόσκληση του Προέδρου της, Αγοραστού Κων/νου, Περιφερειάρχη Θεσσαλίας.

Στην 1η συνεδρίαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΠεΠ.Θ 2021-2027 συμμετείχαν με φυσική παρουσία **27** μέλη και **3** μέλη με τηλε-συμμετοχή **με δικαίωμα ψήφου** επί συνόλου 40 μελών, και 9 μέλη εκ των οποίων 1 μέλος συμμετείχε εξ αποστάσεως **χωρίς** δικαίωμα ψήφου επί συνόλου 10 μελών.

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία, και μετά από πρόταση του Προέδρου, **εγκρίθηκε από τα μέλη η ακόλουθη ημερήσια διάταξη:**

I. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΜΕΡΟΣ

1. Έγκριση της Ημερήσιας Διάταξης
2. Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της ΕπΠα
3. Εισαγωγικές ομιλίες

II. ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΘΕΣΣΑΛΙΑ» 2021-2027

4. Παρουσίαση του Προγράμματος «ΘΕΣΣΑΛΙΑ» 2021-2027
5. Ενημέρωση για τον προγραμματισμό των προσκλήσεων
6. Έγκριση της μεθοδολογίας και των κριτηρίων επιλογής πράξεων
7. Ενημέρωση για θέματα επικοινωνίας και προβολής
8. Άλλα θέματα

- Περιφερειακή Στρατηγική για την Έξυπνη Εξειδίκευση
- Ολοκληρωμένες Χωρικές Επενδύσεις (Ο.Χ.Ε.) στο «Θεσσαλία» 2021-2027

III. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Παρεμβάσεις Εθνικής Αρχής Συντονισμού επί οριζόντιων θεμάτων

- Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου
- Αναγκαίοι όροι
- Αξιολόγηση και Σχέδια Αξιολόγησης
- Υποστήριξη Δικαιούχων
- Το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο την προγραμματική περίοδο 2021-2027

IV. ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

V. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ – ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της Επιτροπής Παρακολούθησης

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Παρακολούθησης, Περιφερειάρχης Θεσσαλίας, αναφέρθηκε στον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας, ο οποίος κοινοποιήθηκε στα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης μέσω της [ιστοσελίδας του Προγράμματος www.thessalia-esp.a.gr](http://www.thessalia-esp.a.gr) και της Επιχειρησιακής Πλατφόρμας «Δίαυλος», και κάλεσε τα μέλη να τον εγκρίνουν.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης **ενέκρινε ομόφωνα** τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της, ο οποίος επισυνάπτεται στο συνημμένο Παράρτημα Ι.

Ακολούθησε η εισήγηση του Προέδρου της Επιτροπής Παρακολούθησης και χαιρετισμοί από τους εκπροσώπους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων ΕΣΠΑ καθώς και των παρευρισκομένων και των συμμετεχόντων με υβριδική διαδικασία μελών της Επιτροπής.

2. Παρουσίαση του Προγράμματος

Παρουσιάστηκαν από την Προϊσταμένη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος, τα βασικά στοιχεία του Περιφερειακού Προγράμματος Θεσσαλίας για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027. Μεταξύ άλλων αναφέρθηκαν η νέα διάσταση και δυναμική του νέου Προγράμματος, οι στόχοι πολιτικής, οι διαθέσιμοι πόροι ανά Προτεραιότητα, καθώς και οι κατηγορίες δράσεων ανά Προτεραιότητα.

3. Ενημέρωση για τον προγραμματισμό των προσκλήσεων

Σύμφωνα με το άρθρο 35 του Ν. 4914/22, η ΕΥΔ ΠεΠ.Θ παρουσίασε στα μέλη της ΕπΠα τον προγραμματισμό των προσκλήσεων που προγραμματίζει να εκδώσει μέχρι 31 Μαρτίου 2023. Ο πίνακας των προσκλήσεων δύναται να τροποποιείται τρεις φορές το έτος, εγκρίνεται από τον Περιφερειάρχη Θεσσαλίας και δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ και την SFC.

Σε συμφωνία με το ίδιο άρθρο, η ΕΥΔ ΠεΠ.Θ παρουσίασε στα μέλη της ΕπΠα τις

δράσεις που εξειδικεύτηκαν (**1η Εξειδίκευση**), για τις οποίες προγραμματίζεται η έκδοση των προσκλήσεων το 6ο δίμηνο 2022 και το 1ο τρίμηνο 2023. Η 1η Εξειδίκευση αφορά σε δύο δράσεις της Προτεραιότητας 4 (ΕΚΤ +), σε τρεις δράσεις Τεχνικής Βοήθειας ΕΤΠΑ (Προτεραιότητα 6Α) και σε τρεις δράσεις Τεχνικής Βοήθειας ΕΚΤ+ (Προτεραιότητα 6Β), συνολικής Δημόσιας Δαπάνης 13.263.334 € (2,4 % του π/υ του Προγράμματος), ως ακολούθως:

- Δράση 4B.9.1 Ολοκληρωμένες Δράσεις Ένταξης Υψηκών Τρίτων Χωρών για διευκόλυνση πρόσβασης στην αγορά εργασίας
- Δράση 4B.11.2 Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης (σχολικό έτος 2022-2023)
- Τεχνική Βοήθεια ΕΤΠΑ: Δράση 6.Α.1 Πληροφόρηση & Επικοινωνία
- Τεχνική Βοήθεια ΕΤΠΑ: Δράση 6.Α.4 Προετοιμασία, υλοποίηση, παρακολούθηση
- Τεχνική Βοήθεια ΕΤΠΑ: Δράση 6.Α.5 Ενίσχυση της ικανότητας των αρχών του κράτους μέλους, των δικαιούχων και των οικείων εταιρών
- Τεχνική Βοήθεια ΕΚΤ+: Δράση 6.Β.1 Πληροφόρηση & Επικοινωνία
- Τεχνική Βοήθεια ΕΚΤ+: Δράση 6.Β.4 Προετοιμασία, υλοποίηση, παρακολούθηση
- Τεχνική Βοήθεια ΕΚΤ+: Δράση 6.Β.5 Ενίσχυση της ικανότητας των αρχών του κράτους μέλους, των δικαιούχων και των οικείων εταιρών

Η εξειδίκευση των δράσεων και οι τροποποιήσεις αυτών εγκρίνονται από τον Περιφερειάρχη Θεσσαλίας.

4. Έγκριση της μεθοδολογίας και των κριτηρίων επιλογής πράξεων καθώς και ενημέρωση για την εξειδίκευση

Η ΕΥΔ εισηγήθηκε αναλυτικά στα μέλη της ΕπιΠα τη μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων του ΠεΠ.Θ, και ειδικότερα για τις παραπάνω αναφερόμενες δράσεις, οι οποίες εξειδικεύτηκαν και για τις οποίες πρόκειται να εκδοθούν άμεσα προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος σύμφωνα με τον προγραμματισμό των προσκλήσεων, ο οποίος παρουσιάστηκε.

Η ΕπιΠα ενημερώθηκε για την 1^η εξειδίκευση των δράσεων του ΠεΠΘ και ενέκρινε τη μεθοδολογία και τα κριτήρια αξιολόγησης, τα οποία επισυνάπτονται στο Παράρτημα ΙΙ.

5. Ενημέρωση για θέματα επικοινωνίας και προβολής

Παρουσιάστηκαν από τον Υπεύθυνο Επικοινωνίας του ΠεΠΘ στα μέλη της Επιτροπής τα βασικά θέματα επικοινωνίας και προβολής του Προγράμματος, καθώς και ο προγραμματισμός ενεργειών και δράσεων για το επόμενο διάστημα και το έτος 2023, για το οποίο η Επιτροπή εκφράζει τη συμφωνία της.

6. Άλλα Θέματα

Η ΕΥΔ ενημέρωσε τα μέλη της ΕπιπΠα για την Περιφερειακή Στρατηγική για την Έξυπνη Εξειδίκευση και για τις προβλεπόμενες Ολοκληρωμένες Χωρικές Επενδύσεις (Ο.Χ.Ε.) στο ΠεΠ «Θεσσαλία» 2021-2027.

7. Παρεμβάσεις Εθνικής Αρχής Συντονισμού επί οριζόντιων θεμάτων

Παρουσιάστηκαν στα μέλη της Επιτροπής τα παρακάτω οριζόντια θέματα:

- i. Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, από την Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης
- ii. Αναγκαίοι Όροι, από την Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής Σχεδιασμού και Αξιολόγησης
- iii. Αξιολόγηση και Σχέδια Αξιολόγησης, από την Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής Σχεδιασμού και Αξιολόγησης
- iv. Υποστήριξη Δικαιούχων, από την Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής Σχεδιασμού και Αξιολόγησης
- v. Το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο την προγραμματική περίοδο 2021-2027, από την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ

8. Συζήτηση - παρεμβάσεις

Ακολούθησε συζήτηση και παρεμβάσεις από τα μέλη της ΕπιπΠα. Καταγράφηκαν και πρόκειται να εξετασθούν από τους αρμόδιους φορείς οι παρατηρήσεις και οι προτάσεις που έγιναν από όλους τους φορείς.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

ΤΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑ 2021-2027

ΚΩΝ/ΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΕΚ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

ΔΙΒΑΝΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

Συνημμένα:

-Πίνακας Συμμετεχόντων Μελών Επιτροπής Παρακολούθησης

-ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I : Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Επι.Πα.

-ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II : Μεθοδολογία Αξιολόγησης & Κριτήρια Επιλογής Πράξεων

Πίνακας Συμμετεχόντων Μελών Επιτροπής Παρακολούθησης

Αγοραστός Κων/νος, Περιφερειάρχης Θεσσαλίας, Πρόεδρος της Επιτροπής Παρακολούθησης και Μιχαλάκης Χρήστος, Αναπληρωτής

A. ΜΕΛΗ Επιτροπής Παρακολούθησης με δικαίωμα ψήφου

(α) Εκπρόσωποι των αρχών διαχείρισης και συντονισμού

1. Σκάλκος Δημήτρης, Γενικός Γραμματέας Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, αναπληρωτής Φίρμας Ιωάννης (συμμετοχή εξ αποστάσεως – zoom) Προϊστάμενος της Εθνικής Αρχής Συντονισμού ΕΣΠΑ (ΕΑΣ)
2. Σαραφίδου Μελπομένη, Προϊσταμένη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Θεσσαλία», αναπληρώτρια Γραββάνη Πολυτίμη Προϊσταμένη της Μονάδας Α' της ίδιας υπηρεσίας
3. Μαμάη Ευγενία, Εκπρόσωπος της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού της Εφαρμογής (ΕΥΣΕ) της Εθνικής Αρχής Συντονισμού ΕΣΠΑ (ΕΑΣ), αναπληρώτρια Προβατά Σταματία (συμμετοχή εξ αποστάσεως – zoom)
4. Ζαμπέλη Μαρία, Εκπρόσωπος της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΥΣΕΚΤ) της Εθνικής Αρχής Συντονισμού ΕΣΠΑ (ΕΑΣ)
5. Βασιλείου Μαρία, Εκπρόσωπος της Ειδικής Υπηρεσίας Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων, αναπληρώτρια Καρατσάμη Αλεξάνδρα

(β) Εκπρόσωποι δημοσίων αρχών, ειδικών υπηρεσιών και επιτελικών δομών Υπουργείων και της ΜΟΔ

6. Καλερίδης Βασίλειος, Εκπρόσωπος της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Καινοτομίας, αναπληρώτρια Γκόβαρη Κωνσταντία (συμμετοχή εξ αποστάσεως – zoom)
7. Κεφαλά Κωνσταντία, Εκπρόσωπος της Γενικής Γραμματείας Δημογραφικής και Οικογενειακής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων,
8. Φρεσκάκης Δημήτριος, Εκπρόσωπος της ΜΟΔ ΑΕ. , αναπληρωτής Καλαμαράς Δημήτριος (συμμετοχή εξ αποστάσεως – zoom)
9. Βελισσαρίδης Βασίλειος, Εκπρόσωπος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, αναπληρώτρια Πατραμάνη Φωτεινή (συμμετοχή εξ αποστάσεως – zoom)
10. Βαλιάντζας Κωνσταντίνος, Εκπρόσωπος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων
11. Κόμβου Μάγια, Εκπρόσωπος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού
12. Μπλούκος Δημήτριος, Εκπρόσωπος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Τουρισμού
13. Σπουπή Στέλλα, Εκπρόσωπος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Υγείας
14. Οικονόμου Ουρανία, Εκπρόσωπος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων
15. Αργυρόπουλος Ανδρέας Εκπρόσωπος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών
16. Βασιλείου Νικόλαος Εκπρόσωπος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Προστασίας
17. Κουτσούμπα Μαίρη, Εκπρόσωπος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου

Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας

(γ) Εκπρόσωποι αυτοδιοίκησης, της Ένωσης Περιφερειών Ελλάδας (ΕΝΠΕ) και της Κεντρικής Ένωσης Δήμων (ΚΕΔΕ)

18. Σακελλαρίου Γεώργιος, Εκπρόσωπος της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδας (ΚΕΔΕ)

19. Νασιακόπουλος Αθανάσιος, Εκπρόσωπος της ΠΕΔ Θεσσαλίας

20. Καλυνδρίνη Δωροθέα, Εκπρόσωπος της Ένωσης Περιφερειών Ελλάδας (ΕΝΠΕ), αναπληρωτής Πινακάς Βασίλειος

21. Μπουτίνας Ιωάννης, Εκπρόσωπος της Περιφερειακής Επιτροπής Αναπτυξιακού Σχεδιασμού (ΠΕΑΣ) ΕΣΠΑ.

(δ) Εκπρόσωποι των οικονομικών και κοινωνικών εταιρών και των οργανώσεων Κοινωνίας Πολιτών

22. Εκπρόσωπος του Περιφερειακού Επιστημονικού Συμβουλίου Έρευνας και Καινοτομίας.

23. Εκπρόσωπος της Εθνικής Επιτροπής για τα Δικαιώματα του Ανθρώπου (ΕΕΔΑ)

24. Λογαράς Δημήτριος (συμμετοχή εξ αποστάσεως – zoom), Εκπρόσωπος της Εθνικής Συνομοσπονδίας Ατόμων με Αναπηρία (ΕΣΑΜΕΑ)

25. Κολλίγρη Μαρία (συμμετοχή εξ αποστάσεως – zoom), Εκπρόσωπος της Εθνικής Αρχής Προσβασιμότητας

26. Εκπρόσωπος της Γενικής Συνομοσπονδίας Εργατών Ελλάδος (ΓΣΕΕ)

27. Γιακούλας Δημήτριος, Εκπρόσωπος της Γενικής Συνομοσπονδίας Επαγγελματιών Βιοτεχνών Εμπόρων Ελλάδας (ΓΣΕΒΕΕ)

28. Εκπρόσωπος της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων (ΚΕΕ)

29. Αλεξόπουλος Κωνσταντίνος (συμμετοχή εξ αποστάσεως – zoom), Εκπρόσωπος του Συνδέσμου Ελληνικών Τουριστικών Επιχειρήσεων (ΣΕΤΕ)

30. Εκπρόσωπος του Ξενοδοχειακού Επιμελητηρίου Ελλάδας (ΞΕΕ)

31. Παπαγεωργίου Νικόλαος, Εκπρόσωπος του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (ΤΕΕ), αναπληρωτής Τόλιας Ιωάννης

32. Χατζής Γεώργιος, Εκπρόσωπος του Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (ΟΕΕ)

33. Εκπρόσωπος του Γεωτεχνικού Επιμελητηρίου (ΓΕΩΤΕΕ)

34. Χρηστίδης Βασίλειος, Εκπρόσωπος του Συνδέσμου Πληροφορικής & Επικοινωνιών Ελλάδος (ΣΕΠΕ)

35. Εκπρόσωποι νεοφυών επιχειρήσεων.

36. Γεωργούδης Αλκιβιάδης, Εκπρόσωπος φορέων κοινωνικής οικονομίας

37. Εκπρόσωπος περιβαλλοντικών οργανώσεων.

38. Παϊτέρης Νικόλαος, Εκπρόσωπος της Ομοσπονδία Ελλήνων Ρομά

(ε) Εκπρόσωποι των ενδιάμεσων φορέων που διαχειρίζονται τμήματα του προγράμματος

39. Εκπρόσωποι Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης ~~(Δεν έχουν ακόμα οριστεί)~~

40. Εκπρόσωποι των Ομάδων Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) για προγράμματα Τοπικής Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων (ΤΑΠΤΟΚ), φορέων Ολοκληρωμένων Χωρικών Επενδύσεων (ΟΧΕ) και ΟΧΕ ΒΑΑ Βιώσιμη Αστική Ανάπτυξη ~~(Δεν έχουν ακόμα οριστεί)~~

Β. ΜΕΛΗ Επιτροπής Παρακολούθησης χωρίς δικαίωμα ψήφου

1. Δικόπουλος Βασίλειος (συμμετοχή εξ αποστάσεως – zoom), Εκπρόσωπος της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ)

2. **Λαδακάκος Θαλής**, Εκπρόσωπος της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Επενδύσεων
3. **Παυλικιάνης Κωνσταντίνος**, Εκπρόσωπος της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας
4. Εκπρόσωποι της Ευρωπαϊκής Επιτροπής :
 - 4.1 (REGIO) : **Σολομωνίδης Ιωάννης, Καζίλα Εύα**
 - 4.2 (EMPLOYMENT) : **Costinescu Cristiana, Μελετίου Έφη**
5. Εκπρόσωπος της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων
6. Εκπρόσωποι των Ειδικών Υπηρεσιών της Εθνικής Αρχής Συντονισμού :
 - 6.1 (ΕΥΣΑΑ) **Χατζέλλης Αναστάσιος**
 - 6.2 (ΕΥΘΥ) **Φλέτσιου Πολυξένη**
 - 6.3 (ΕΥΚΕ) **Στουραϊτης Ευάγγελος**, αναπληρώτρια **Παλλαδινού Σοφία**
 - 6.4 (ΕΥ-ΟΠΣ)
 - 6.5 (ΜΟΝ ΕΣΕΕ) **Πελεκάση Σταυρούλα**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
«ΘΕΣΣΑΛΙΑ» 2021 -2027**

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Επιτροπής Παρακολούθησης του Περιφερειακού Προγράμματος «Θεσσαλία» 2021 -2027

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Επ. Πα.

1^η Συνεδρίαση Επιτροπής Παρακολούθησης
Περιφερειακού Προγράμματος «Θεσσαλία» 2021-2027

18/11/2022

σελ 1 από 6



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Άρθρο 1

Συγκρότηση και αποστολή της Επιτροπής Παρακολούθησης

Η Επιτροπή Παρακολούθησης (Επ. Πα.) του Περιφερειακού Προγράμματος «Θεσσαλία» του ΕΣΠΑ 2021-2027 συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. 6106/19-10-2022 (ΦΕΚ 5511/Β/ 25-10-2022) Απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας, στην οποία καθορίζεται η αποστολή και εξειδικεύονται οι αρμοδιότητές της σύμφωνα με το άρθρο 29 του Ν. 4914/2022 (Α 61/Α/21.03.2022) και τα άρθρα 38, 39 και 40 του κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες του Προέδρου της Επιτροπής Παρακολούθησης

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Παρακολούθησης του Περιφερειακού Προγράμματος «Θεσσαλία» 2021-2027:

1. Συγκαλεί τις συνεδριάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης στις οποίες και προεδρεύει.
2. Καθορίζει την ημερήσια διάταξη σύμφωνα με το άρθρο 4.
3. Διευθύνει τη συζήτηση και τις εργασίες των συνεδριάσεων.
4. Υπογράφει τα πρακτικά, τις αποφάσεις και τα συμπεράσματα των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης.

Άρθρο 3

Συνεδριάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης – Δημοσιότητα

1. Η Επιτροπή Παρακολούθησης του Περιφερειακού Προγράμματος «Θεσσαλία» 2021-2027 συνεδριάζει μία (1) τουλάχιστον φορά ετησίως με πρωτοβουλία του Προέδρου της ή κατόπιν αιτήματος που απευθύνεται προς τον Πρόεδρο από το ένα τρίτο των μελών της με δικαίωμα ψήφου, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 14 του Ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» και κατά ειδικότερα οριζόμενα στον παρόντα. Η Επιτροπή Παρακολούθησης συγκαλείται με πρόσκληση από τον Πρόεδρό της.
2. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης πραγματοποιούνται είτε δια ζώσης είτε και με τη τηλεδιάσκεψη.
3. Ο κατάλογος των μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης, ο παρών εσωτερικός κανονισμός καθώς και οι πληροφορίες και τα δεδομένα που ανταλλάσσονται στο πλαίσιο της Επιτροπής Παρακολούθησης (ενδεικτικά αναφέροντας πρόσκληση, ημερήσια διάταξη, στοιχεία σχετικά με την ημερήσια διάταξη, πρακτικά, αποφάσεις Επ.Πα.)

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Επ. Πα.

1^η Συνεδρίαση Επιτροπής Παρακολούθησης
Περιφερειακού Προγράμματος «Θεσσαλία» 2021-2027

18/11/2022

σελ 2 από 6



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



δημοσιεύονται στον ιστότοπο του Περιφερειακού Προγράμματος «Θεσσαλία» 2021-2027 (www.thessalia-espas.gr/)

Άρθρο 4

Ημερήσια Διάταξη

Ο Πρόεδρος καθορίζει την ημερήσια διάταξη μετά από εισήγηση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος «Θεσσαλία» και την υποβάλλει για έγκριση από τα μέλη κατά την έναρξη της συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης.

Τα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης που έχουν δικαίωμα ψήφου, μπορούν να υποβάλουν γραπτώς θέματα, τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες μέρες πριν τη συνεδρίασή της, προκειμένου να περιληφθούν στην ημερήσια διάταξη.

Θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη και προτείνονται προς συζήτηση από τα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης κατά τη συνεδρίαση της Επιτροπής, συζητούνται με τη σύμφωνη γνώμη του σώματος.

Άρθρο 5

Πρόσκληση στα μέλη

1. Οι προσκλήσεις, η ημερήσια διάταξη καθώς και τα σχετικά έγγραφα που απαιτούνται για τις συνεδριάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης διαβιβάζονται και μέσω της επιχειρησιακής πλατφόρμας «ΔΙΑΥΛΟΣ» στα μέλη κατά κανόνα τουλάχιστον δέκα (10) εργάσιμες μέρες πριν από τη συνεδρίασή της.
2. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής είναι δυνατό να προσκαλούνται από τον Πρόεδρο και μη μόνιμα μέλη, π.χ. ειδικοί επιστήμονες ή εμπειρογνώμονες σε οικονομικά, τεχνικά, κοινωνικά και λοιπά θέματα ανάλογα με την ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης.

Άρθρο 6.

Λήψη αποφάσεων

A. Διαδικασία λήψης αποφάσεων

Η Επιτροπή Παρακολούθησης έχει απαρτία όταν παρίσταται είτε δια ζώσης είτε μέσω τηλεδιάσκεψης το **60%** των μελών με δικαίωμα ψήφου.

Οι αποφάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης λαμβάνονται σε πνεύμα συναίνεσης.

Σε περίπτωση που μία απόφαση δεν μπορεί να ληφθεί με τη συναίνεση όλων των μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης, η απόφαση αυτή λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου.

Β. Γραπτή διαδικασία

Για επείγοντα θέματα ή για θέματα για τα οποία υπάρχει εξουσιοδότηση από την Επιτροπή Παρακολούθησης, ο Πρόεδρος πραγματοποιεί τη γραπτή διαδικασία, με την υποστήριξη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Θεσσαλία», ως ακολούθως:

- i. Αποστέλλει στα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης σχέδιο εισήγησης μέσω της επιχειρησιακής πλατφόρμας «ΔΙΑΥΛΟΣ».
- ii. Τα μέλη εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών πρέπει να εκφράσουν γραπτά τη γνώμη τους, μέσω της επιχειρησιακής πλατφόρμας «ΔΙΑΥΛΟΣ». Η προθεσμία των δέκα (10) εργάσιμων ημερών σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις μπορεί να οριστεί σε μικρότερο διάστημα.
- iii. Η εισήγηση θεωρείται εγκριθείσα όταν έχει απαντήσει θετικά η απόλυτη πλειοψηφία των εχόντων δικαίωμα ψήφου μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης. Η παράλειψη αποστολής γραπτής απάντησης ως ανωτέρω, εντός των χρονικών ορίων που τίθενται κάθε φορά, θεωρείται ως αποδοχή.

Γ. Σύνταξη κειμένου Αποφάσεων και Συμπερασμάτων

Κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης και στη βάση της συζήτησης που διεξάγεται, η γραμματεία της Επιτροπής του άρθρου 8 του παρόντος, διαμορφώνει το σχέδιο της απόφασης και των συμπερασμάτων της Επιτροπής Παρακολούθησης το οποίο, μετά την ολοκλήρωση των συζητήσεων και τη σύμφωνη γνώμη του Προέδρου, διανέμεται στα παρευρισκόμενα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης ή παρουσιάζεται από τον Πρόεδρο.

Δ. Οριστικοποίηση και υπογραφή των αποφάσεων και συμπερασμάτων

Το κείμενο οριστικοποιείται, με βάση τις παρατηρήσεις των μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης, είτε κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης είτε εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών για τη λήψη γραπτών παρατηρήσεων μέσω της επιχειρησιακής πλατφόρμας «ΔΙΑΥΛΟΣ».

Οι αποφάσεις και τα συμπεράσματα της συνεδρίασης υπογράφονται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Παρακολούθησης.



E. Κοινοποίηση Αποφάσεων και συμπερασμάτων

Με ευθύνη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Θεσσαλία» οι αποφάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης, δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Περιφερειακού Προγράμματος (<https://www.thessalia-espa.gr/>) και αναρτώνται στην επιχειρησιακή πλατφόρμα «ΔΙΑΥΛΟΣ».

Άρθρο 7

Υποεπιτροπές – Ομάδες εργασίας

1. Με στόχο την ενίσχυση τόσο της ενεργού συμμετοχής των μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης, όσο και της συνεργασίας μεταξύ των αρμοδίων δημοσίων αρχών και των οικονομικών και κοινωνικών εταίρων, δύναται να συγκροτούνται μη αμειβόμενες Υποεπιτροπές ή Ομάδες Εργασίας με απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης, ύστερα από εισήγηση του Προέδρου της. Οι Υποεπιτροπές ή ομάδες εργασίας θα μελετούν επιμέρους θέματα που αφορούν στην εξειδίκευση, εφαρμογή, παρακολούθηση και αξιολόγηση του Περιφερειακού Προγράμματος και θα εισηγούνται σχετικά στον Πρόεδρο της Επιτροπής Παρακολούθησης και μπορούν να συνεργάζονται με τις αντίστοιχες Υποεπιτροπές ή ομάδες Εργασίας άλλων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, για θέματα κοινού ενδιαφέροντος.
2. Στις Υποεπιτροπές και ομάδες εργασίας, συμμετέχουν στελέχη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Θεσσαλία» και στελέχη των φορέων που εκπροσωπούνται στην Επιτροπή Παρακολούθησης. Δύναται επίσης να προσκληθούν για να συμμετάσχουν και εμπειρογνώμονες, εκπρόσωποι αρμοδίων αρχών, Δικαιούχων ή Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης, καθώς και εκπρόσωποι άλλων φορέων, επαγγελματικών ενώσεων, οικονομικών και κοινωνικών εταίρων που σχετίζονται με το Περιφερειακό Πρόγραμμα και τις παρεμβάσεις του.
3. Η Περιφερειακή Επιτροπή Αναπτυξιακού Σχεδιασμού (ΠΕΑΣ) ΕΣΠΑ του άρθρου 64 παρ.4 του Ν. 4914/2022 λειτουργεί ως Υποεπιτροπή της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος «Θεσσαλία» 2021-2027.
4. Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Θεσσαλία» είναι αρμόδια για το συντονισμό των εργασιών των Υποεπιτροπών και των ομάδων εργασίας καθώς και για κάθε υποστηρικτική ενέργεια που είναι απαραίτητη για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία τους.

Άρθρο 8

Γραμματεία – τήρηση πρακτικών

Χρέη γραμματείας της Επιτροπής Παρακολούθησης εκτελεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Θεσσαλία».

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Επ. Πα.

1^η Συνεδρίαση Επιτροπής Παρακολούθησης
Περιφερειακού Προγράμματος «Θεσσαλία» 2021-2027

18/11/2022

σελ 5 από 6



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Σε κάθε συνεδρίαση η γραμματεία μεριμνά για την σύνταξη της ημερήσιας διάταξης, του καταλόγου παρόντων μελών, την τήρηση μαγνητοφωνημένων πρακτικών, τη σύνταξη των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών και την διαμόρφωση σχεδίου των αποφάσεων και συμπερασμάτων. Το τελικό κείμενο των πρακτικών εγκρίνεται είτε κατά την έναρξη της συζήτησης της επόμενης συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης, είτε με γραπτή διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 6 του παρόντος.

Άρθρο 9

Κώδικας δεοντολογίας των μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης

Τα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης έχουν την υποχρέωση αμεροληψίας κατά την συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις.

Ειδικότερα:

1. λαμβάνουν αποφάσεις που εξυπηρετούν το ευρύτερο δημόσιο συμφέρον και όχι με βάση την εξυπηρέτηση χρηματοοικονομικών πλεονεκτημάτων ή άλλων ωφελειών για τους ίδιους ή για άλλους
2. δηλώνουν στον Πρόεδρο, κατά την έναρξη ή/και σε κάθε στάδιο της συνεδρίασης, κάθε κατάσταση πραγματικής ή ενδεχόμενης σύγκρουσης συμφερόντων, σε σχέση με τη συμμετοχή τους στη λήψη αποφάσεων της Επιτροπής. Στην περίπτωση αυτή, ο Πρόεδρος προσδιορίζει αν το μέλος θα απέχει από τη συνεδρίαση της Επιτροπής.

Αυτές οι αρχές ισχύουν εξίσου για τις αποφάσεις και τις απόψεις μέσω γραπτής διαδικασίας.

Άρθρο 10

Τροποποίηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας της Επιτροπής Παρακολούθησης μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση των μελών της, μετά από εισήγηση του Προέδρου της.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ & ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΤΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	2
Μεθοδολογία αξιολόγησης.....	5
Επιλογή μεθοδολογίας αξιολόγησης.....	6
Στάδια επιλογής πράξεων.....	8
Κριτήρια επιλογής πράξεων	10
Προσαρμογή κριτηρίων και προσδιορισμός τρόπου βαθμολόγησής.....	12
Μεθοδολογία και κριτήρια επιλογής πράξεων Δράσεων	14
1ης Έκδοσης Εγγράφου Εξειδίκευσης.....	14
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 4B.9.1 «Ολοκληρωμένες δράσεις υπηκόων Τρίτων Χωρών για διευκόλυνση πρόσβασης στην αγορά εργασίας»	1
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 4B.11.2 «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης».....	17
ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ	29

Εισαγωγή

Οι αρμοδιότητες των Διαχειριστικών Αρχών (ΔΑ) όσον αφορά στην επιλογή και έγκριση πράξεων προβλέπονται στον καν. (ΕΕ) 2021/1060.

Σύμφωνα με το **άρθρο 73 - «Επιλογή πράξεων από τη διαχειριστική αρχή» του καν. 2021/1060** η ΔΑ καταρτίζει και εφαρμόζει κριτήρια και διαδικασίες που δεν εισάγουν διακρίσεις, είναι διαφανή, εξασφαλίζουν την προσβασιμότητα σε άτομα με αναπηρία και σε εμποδιζόμενα άτομα, διασφαλίζουν την ισότητα των φύλων και λαμβάνουν υπόψη τον Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την αρχή της βιώσιμης ανάπτυξης και την ενωσιακή πολιτική στον τομέα του περιβάλλοντος, σύμφωνα με το άρθρο 11 και την παρ. 1 του άρθρου 191 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ).

Ειδικότερα, σύμφωνα με το ανωτέρω άρθρο του κανονισμού, για την επιλογή των πράξεων η ΔΑ:

α) εξασφαλίζει ότι οι επιλεγείσες πράξεις συμμορφώνονται με το πρόγραμμα, συμπεριλαμβανομένης της συνέπειάς τους με τις σχετικές στρατηγικές στις οποίες βασίζεται το πρόγραμμα, και ότι συμβάλλουν αποτελεσματικά στην επίτευξη των ειδικών στόχων του προγράμματος·

β) διασφαλίζει ότι οι επιλεγείσες πράξεις, οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής ενός αναγκαίου πρόσφορου όρου, συνάδουν με τις αντίστοιχες στρατηγικές και έγγραφα προγραμματισμού που έχουν καθοριστεί με στόχο την πλήρωση του εν λόγω αναγκαίου πρόσφορου όρου·

γ) διασφαλίζει ότι οι επιλεγείσες πράξεις αντιπροσωπεύουν τη βέλτιστη σχέση μεταξύ του ποσού της στήριξης, των δραστηριοτήτων που αναλαμβάνονται και της επίτευξης των στόχων·

δ) επαληθεύει ότι ο δικαιούχος διαθέτει τους απαραίτητους χρηματοδοτικούς πόρους και μηχανισμούς για να καλύψει τα έξοδα λειτουργίας και συντήρησης για πράξεις που περιλαμβάνουν επενδύσεις σε υποδομές ή παραγωγικές επενδύσεις, ώστε να διασφαλίσει την οικονομική τους βιωσιμότητα·

ε) διασφαλίζει ότι οι επιλεγείσες πράξεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας 2011/92/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου υπόκεινται σε εκτίμηση περιβαλλοντικών επιπτώσεων ή σε διαδικασία ελέγχου και ότι έχει ληφθεί δεόντως υπόψη η αξιολόγηση εναλλακτικών λύσεων, βάσει των απαιτήσεων της εν λόγω οδηγίας·

στ) επαληθεύει ότι όταν οι πράξεις έχουν ξεκινήσει πριν από την υποβολή αίτησης για χρηματοδότηση στη διαχειριστική αρχή, τηρείται το εφαρμοστέο δίκαιο·

ζ) διασφαλίζει ότι οι επιλεγείσες πράξεις εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του συγκεκριμένου Ταμείου και ότι εντάσσονται σε έναν τύπο παρέμβασης·

η) διασφαλίζει ότι οι πράξεις δεν περιλαμβάνουν δραστηριότητες οι οποίες αποτελούσαν τμήμα πράξης που υπόκειται σε μετεγκατάσταση σύμφωνα με το άρθρο 66 ή οι οποίες θα συνιστούσαν μεταφορά παραγωγικής δραστηριότητας σύμφωνα με το άρθρο 65 παράγραφος 1 στοιχείο α)·

θ) διασφαλίζει ότι οι επιλεγείσες πράξεις δεν επηρεάζονται άμεσα από αιτιολογημένη γνώμη της Επιτροπής όσον αφορά παράβαση δυνάμει του άρθρου 258 ΣΛΕΕ η οποία θέτει σε κίνδυνο τη νομιμότητα και την κανονικότητα των δαπανών ή την επιτέλεση των πράξεων·

ι) διασφαλίζει την ενίσχυση της κλιματικής ανθεκτικότητας των επενδύσεων σε υποδομές που έχουν αναμενόμενη διάρκεια ζωής τουλάχιστον 5 ετών.

Επίσης με το **άρθρο 63 του καν. 2021/1060** ρυθμίζονται θέματα επιλεξιμότητας των δαπανών και συγκεκριμένα στην παρ. 6 προβλέπεται ότι οι πράξεις δεν επιλέγονται για στήριξη από τα Ταμεία σε περίπτωση που έχουν ολοκληρώσει το φυσικό αντικείμενό τους ή υλοποιηθεί πλήρως πριν να υποβληθεί η πρόταση από το δικαιούχο (αίτηση χρηματοδότησης) βάσει του Προγράμματος, ανεξαρτήτως του αν έχουν εκτελεστεί όλες οι σχετικές πληρωμές, με την επιφύλαξη της περ. β) της παρ. 1 του άρθρου 20 του κανονισμού για πράξεις που ανταποκρίνονται σε έκτακτες περιστάσεις.

Επίσης, στην **παρ. 9** του ίδιου άρθρου του κανονισμού ορίζεται ότι μια πράξη μπορεί να λαμβάνει στήριξη από ένα ή περισσότερα Ταμεία ή από ένα ή περισσότερα Προγράμματα και από άλλα μέσα της Ένωσης. Στις περιπτώσεις αυτές, οι δαπάνες που δηλώνονται σε μια αίτηση πληρωμής για ένα από τα Ταμεία δεν δηλώνονται για κανένα από τα παρακάτω:

- στήριξη από άλλο Ταμείο ή μέσο της Ένωσης
- στήριξη από το ίδιο Ταμείο στο πλαίσιο άλλου Προγράμματος.

Επιπλέον, σύμφωνα με το άρθρο 40 του ίδιου Κανονισμού, η Επιτροπή Παρακολούθησης εγκρίνει τη μεθοδολογία και τα κριτήρια που χρησιμοποιούνται για την επιλογή των πράξεων, συμπεριλαμβανομένων τυχόν σχετικών αλλαγών.

Οι απαιτήσεις του καν. (ΕΕ) 2021/1060 έχουν ενσωματωθεί στον **N. 4914/2022 (ΦΕΚ 61/Α/2022)** και συγκεκριμένα στο **άρθρο 35 «Εξειδίκευση Προγράμματος», στο άρθρο 36 «Ένταξη πράξεων στα Προγράμματα», στο άρθρο 40 «Θέματα επιλεξιμότητας δαπανών στα Προγράμματα» και στο άρθρο 51 «Σύγκρουση συμφερόντων»,** όπου ρυθμίζονται ειδικότερα θέματα που αφορούν στην επιλογή και έγκριση των πράξεων.

Σημειώνεται ότι:

✓ Κατά την αξιολόγηση των προτάσεων, η ΔΑ λαμβάνει υπόψη το Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την τήρηση των αρχών και των δικαιωμάτων του.

Τα σχετικά θεμελιώδη δικαιώματα που εξετάζονται είναι τα ακόλουθα: 8 Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, 16 Επιχειρηματική ελευθερία, 21 Απαγόρευση διακρίσεων, 23 Ισότητα ανδρών και γυναικών, 26 Ένταξη ατόμων

με αναπηρίες, 37 Προστασία του περιβάλλοντος, 41 Χρηστή διοίκηση, 42 Πρόσβαση στα έγγραφα και ανάλογα με τις προς αξιολόγηση προτάσεις και: 16 Επιχειρηματική ελευθερία, 17 Ιδιοκτησία, 33 Οικογενειακή και επαγγελματική ζωή, 36 Πρόσβαση στις υπηρεσίες οικονομικού ενδιαφέροντος, 38 Προστασία του καταναλωτή. Εφόσον, η ΔΑ έχει υπόνοια/ένδειξη μη συμμόρφωσης σε αρχή ή δικαίωμα του Χάρτη ανατρέχει σε «Υποστηρικτική Λίστα κατά την αξιολόγηση, και επαλήθευση των πράξεων βάσει του Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων», η οποία δίνει κατευθυντήριες οδηγίες ως προς την τήρηση των αρχών και των δικαιωμάτων του Χάρτη, προκειμένου η ΔΑ να διαπιστώσει ως προς ποιο δικαίωμα δεν υπάρχει συμμόρφωση. Η ΔΑ λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για τη βελτίωση της πρότασης. Στην περίπτωση που η πρόταση δεν μπορεί να βελτιωθεί η ΔΑ απορρίπτει την πρόταση.

Στο πλαίσιο αυτό η ΕΥΔ Προγράμματος «Θεσσαλία» λαμβάνοντας υπόψη και τις **«Οδηγίες για την Αξιολόγηση προτάσεων (πλην κρατικών ενισχύσεων) που συγχρηματοδοτούνται από τα Προγράμματα που υποστηρίζονται από τα Ταμεία ΕΤΠΑ (στόχος «Επενδύσεις στην απασχόληση και την ανάπτυξη»), ΕΚΤ+, ΤΣ, ΤΔΜ και ΕΤΘΑΥ»** (ΕΥΘΥ) διαμόρφωσε την μεθοδολογία αξιολόγησης και τα κριτήρια επιλογής που θα εφαρμοσθούν κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των πράξεων που θα υποβληθούν **στο πλαίσιο των δράσεων που εξειδικεύονται στο Έγγραφο Εξειδίκευσης του Προγράμματος «Θεσσαλία» 2021-2027.**

Μεθοδολογία αξιολόγησης

Βασικό στάδιο της διαδικασίας είναι η *αξιολόγηση* των προτάσεων που υποβάλλουν οι δυνητικοί δικαιούχοι, κατόπιν πρόσκλησης που εκδίδει η ΔΑ. Η επιλογή της μεθοδολογίας αξιολόγησης, η προσαρμογή (προσθήκη, εξειδίκευση) των προτεινόμενων, στις παρούσες οδηγίες, κριτηρίων επιλογής πράξεων καθώς και η βαρύτητα και η βαθμολόγηση αυτών, που θα γίνει από τη ΔΑ, διαφοροποιείται / προσαρμόζεται ανάλογα με τις δράσεις και τους ειδικότερους στόχους των προσκλήσεων.

Η μεθοδολογία και τα κριτήρια που χρησιμοποιούνται για την επιλογή των πράξεων εγκρίνονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης.

Σε κάθε περίπτωση η μεθοδολογία αξιολόγησης και τα κριτήρια επιλογής πράξεων θα πρέπει να είναι διαφανή και σαφώς περιγεγραμμένα και να συνοδεύουν την πρόσκληση υποβολής προτάσεων, ώστε να είναι εκ των προτέρων γνωστοί οι όροι και οι προϋποθέσεις αξιολόγησης των προτάσεων.

Τα εγκεκριμένα κριτήρια δεν μπορούν να τροποποιούνται κατά τη διαδικασία της επιλογής των πράξεων στο πλαίσιο της ίδιας πρόσκλησης.

Οι βασικές μεθοδολογίες αξιολόγησης είναι:

- **Άμεση Αξιολόγηση.**

Εφόσον επιλεγεί η άμεση αξιολόγηση, στην πρόσκληση ορίζεται η αρχική καθώς και η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προτάσεων των δυνητικών δικαιούχων. Κάθε πρόταση που υποβάλλεται αξιολογείται άμεσα χωρίς να απαιτείται να παρέλθει η προθεσμία υποβολής. Εφόσον η πρόταση ικανοποιεί τα κριτήρια που ορίζονται στην πρόσκληση προωθείται για ένταξη στο Πρόγραμμα. Η αξιολόγηση των υποβαλλομένων προτάσεων συνεχίζεται, με τη σειρά της ημερομηνίας και ώρας της ηλεκτρονικής υποβολής τους στο ΟΠΣ, μέχρι να εξαντληθεί ο διαθέσιμος προϋπολογισμός της πρόσκλησης ή αξιολογηθεί ο συνολικός αριθμός των προτάσεων.

Στην περίπτωση εξάντλησης του διαθέσιμου προϋπολογισμού, η ΔΑ ενημερώνει τους δυνητικούς δικαιούχους μέσω του ιστότοπου του Προγράμματος.

- **Συγκριτική Αξιολόγηση.**

Στη συγκριτική αξιολόγηση ορίζεται στην πρόσκληση η αρχική καθώς και η καταληκτική ημερομηνία μέχρι την οποία πρέπει να υποβληθούν οι προτάσεις των δυνητικών δικαιούχων. Η έναρξη της αξιολόγησης των προτάσεων ξεκινά μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων. Από τα κριτήρια τα οποία βαθμολογούνται προκύπτει η συνολική βαθμολογία της κάθε πρότασης, βάσει της οποίας θα καθοριστεί η σειρά κατάταξης των προτάσεων. Οι προτάσεις που επιλέγονται για χρηματοδότηση (μέχρι να εξαντληθεί ο διαθέσιμος προϋπολογισμός της πρόσκλησης) είναι εκείνες με τις υψηλότερες βαθμολογίες.

Επιλογή μεθοδολογίας αξιολόγησης

Για τη λήψη της απόφασης σχετικά με τη μεθοδολογία αξιολόγησης που θα επιλεγεί, η ΔΑ τεκμηριώνει την καταλληλότητα της επιλεγείσας μεθοδολογίας και εισηγείται σχετικά στην Επιτροπή Παρακολούθησης.

Κατά κανόνα η **άμεση αξιολόγηση** είναι ταχύτερη κατά τη διεκπεραίωσή της και επιτρέπει στους δυνητικούς δικαιούχους που διαθέτουν ετοιμότητα υποβολής προτάσεων (και πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις της πρόσκλησης) να χρηματοδοτηθούν χωρίς σημαντικές καθυστερήσεις, αφού κάθε πρόταση αξιολογείται με τη σειρά υποβολής της.

Η **συγκριτική αξιολόγηση**, παρά το γεγονός ότι κατά κανόνα είναι περισσότερο χρονοβόρα διαδικασία, καθώς προϋποθέτει να έχει υποβληθεί το σύνολο των προτάσεων για να αρχίσει η αξιολόγησή τους, πλεονεκτεί στην τεκμηρίωση της επιλογής των πλέον κατάλληλων πράξεων, αφού κάθε πρόταση συνοδεύεται από αναλυτική κλιμακούμενη βαθμολόγηση των κριτηρίων, βάσει της οποίας επιλέγονται τελικά οι προτάσεις με τη μεγαλύτερη συνολική βαθμολογία.

Για την επιλογή της καταλληλότερης μεθοδολογίας αξιολόγησης, ώστε να μεγιστοποιηθεί η συμβολή της χρηματοδότησης στην επίτευξη των στόχων του Προγράμματος, θα πρέπει να συνεκτιμώνται παράμετροι που συσχετίζονται με τα ειδικότερα χαρακτηριστικά των δράσεων που συμπεριλαμβάνονται σε κάθε πρόσκληση.

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- το πλήθος και οι αρμοδιότητες των δυνητικών δικαιούχων

Στην περίπτωση που η πρόσκληση απευθύνεται σε συγκεκριμένο δυνητικό δικαιούχο (π.χ. λόγω θεσμικής αποκλειστικής αρμοδιότητας) είναι προφανές ότι θα επιλεγεί η άμεση αξιολόγηση. Αντιθέτως, για προσκλήσεις που απευθύνονται σε πολλούς δυνητικούς δικαιούχους που διεκδικούν «ανταγωνιστικά» τη χρηματοδότηση στο πλαίσιο της ίδιας πρόσκλησης κατά κανόνα επιλέγεται η συγκριτική αξιολόγηση.

- το φυσικό αντικείμενο των πράξεων

Η συγκριτική αξιολόγηση ενδείκνυται κατεξοχήν σε περιπτώσεις ομοειδών πράξεων με κοινά χαρακτηριστικά όσον αφορά το φυσικό τους αντικείμενο, για τις οποίες η σύγκριση είναι ευχερέστερη. Παράδειγμα σε κατηγορίες πράξεων όπως είναι τα ερευνητικά προγράμματα, η συγκριτική αξιολόγηση πλεονεκτεί έναντι της άμεσης. Η άμεση αξιολόγηση είναι προσφορότερη για πράξεις, η υλοποίηση των οποίων είναι επιβεβλημένη από ανελαστικές υποχρεώσεις της χώρας σε επίπεδο ΕΕ, και περιγράφονται με σαφήνεια στην πρόσκληση.

- το ύψος του διαθέσιμου προϋπολογισμού (συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη)

Εφόσον οι πόροι που θα διατεθούν μέσω της πρόσκλησης εκτιμάται ότι επαρκούν για τη χρηματοδότηση των προτάσεων που τελικά θα υποβληθούν (π.χ. πράξεις υποδομών όπου είναι γνωστές στη ΔΑ οι ανάγκες που πρέπει να

καλυφθούν) κατά κανόνα επιλέγεται η άμεση αξιολόγηση (εφόσον άλλοι παράγοντες δε συνηγορούν για το αντίθετο). Αντίθετα, αν ο διαθέσιμος προϋπολογισμός δεν μπορεί να καλύψει το σύνολο των καταγεγραμμένων αναγκών, είναι σκόπιμη η επιλογή της συγκριτικής αξιολόγησης.

- Τμηματοποιημένα έργα (phased)

Για τα τμηματοποιημένα (phased) έργα επιλέγεται αποκλειστικά η άμεση αξιολόγηση.

- Έργα στρατηγικής σημασίας

Για τα έργα στρατηγικής σημασίας επιλέγεται αποκλειστικά η άμεση αξιολόγηση. Είναι προφανές ότι όλες οι ανωτέρω παράμετροι πρέπει να συνεκτιμώνται συνδυαστικά κατά την επιλογή της μεθοδολογίας αξιολόγησης των προτάσεων.

Στάδια επιλογής πράξεων

Οι προτάσεις υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ. Κατά την ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης, γίνεται από το πληροφοριακό σύστημα (ΟΠΣ) ένας **αρχικός έλεγχος συμβατότητας της πρότασης**, προκειμένου να επιτραπεί ή όχι η υποβολή της, με τον οποίο επιβεβαιώνεται ότι:

- Η ημερομηνία υποβολής της πρότασης είναι εντός της προθεσμίας που τίθεται στην πρόσκληση.
- Ο αιτούμενος προϋπολογισμός της πρότασης είναι εντός ορίων, εφόσον τίθενται στην πρόσκληση.
- Το τεχνικό δελτίο είναι πλήρως συμπληρωμένο.
- Η περίοδος υλοποίησης της προτεινόμενης προς συγχρηματοδότηση πράξης εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας των δαπανών, όπως αυτή ορίζεται στην πρόσκληση.
- Έχει συμπληρωθεί το πεδίο που αφορά στη μη ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου της προτεινόμενης πράξης (σύμφωνα με την παρ. 6, άρθρο 63 του καν. 2021/1060) (πεδίο στην υπεύθυνη δήλωση που συνοδεύει το τεχνικό δελτίο πράξης).
- Έχει συμπληρωθεί το πεδίο που αφορά στη βεβαίωση του δικαιούχου ότι η προτεινόμενη πράξη δεν περιλαμβάνει δραστηριότητες οι οποίες αποτελούσαν τμήμα πράξης που υπόκειται σε μετεγκατάσταση (σύμφωνα με την παρ. 1, άρθρο 66 του καν. 2021/1060), ή οι οποίες θα συνιστούσαν μεταφορά παραγωγικής δραστηριότητας (σύμφωνα με το στοιχείο α), παρ. 1, άρθρο 65 του καν. 2021/1060) (πεδίο στην υπεύθυνη δήλωση που συνοδεύει το τεχνικό δελτίο πράξης).
- Έχει συμπληρωθεί το πεδίο που αφορά στη διασφάλιση της μη διπλής χρηματοδότησης της ίδιας δαπάνης από άλλο Ταμείο ή μέσω της Ένωσης ή από άλλο πρόγραμμα ευρωπαϊκό ή εθνικό, στο πλαίσιο της τρέχουσας ή προηγούμενης προγραμματικής περιόδου (σύμφωνα με την παρ. 9, του άρθρου 63 του καν. 2021/1060) (πεδίο στην υπεύθυνη δήλωση που συνοδεύει το τεχνικό δελτίο πράξης).

Στη συνέχεια και εφόσον έχουν διασφαλιστεί οι παραπάνω προϋποθέσεις, η αξιολόγηση των προς χρηματοδότηση πράξεων διενεργείται σε δύο στάδια:

ΣΤΑΔΙΟ Α' : Έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας πρότασης.

ΣΤΑΔΙΟ Β' : Αξιολόγηση των προτάσεων ανά κριτήριο / ομάδα κριτηρίων.

Η αξιολόγηση πραγματοποιείται από τα αρμόδια στελέχη της ΔΑ, ή από εξωτερικούς αξιολογητές με απόφαση της ΔΑ, για τους οποίους διασφαλίζεται ότι δεν υφίσταται σύγκρουση συμφερόντων.

Η αξιολόγηση των προτάσεων, στην περίπτωση της άμεσης αξιολόγησης, θα πρέπει να ολοκληρώνεται κατά κανόνα εντός **σαράντα (40) ημερών** από την ημερομηνία υποβολής στη ΔΑ της σχετικής πρότασης. Στην περίπτωση συγκριτικής αξιολόγησης, η αξιολόγηση των προτάσεων θα πρέπει να ολοκληρώνεται στις **ενενήντα (90) μέρες** μετά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων. Οι προθεσμίες αυτές είναι δυνατόν να προσαρμόζονται και να προσαυξάνονται σε ειδικές περιπτώσεις όπως σύνθετων προτάσεων ή όταν υπάρχει μεγάλος αριθμός προτάσεων που υποβάλλονται στο ίδιο χρονικό διάστημα ή καθυστερήσεις που δεν οφείλονται στη ΔΑ. Επίσης, το χρονικό διάστημα από την ενημέρωση του δικαιούχου μέχρι την αποστολή από αυτόν των συμπληρωματικών στοιχείων δεν προσμετράται στην προθεσμία που έχει η ΔΑ στη διάθεσή της για να ολοκληρώσει την αξιολόγηση.

Κριτήρια επιλογής πράξεων

ΣΤΑΔΙΟ Α΄: Έλεγχος πληρότητας πρότασης

Το Στάδιο Α΄ έχει στόχο να διασφαλίσει, ανεξάρτητα από τη μεθοδολογία της αξιολόγησης (συγκριτική ή άμεση), τις ελάχιστες προϋποθέσεις που προβλέπονται στο κανονιστικό πλαίσιο και στην πρόσκληση, προκειμένου η πρόταση να προχωρήσει στο Στάδιο Β΄ της αξιολόγησης.

Κατά το Στάδιο Α΄ εξετάζεται η πληρότητα της πρότασης ως προς τα επιμέρους κριτήρια **όπως έχουν εγκριθεί από τις οικείες Επιτροπές Παρακολούθησης**. Ειδικότερα εξετάζεται:

- Εάν ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση εμπίπτει στις κατηγορίες δυνητικών δικαιούχων που ορίζονται στην πρόσκληση.
- Εάν ο φορέας που υποβάλει την πρόταση έχει την αρμοδιότητα εκτέλεσης της πράξης. Ο έλεγχος γίνεται με βάση στοιχεία τεκμηρίωσης, όπως κανονιστικές αποφάσεις, καταστατικά φορέων κλπ που η ΔΑ αναζητάει από την καρτέλα του δικαιούχου στο ΟΠΣ. *[εξετάζεται είτε στο Α΄ στάδιο της αξιολόγησης, είτε στο Β΄ στάδιο].*
- Εάν ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης για πράξεις που περιλαμβάνουν επενδύσεις σε υποδομές ή παραγωγικές επενδύσεις έχει τη σχετική αρμοδιότητα. Ο έλεγχος γίνεται με βάση στοιχεία τεκμηρίωσης, όπως κανονιστικές αποφάσεις, καταστατικά φορέων κ.λπ. που η ΔΑ αναζητάει από το ΟΠΣ. Εάν ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης δεν ταυτίζεται με τον δικαιούχο της πράξης και τα στοιχεία αυτά δεν υπάρχουν στο ΟΠΣ, τότε υποβάλλονται συνημμένα κατά την υποβολή της πρότασης. *[εξετάζεται είτε στο Α΄ στάδιο της αξιολόγησης, είτε στο Β΄ στάδιο].*
- Η τυπική πληρότητα της υποβαλλόμενης πρότασης. Εξετάζεται αν, για την υποβολή της πρότασης, ακολουθήθηκε η προβλεπόμενη διαδικασία και έχουν επισυναφθεί όλα τα συνοδευτικά έγγραφα (π.χ. μελέτες, διοικητικές πράξεις, τυποποιημένα έντυπα, κ.λπ.) σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη σχετική πρόσκληση.
- Εάν η πράξη εμπίπτει στον στόχο πολιτικής, στην προτεραιότητα, στους ειδικούς στόχους, στα πεδία παρέμβασης, καθώς και στους τύπους των δράσεων και στους όρους της εκάστοτε πρόσκλησης.
- Εάν υποβάλλονται αποφάσεις των αρμόδιων ή και συλλογικών οργάνων του δικαιούχου ή άλλων αρμόδιων οργάνων, όπου αυτό προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία.
- Στην περίπτωση πράξεων Τεχνικής Βοήθειας (ΤΒ), εάν η πράξη υποβάλλεται στο πλαίσιο εγκεκριμένου Προγράμματος ΤΒ.

Για τα παραπάνω κριτήρια του Σταδίου Α΄ **η θετική τους αξιολόγηση (ΝΑΙ)** αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για να ξεκινήσει το Στάδιο Β΄ της

αξιολόγησης των προτάσεων. Διαφορετικά η πρόταση απορρίπτεται και ενημερώνεται σχετικά ο δυνητικός δικαιούχος.

ΣΤΑΔΙΟ Β' : Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων

Κατά το Στάδιο Β' διενεργείται η αξιολόγηση των προτάσεων σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής πράξεων τα οποία διακρίνονται σε **τέσσερις βασικές ομάδες**. Ακολούθως, παρατίθενται ενδεικτικά στοιχεία που δύνανται να αξιολογηθούν για επιμέρους κριτήρια επιλογής πράξεων:

1η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ: Εμπλεκόμενοι φορείς και πληρότητα περιεχομένου της πρότασης

Κατά την εξέταση της εν λόγω ομάδας κριτηρίων αξιολογείται:

- Αρμοδιότητα του δικαιούχου να υλοποιήσει την πράξη.
[εξετάζεται είτε στο Α' στάδιο της αξιολόγησης, είτε στο Β' στάδιο].
- Αρμοδιότητα του φορέα λειτουργίας και συντήρησης.
[εξετάζεται είτε στο Α' στάδιο της αξιολόγησης, είτε στο Β' στάδιο].

[στην περίπτωση που η ΔΑ αποφασίσει να εξετάσει τα δύο παραπάνω κριτήρια στο Στάδιο Α', προσαρμόζει τον τίτλο της 1ης ομάδας κριτηρίων (διαγράφει το «εμπλεκόμενοι φορείς»)]

- Πληρότητα και σαφήνεια του φυσικού αντικείμενου της πράξης.

Η πράξη εξετάζεται ως προς α) τα βασικά τεχνικά, λειτουργικά και λοιπά χαρακτηριστικά της, β) τον τρόπο υλοποίησης και γ) την αποτύπωση των παραδοτέων της πράξης.

- Ρεαλιστικότητα του προϋπολογισμού.

Εξετάζεται ο προϋπολογισμός της πράξης σε σχέση με το προτεινόμενο για συγχρηματοδότηση φυσικό της αντικείμενο. Ενδεικτικά στοιχεία που αξιολογούνται είναι α) η πληρότητα του προτεινόμενου προϋπολογισμού, β) το εύλογο του κόστους της προτεινόμενης πράξης και γ) η ορθή κατανομή του προϋπολογισμού.

- Ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος.

Τα κριτήρια της 1ης Ομάδας μπορεί να είναι είτε Δυαδικά (ναι/όχι) ή Δυαδικά με αντιστοίχιση ποσοτικών τιμών ή Βαθμολογούμενα.

2η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ: Τήρηση θεσμικού πλαισίου και ενσωμάτωση οριζόντιων πολιτικών

Κατά την εξέταση της εν λόγω ομάδας κριτηρίων αξιολογείται:

- Τήρηση θεσμικού πλαισίου ως προς τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών.
- Τήρηση θεσμικού πλαισίου πλην δημοσίων συμβάσεων.

- Συμβατότητα της πράξης με τους κανόνες του ανταγωνισμού και των κρατικών ενισχύσεων.
- Αειφόρος ανάπτυξη.
- Ενίσχυση της κλιματικής ανθεκτικότητας.
- Προάσπιση και προαγωγή της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών.
- Αποτροπή κάθε διάκρισης λόγω φύλου, φυλετικής ή εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας ή πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού.
- Εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία.

Υπογραμμίζεται ότι δεν μπορεί να ενταχθεί πράξη η οποία συμβάλλει αρνητικά έστω και σε ένα από τα παραπάνω κριτήρια.

3η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ: Σκοπιμότητα πράξης

Προκειμένου να αξιολογηθεί η σκοπιμότητα μιας πράξης αυτή εξετάζεται ως προς τα παρακάτω κριτήρια:

- Αναγκαιότητα υλοποίησης της πράξης.
- Αποτελεσματικότητα.
- Αποδοτικότητα.
- Βιωσιμότητα, λειτουργικότητα, αξιοποίηση.
- Καινοτομία.

Τα κριτήρια της 3ης Ομάδας μπορεί να είναι είτε Δυαδικά (ναι/όχι) ή Δυαδικά με αντιστοίχιση ποσοτικών τιμών ή Βαθμολογούμενα.

4η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ: Ωριμότητα

Τα κριτήρια αυτά μπορεί να καλύπτουν:

- Στάδιο εξέλιξης των απαιτούμενων ενεργειών ωρίμανσης της πράξης
- Βαθμός προόδου διοικητικών ή άλλων ενεργειών:

Τα κριτήρια της 4ης Ομάδας μπορεί να είναι είτε Δυαδικά (ναι/όχι) ή Δυαδικά με αντιστοίχιση ποσοτικών τιμών ή Βαθμολογούμενα.

Προσαρμογή κριτηρίων και προσδιορισμός τρόπου βαθμολόγησής

Για κάθε εξειδικευμένο κριτήριο, **η ΕΥΔ Προγράμματος «Θεσσαλία» ορίζει τον τρόπο βαθμολόγησής του**, δηλαδή τις τιμές που δύναται να λάβει το εν λόγω κριτήριο και τις καταστάσεις στις οποίες αντιστοιχούν οι εν λόγω τιμές. Είναι σκόπιμο – όπου είναι εφικτό – η ΔΑ να αναλύει / εξειδικεύει τα κριτήρια με ποσοτικούς όρους.

Είναι προφανές πως ο βαθμός είναι αποτέλεσμα ουσιαστικής κρίσης κατά την αξιολόγηση και θα πρέπει να τεκμηριώνεται επαρκώς για κάθε κατηγορία κριτηρίων στους πίνακες αξιολόγησης.

Η επιλογή **δυναμικής βαθμολόγησης σε όλα τα κριτήρια εφαρμόζεται μόνο στην περίπτωση των προσκλήσεων άμεσης αξιολόγησης**, γεγονός που λαμβάνεται υπόψη κατά την εξειδίκευση των κριτηρίων.

Στην περίπτωση των προσκλήσεων **συγκριτικής αξιολόγησης, δύο τουλάχιστον κατηγορίες κριτηρίων πρέπει να επιδέχονται βαθμολόγηση με πολλαπλές τιμές**, ώστε να προκύπτουν κατά το δυνατόν διαφορετικοί τελικοί βαθμοί ανά πρόταση και να αποφεύγεται η ισοβαθμία. Επιλέγεται ο κατάλληλος συνδυασμός τιμών και αριθμού κριτηρίων που επιδέχονται πολλαπλή τιμή ώστε με το πέρας της αξιολόγησης να προκύπτει επαρκής βαθμολογική διαφοροποίηση των προτάσεων στην τελική κατάταξη (αποφυγή μεγάλου αριθμού ισοβαθμιών). Παράλληλα υπάρχει στάθμιση των αποτελεσμάτων μεταξύ των ομάδων κριτηρίων, με την ομάδα «Σκοπιμότητα» να έχει τον μεγαλύτερο συντελεστή στάθμισης (τουλάχιστον 50%) .

Η διαδικασία αξιολόγησης εφαρμόζεται διαδοχικά για τις επιμέρους κατηγορίες κριτηρίων με τη σειρά που κρίνει η Δ.Α. Σε περίπτωση που πρόταση αποκλείεται σύμφωνα με το αποτέλεσμα αξιολόγησης μιας κατηγορίας κριτηρίων, η Δ.Α. **διακόπτει την αξιολόγηση**. Ωστόσο, μπορεί να προβεί στην αξιολόγηση και άλλων κατηγοριών κριτηρίων ώστε η αιτιολογημένη απόρριψη της πρότασης να περιλαμβάνει κρίση σε μεγαλύτερο εύρος της πρότασης. Μια τέτοια επιλογή μπορεί κατά περίπτωση να είναι χρήσιμη προκειμένου να υποδειχθούν στον δυνητικό τελικό δικαιούχο και άλλες ελλείψεις και αδυναμίες της πρότασής του για το ενδεχόμενο μελλοντικής επανυποβολής της.

Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης καθώς και η τεκμηρίωση κάθε κριτηρίου καταγράφεται συμπληρώνοντας το Φύλλο Αξιολόγησης της Πράξης.

Μεθοδολογία και κριτήρια επιλογής πράξεων Δράσεων 1ης Έκδοσης Εγγράφου Εξειδίκευσης

Στο πλαίσιο της προτεινόμενης μεθοδολογίας, όπως αναλύεται παραπάνω, λαμβάνοντας υπόψη την Απόφαση α.π. 6538/ 7-11-2022 (ΑΔΑ: Ψ85Κ7ΛΡ-250) έγκρισης του Προγραμματισμού των Προσκλήσεων για την υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης στο πλαίσιο του Προγράμματος «Θεσσαλία» 2021-2027 – έκδοση 1η, και βάσει του **1.0 Εγγράφου Εξειδίκευσης του Προγράμματος «Θεσσαλία» 2021-2027 (1^η έκδοση : α.π.6540/ 7-11-2022 (ΑΔΑ: 6ΡΟΧ7ΛΡ-Δ2Ι)** Απόφαση Περιφερειάρχη Θεσσαλίας) εξειδικεύονται τα κριτήρια επιλογής πράξεων για τις παρακάτω δράσεις:

ΠΡΟΤΕΡΑΙ- ΟΤΗΤΑ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΔΡΑΣΗ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
4B	ESO4.9	4B.9.1 Ολοκληρωμένες Δράσεις Ένταξης Υψηκών Τρίτων Χωρών για διευκόλυνση πρόσβασης στην αγορά εργασίας	Άμεση
4B	ESO4.11	4B.11.2 Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης (σχολικό έτος 2022-2023)	Άμεση
6A	-	6A.1 Πληροφόρηση & Επικοινωνία	Άμεση
6A	-	6A.4 Προετοιμασία, υλοποίηση, παρακολούθηση	Άμεση
6A	-	6A.5 Ενίσχυση της ικανότητας των αρχών του κράτους μέλους, των δικαιούχων και των οικείων εταίρων	Άμεση
6B	-	6B.1 Πληροφόρηση & Επικοινωνία	Άμεση
6B	-	6B.4 Προετοιμασία, υλοποίηση, παρακολούθηση	Άμεση
6B	-	6B.5 Ενίσχυση της ικανότητας των αρχών του κράτους μέλους, των δικαιούχων και των οικείων εταίρων	Άμεση

Αρχικός έλεγχος συμβατότητας της πρότασης από το σύστημα (ΟΠΣ)

- ✓ Η ημερομηνία υποβολής της πρότασης είναι εντός της προθεσμίας που τίθεται στην πρόσκληση
- ✓ Ο αιτούμενος προϋπολογισμός είναι εντός των ορίων, εφόσον τίθενται στην πρόσκληση
- ✓ Το τεχνικό δελτίο είναι πλήρως συμπληρωμένο
- ✓ Η περίοδος υλοποίησης της προτεινόμενης προς συγχρηματοδότηση πράξης εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας των δαπανών, όπως αυτή ορίζεται στην πρόσκληση
- ✓ Έχει συμπληρωθεί το πεδίο που αφορά στη μη ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου της προτεινόμενης πράξης (σύμφωνα με την παρ. 6, άρθρο 63 του καν2021/1060) (πεδίο στην υπεύθυνη δήλωση που συνοδεύει το τεχνικό δελτίο πράξης)
- ✓ Έχει συμπληρωθεί το πεδίο που αφορά στη βεβαίωση του δικαιούχου ότι η προτεινόμενη πράξη δεν περιλαμβάνει δραστηριότητες οι οποίες αποτελούσαν τμήμα πράξης που υπόκειται σε μετεγκατάσταση (σύμφωνα με την παρ. 1, άρθρο 66 του καν. 2021/1060), ή οι οποίες θα συνιστούσαν μεταφορά παραγωγικής δραστηριότητας (σύμφωνα με το στοιχείο α), παρ. 1, άρθρο 65 του καν. 2021/1060) (πεδίο στην υπεύθυνη δήλωση που συνοδεύει το τεχνικό δελτίο πράξης)
- ✓ Έχει συμπληρωθεί το πεδίο που αφορά στη διασφάλιση της μη διπλής χρηματοδότησης της ίδιας δαπάνης από άλλο Ταμείο ή μέσω της Ένωσης ή από άλλο πρόγραμμα ευρωπαϊκό ή εθνικό, στο πλαίσιο της τρέχουσας ή προηγούμενης προγραμματικής περιόδου (σύμφωνα με την παρ. 9, του άρθρου 63 του καν. 2021/1060) (πεδίο στην υπεύθυνη δήλωση που συνοδεύει το τεχνικό δελτίο πράξης)

**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 4B.9.1 «Ολοκληρωμένες δράσεις υπηκόων
Τρίτων Χωρών για διευκόλυνση πρόσβασης στην αγορά εργασίας»**

ΣΤΑΔΙΟ Α' : Έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας πρότασης			Τιμή		Αιτιολόγηση/Παρατηρήσεις
A/A	Περιγραφή	Εξειδίκευση			
1	Δικαιούχος που εμπίπτει στην πρόσκληση	Εξετάζεται εάν ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση εμπίπτει στις κατηγορίες δυνητικών δικαιούχων που ορίζονται στην πρόσκληση	NAI		
			OXI		
2	Τυπική Πληρότητα υποβαλλόμενης πρότασης	Εξετάζεται αν, για την υποβολή της πρότασης, ακολουθήθηκε η προβλεπόμενη διαδικασία και έχουν επισυναφθεί όλα τα συνοδευτικά έγγραφα (π.χ. μελέτες, διοικητικές πράξεις, τυποποιημένα έντυπα, κ.λπ.) σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη σχετική πρόσκληση	NAI		
			OXI		
3	Η πράξη εμπίπτει στο στόχο πολιτικής, στην προτεραιότητα, στους ειδικούς στόχους, στα πεδία παρέμβασης, καθώς και στους τύπους των δράσεων και στους όρους της εκάστοτε πρόσκλησης (Το κριτήριο εντάσσεται και εξετάζεται είτε στο Α' στάδιο της αξιολόγησης, είτε στο Β' στάδιο).	Εξετάζεται αν η πράξη εμπίπτει στο στόχο πολιτικής, στην προτεραιότητα, στους ειδικούς στόχους, στα πεδία παρέμβασης, καθώς και στους τύπους των δράσεων και στους όρους της εκάστοτε πρόσκλησης. [Η ΔΑ δύναται κατά την κρίση της και συνεκτιμώντας το είδος των δράσεων της κάθε πρόσκλησης, να εντάσσει και να εξετάζει το συγκεκριμένο κριτήριο είτε στο Α' στάδιο της αξιολόγησης, είτε στο Β' στάδιο.]	NAI		
			OXI		
4	Υποβολή αποφάσεων των αρμόδιων ή και συλλογικών	Εξετάζεται αν υποβάλλονται αποφάσεις των αρμόδιων ή και συλλογικών οργάνων του	NAI		

	οργάνων του δικαιούχου ή άλλων αρμοδίων οργάνων	δικαιούχου ή άλλων αρμοδίων οργάνων, όπου αυτό προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία	ΟΧΙ		
			Δεν εφαρμόζεται		
<p>ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΓΙΑ ΘΕΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ: Όλα τα παραπάνω κριτήρια του Σταδίου Α, με εξαίρεση όσα τυχόν δεν έχουν εφαρμογή, έχουν υποχρεωτική εφαρμογή και η θετική τους αξιολόγηση (ΝΑΙ) αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για να ξεκινήσει το Στάδιο Β' της αξιολόγησης των προτάσεων. Διαφορετικά η πρόταση απορρίπτεται και ενημερώνεται σχετικά ο δυνητικός Δικαιούχος.</p>			ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ	ΝΑΙ	
				ΟΧΙ	

ΣΤΑΔΙΟ Β' - ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ			1. Εμπλεκόμενοι φορείς και πληρότητα περιεχομένου της πρότασης				
A/A	Περιγραφή κριτηρίου	Πεδίο ΤΔΕ	Εξειδίκευση κριτηρίου	Κατάσταση	Τιμή	Βαθμολογία	Αιτιολόγηση
1.1	Αρμοδιότητα του δικαιούχου να υλοποιήσει την πράξη		Εξετάζεται εάν ο φορέας που υποβάλει την πρόταση έχει την αρμοδιότητα εκτέλεσης της πράξης. Ο έλεγχος γίνεται με βάση στοιχεία τεκμηρίωσης, όπως κανονιστικές αποφάσεις, καταστατικά φορέων κλπ που η ΔΑ αναζητάει από την καρτέλα του δικαιούχου στο ΟΠΣ και τα οποία προσδιορίζονται στην πρόσκληση	Εκπλήρωση του κριτηρίου	NAI		
				Σε αντίθετη περίπτωση	OXI		
1.2	Αρμοδιότητα του φορέα λειτουργίας και συντήρησης		Δεν αφορά δράσεις ΕΚΤ + και συμπληρώνεται η επιλογή "Δεν εφαρμόζεται"	Εκπλήρωση του κριτηρίου	NAI		
				Σε αντίθετη περίπτωση	OXI		
				Δεν εφαρμόζεται			
1.3	Πληρότητα και σαφήνεια του φυσικού αντικείμενου της πρότασης		Εξετάζεται η πληρότητα και σαφήνεια του φυσικού αντικείμενου της προτεινόμενης πράξης και πιο συγκεκριμένα εξετάζονται τα εξής: 1. Η μεθοδολογία υλοποίησης και η αιτιολόγηση της διάρθρωσης της πράξης σε ένα ή περισσότερα υποέργα. 2. Η περιγραφή	Εκπλήρωση του κριτηρίου	NAI		

			των εργασιών για την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου. 3. Οι ενέργειες και εργασίες του δικαιούχου που εξυπηρετούν την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου και η χρονισμός και αλληλουχία πραγματοποίησής τους, σε σχέση με τις ανάγκες της ομάδας στόχου και προκειμένου να διασφαλιστεί ο ολοκληρωμένος χαρακτήρας της πράξης. 4. Τα μέτρα προβολής, επικοινωνίας και ευαισθητοποίησης (με την μορφή πλάνου προβολής και επικοινωνίας) και δικτύωσης (με τη μορφή πλάνου δικτύωσης) προς τα ωφελούμενα άτομα, Αρχές/ Υπηρεσίες/φορείς και προς το κοινωνικό σύνολο. 5. Η μέριμνα για παρακολούθηση των ωφελουμένων σε όλες τις φάσεις υλοποίησης της πράξης. 6. Τα παραδοτέα της πράξης σε σχέση με το περιεχόμενο της πρόσκλησης και το φυσικό αντικείμενο της πράξης.	Σε αντίθετη περίπτωση	ΟΧΙ		
1.4	Ρεαλιστικότητα του προϋπολογισμού		Εξετάζεται η ρεαλιστικότητα του προϋπολογισμού της πράξης σε σχέση με το φυσικό της αντικείμενο. Τα στοιχεία που αξιολογούνται είναι:(Α) η πληρότητα του προτεινόμενου προϋπολογισμού, για τυχόν τμήμα της πράξης που σύμφωνα με την πρόσκληση προβλέπεται να αποζημιωθεί βάσει παραστατικών: εξετάζεται εάν περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία κόστη για την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου/παραδοτέων, η ορθή κατανομή των δαπανών στις επιμέρους εργασίες ή/και πακέτα εργασίας, καθώς και η εναρμόνιση με τους εθνικούς κανόνες επιλεξιμότητας και τους ειδικούς όρους της πρόσκλησης ώστε να αποφεύγονται μη αναγκαία ή μη επιλέξιμα κόστη. (Β) το κατά πόσο η κοστολόγηση της προτεινόμενης πράξης και η κοστολόγηση ανά πακέτο εργασιών είναι εύλογη, σύμφωνα και με την "Αναλυτική Περιγραφή και Προϋπολογισμό Υποέργου Αυτεπιστασίας". Πιο	Εκπλήρωση του κριτηρίου	ΝΑΙ		

		<p>συγκεκριμένα:Β1) Για την εκτίμηση της χρηματοδότησης του τμήματος της προτεινόμενης πράξης που σύμφωνα με την πρόσκληση προβλέπεται να γίνει βάσει παραστατικών, μπορούν να χρησιμοποιηθούν στοιχεία όπως μισθοδοτικές καταστάσεις για το απασχολούμενο προσωπικό, ενώ για υπηρεσίες/προμήθειες στοιχεία από το πραγματικό κόστος από την υλοποίηση της παρεμφερούς πράξης "ΗΛΙΟΣ" στην ΠΠ 2014-2020 ή/και μη δεσμευτικές προσφώνες, λαμβάνοντας υπόψη τις επικρατούσες συνθήκες της αγοράς κατά το χρόνο αξιολόγησης της πρότασηςΒ2) Για την χρηματοδότηση του τμήματος της προτεινόμενης πράξης που σύμφωνα με την πρόσκληση θα πραγματοποιηθεί με επιλογή απλοποιημένου κόστους, το εύλογο του προϋπολογισμού θεωρείται ότι εξασφαλίζεται και δεν πραγματοποιείται αξιολόγηση από την ΔΑ. Αξιολογείται όμως σε σχέση με τον αριθμό των προβλεπόμενων στελεχών, ο οποίος επηρεάζει την τελική διαμόρφωση του ύψους του προϋπολογισμού.Γ) η ορθή κατανομή του Π/Υ στις επιμέρους εργασίες/είδη δαπανών και το εύλογο του Π/Υ στις εργασίες /είδη δαπανών σε σχέση με το προτεινόμενο φυσικό αντικείμενο/παραδοτέα.</p>	Σε αντίθετη περίπτωση	ΟΧΙ		
1.5	Ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος	<p>Εξετάζεται η ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσης της πράξης σε σχέση με:</p> <p>α) το φυσικό αντικείμενο</p> <p>β) την επιλεγμένη μέθοδο υλοποίησης</p> <p>γ) το επίπεδο ωριμότητας της πράξης σχετικά με την έκδοση κανονιστικών αποφάσεων που απαιτούνται για</p>	Εκπλήρωση του κριτηρίου	ΝΑΙ		

			<p>την υλοποίηση της πράξης (πχ αποφάσεις διοικητικού συμβουλίου, στελέχωση δικαιούχου, κλπ)</p> <p>δ) τους ενδεχόμενους κινδύνους που συνδέονται με την υλοποίηση της πράξης (πχ προαπαιτούμενες ενέργειες για την υλοποίηση της πράξης, όπως η εξεύρεση των ωφελουμένων ατόμων, η θέσπιση ή/και επικαιροποίηση των προϋποθέσεων για τη συμπερίληψη ατόμων ως ωφελούμενα άτομα (πχ δικαιούχοι διεθνούς προστασίας καθώς και οι δικαιούχοι προσωρινής προστασίας εκπατρισμένοι πολίτες Ουκρανίας, κλπ).</p>	Σε αντίθετη περίπτωση	ΌΧΙ		
<p>ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: Η Πράξη θα πρέπει να λαμβάνει θετική τιμή "ΝΑΙ" σε όλα τα κριτήρια. Κάθε κριτήριο, για να λάβει θετική τιμή "ΝΑΙ", θα πρέπει να πληροί όλες τις επιμέρους προϋποθέσεις.</p>				ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΟΜΑΔΑΣ 1	ΝΑΙ		
					ΟΧΙ		

ΣΤΑΔΙΟ Β' - ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ							
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ							
ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ			2. Τήρηση θεσμικού πλαισίου και ενσωμάτωση οριζόντιων πολιτικών				
A/A	Περιγραφή κριτηρίου	Πεδίο ΤΔΕ	Εξειδίκευση κριτηρίου	Κατάσταση	Τιμή/Βαθμολογία		Αιτιολόγηση
2.1	Τήρηση θεσμικού πλαισίου ως προς τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών		Εξετάζεται εάν το προτεινόμενο στο ΤΔΠ θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης της πράξης (υποέργο/α) συνάδει με το εθνικό και ενωσιακό δίκαιο. Πιο συγκεκριμένα εξετάζεται η τήρηση του πλαισίου προμηθειών και υπηρεσιών που τυχόν απαιτούνται για την πράξη	Τηρείται το θεσμικό πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών - συνάδει με το εθνικό και ενωσιακό δίκαιο	NAI		
				ΔΕΝ τηρείται το θεσμικό πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών - ΔΕΝ συνάδει με το εθνικό και ενωσιακό δίκαιο	OXI		
2.2	Τήρηση θεσμικού πλαισίου πλην δημοσίων συμβάσεων		Εξετάζεται εάν το προτεινόμενο στο ΤΔΠ θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης της πράξης (υποέργο/α) υποέργων συνάδει με το εθνικό και ενωσιακό δίκαιο. Πιο συγκεκριμένα εξετάζεται: 1. Η τήρηση πλαισίου στελέχωσης του δικαιούχου. 2. Η τήρηση πλαισίου πλην δημοσίων συμβάσεων για ενέργειες που τυχόν απαιτούνται κατά την υλοποίηση του έργου	Τηρείται το θεσμικό πλαίσιο για έργα πλην δημοσίων συμβάσεων και συνάδει με το εθνικό και ενωσιακό δίκαιο	NAI		
				ΔΕΝ τηρείται το θεσμικό πλαίσιο για έργα πλην δημοσίων συμβάσεων και ΔΕΝ συνάδει με το εθνικό	OXI		

				και ενωσιακό δίκαιο			
2.3	Συμβατότητα της πράξης με τους κανόνες του ανταγωνισμού και των κρατικών ενισχύσεων.		Εξετάζεται η συμβατότητά της με το κανονιστικό πλαίσιο των κρατικών ενισχύσεων	<p>Η πράξη είναι συμβιβάσιμη με το δίκαιο του ανταγωνισμού περί κρατικών ενισχύσεων (*)</p> <p>Η πράξη ΔΕΝ είναι συμβιβάσιμη με το δίκαιο του ανταγωνισμού περί κρατικών ενισχύσεων</p>	<p>ΝΑΙ</p> <p>ΟΧΙ</p>		
2.4	Αειφόρος ανάπτυξη.		Εξετάζεται με ποιο τρόπο η προτεινόμενη πράξη σέβεται την αρχή της αειφόρου ανάπτυξης και ειδικότερα σε σχέση με τους όρους, περιορισμούς και κατευθύνσεις της εγκεκριμένης Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων του Προγράμματος	<p>Η πράξη σέβεται την αρχή της αειφόρου ανάπτυξης</p> <p>Η πράξη ΔΕΝ σέβεται την αρχή της αειφόρου ανάπτυξης</p>	<p>ΝΑΙ</p> <p>ΟΧΙ</p>		
2.5	Προώπιση και προαγωγή της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών		Εξετάζεται εάν η προτεινόμενη πράξη προασπίζει και προάγει την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και εάν ενσωματώνει τη διάσταση του φύλου.	Η προτεινόμενη πράξη προασπίζει και προάγει την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών	ΝΑΙ		

				Η προτεινόμενη πράξη ΔΕΝ προασπίζει και ΔΕΝ προάγει την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών	ΟΧΙ		
2.6	Αποτροπή κάθε διάκρισης λόγω φύλου, φυλετικής ή εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας ή πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού.		Εξετάζεται εάν η προτεινόμενη πράξη αποτρέπει κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλετικής ή εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας ή πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού. Εξετάζεται ιδιαίτερα η διασφάλιση της ισότιμης επιλογής των ωφελουμένων ατόμων για την παροχή των υπηρεσιών της πράξης, ανεξαρτήτως φυλής, φυλετικής ή εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας ή πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού.	Η προτεινόμενη πράξη αποτρέπει κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλετικής ή εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας ή πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού	ΝΑΙ		
				Η προτεινόμενη πράξη ΔΕΝ αποτρέπει κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλετικής ή εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας ή πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού	ΟΧΙ		

2.7	Εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία.		Εξετάζεται πώς η πράξη διασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Σε περίπτωση κατά την οποία μία πράξη έχει ήδη συμβασιοποιηθεί και δεν έχει γίνει πρόβλεψη για τα ΑΜΕΑ, εφόσον απαιτείται από τη φύση της πράξης και την κείμενη νομοθεσία, η θετική αξιολόγηση θα πρέπει να τεκμηριώνεται με τη δέσμευση του δυνητικού δικαιούχου ότι θα αναλάβει όλες τις δαπάνες προσαρμογής για εξασφάλιση προσβασιμότητας για ΑΜΕΑ με δικά του έξοδα. Για την αξιολόγηση του κριτηρίου αυτού επισυνάπτεται σχετικό Παράρτημα ΙΙ. Ειδικά για το εν λόγω κριτήριο διευκρινίζεται ότι η θετική απάντηση («ΝΑΙ») καλύπτει τις ακόλουθες περιπτώσεις: 1. Στην πράξη περιλαμβάνονται όλες οι απαιτήσεις, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, ώστε να εξασφαλίζεται η προσβασιμότητα στα ΑμεΑ. Πιο συγκεκριμένα η πράξη διασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία στον τόπο παροχής των υπηρεσιών. 2. Η πράξη ενσωματώνει λειτουργίες προσαρμοσμένες στις ανάγκες ΑΜΕΑ, οι οποίες διασφαλίζουν την ενημέρωση και πληροφόρηση για τις παρεχόμενες υπηρεσίες.	Η πράξη διασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία.	ΝΑΙ		
				Η πράξη ΔΕΝ διασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία.	ΟΧΙ		
<p>ΠΡΟΪΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: Η Πράξη θα πρέπει να λαμβάνει θετική τιμή "ΝΑΙ" σε όλα τα κριτήρια. Κάθε κριτήριο, για να λάβει θετική τιμή "ΝΑΙ", θα πρέπει να πληροί όλες τις επιμέρους προϋποθέσεις. (*) Σε περίπτωση που η πράξη δεν αφορά σε δράση κρατικής ενίσχυσης, η αποδεκτή απάντηση είναι ΝΑΙ.</p>			ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΟΜΑΔΑΣ 2	ΝΑΙ			
				ΟΧΙ			

ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ							
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ							
ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ			3. Σκοπιμότητα πράξης				
A/A	Περιγραφή κριτηρίου	Πεδίο ΤΔΕ	Εξειδίκευση κριτηρίου	Κατάσταση	Τιμή	Βαθμολογία	Αιτιολόγηση
3.1	Αναγκαιότητα υλοποίησης της πράξης		<p>Εξετάζονται:</p> <p>α) η παρεχόμενη στο ΤΔΠ τεκμηρίωση για την αναγκαιότητα υλοποίησης της πράξης, με έμφαση: στην εξέλιξη του προσφυγικού/μεταναστευτικού γενικά τα τελευταία χρόνια, καθώς και στις επιπτώσεις στο πεδίο αυτό από τον πόλεμο στην Ουκρανία</p> <p>β) ο τρόπος με τον οποίο η προτεινόμενη πράξη συμβάλλει στην αντιμετώπιση της ανάγκης ή προβλήματος που έχει εντοπιστεί ή/και συνεχίζει να υφίσταται ή/και αναμένεται να ενταθεί. Πιο συγκεκριμένα εξετάζονται τα εξής:</p> <p>1. Ο προσδιορισμός και ανάλυση αναγκών και ειδικών χαρακτηριστικών των ωφελουμένων και δυνάμει ωφελουμένων (δικαιούχοι διεθνούς προστασίας, δικαιούχοι προσωρινής προστασίας εκπατρισμένοι πολίτες Ουκρανίας) και η εκτίμηση</p>	<p>Τεκμηριώνεται επαρκώς η αναγκαιότητα υλοποίησης της πράξης</p>	ΝΑΙ		
				<p>ΔΕΝ τεκμηριώνεται επαρκώς η αναγκαιότητα υλοποίησης της πράξης</p>	ΟΧΙ		

			<p>διαχρονικής/μελλοντικής εξέλιξης και τυχόν επιδείνωση αυτών. 2. Η ανταπόκριση της προτεινόμενης πράξης ως προς την αντιμετώπιση των αναγκών και ειδικών χαρακτηριστικών των ωφελουμένων. 3. Η συμβολή της πράξης στη μείωση του κοινωνικού αποκλεισμού των ωφελουμένων ατόμων και στην προώθηση της κοινωνικής και εργασιακής ένταξης αυτών. 4. Άλλα αναμενόμενα οφέλη για τα ωφελούμενα άτομα και τον ευρύτερο πληθυσμό</p> <p>γ) ο αναμενόμενος βαθμός κάλυψης και αντιμετώπισης των αναγκών, προβλημάτων, κλπ (όπως έχουν εντοπιστεί και προσδιοριστεί και στη βάση της εμπειρίας από την λειτουργία έως τώρα) σε επίπεδο ωφελουμένων και κοινότητας/κοινωνικού συνόλου σε συνάφεια με το Ειδικό Στόχο στον οποίο εντάσσεται η πράξη, σύμφωνα με την Πρόσκληση</p>				
3.2	Αποτελεσματικότητας		<p>Εξετάζεται η συμβολή της προτεινόμενης πράξης στην επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί σε επίπεδο δεικτών όπως προσδιορίζονται στην Πρόσκληση. Ο βαθμός συμβολής εκφράζεται</p>	<p>Η πράξη κρίνεται ικανοποιητικά αποτελεσματική</p>	<p>ΝΑΙ</p>	<p>Πν>0</p>	

			ως το ηηλίκο των τιμών ενός δείκτη εκροής για την πράξη και την πρόσκληση: $P_n = (\text{δείκτης εκροής πράξης}) / (\text{δείκτης εκροής για την δράση που αναφέρεται στην Πρόσκληση})$	Η πράξη ΔΕΝ κρίνεται ικανοποιητικά αποτελεσματική	ΟΧΙ	$P_n = 0$	
3.3	Αποδοτικότητα Πράξης		Εξετάζεται η βέλτιστη σχέση μεταξύ του ποσού της στήριξης (προτεινόμενος προϋπολογισμός πράξης) και της επίτευξης στόχων (αναμενόμενες εκροές της προτεινόμενης πράξης). Η αποδοτικότητα εκφράζεται ως το ηηλίκο $P_n = (\text{δείκτης εκροής πράξης} / \text{δείκτης εκροών δράσης για το σύνολο της Πρόσκλησης})$ προς (προϋπολογισμό πράξης / προϋπολογισμό δράσης στο σύνολο της Πρόσκλησης)	Η πράξη κρίνεται ικανοποιητικά αποδοτική	ΝΑΙ	$P_i > 0$	
				Η πράξη ΔΕΝ κρίνεται ικανοποιητικά αποδοτική	ΟΧΙ	$P_i = 0$	
3.4	Βιωσιμότητα, λειτουργικότητα, αξιοποίηση		Εξετάζονται τα αναμενόμενα οφέλη της πράξης και ο ωφελούμενος πληθυσμός από την υλοποίησή της	Σημαντικά αναμενόμενα οφέλη και ωφελούμενος πληθυσμός από την υλοποίηση της πράξης.	ΝΑΙ		
				ΔΕΝ υπάρχουν σημαντικά αναμενόμενα οφέλη και ωφελούμενος πληθυσμός από την υλοποίηση	ΟΧΙ		

				της πράξης.			
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: Η Πράξη θα πρέπει να λαμβάνει θετική τιμή "ΝΑΙ" σε όλα τα κριτήρια. Κάθε κριτήριο, για να λάβει θετική τιμή "ΝΑΙ", θα πρέπει να πληροί όλες τις επιμέρους προϋποθέσεις.				ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΟΜΑΔΑΣ 3	ΝΑΙ <hr/> ΟΧΙ		
				ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΟΜΑΔΑΣ 3=			

ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ							
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ							
ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ			Δ. Ωριμότητα πράξης				
A/A	Περιγραφή κριτηρίου	Πεδίο ΤΔΕ	Εξειδίκευση κριτηρίου	Κατάσταση	Τιμή	Βαθμός	Αιτιολόγηση
4.1	Στάδιο εξέλιξης των απαιτούμενων ενεργειών ωρίμανσης της πράξης		Εξετάζεται ο βαθμός ωριμότητας της πράξης από την άποψη της εξέλιξης των απαιτούμενων ενεργειών (π.χ. ενέργειες για στελέχωση, εξεύρεση χώρων για την παροχή των υπηρεσιών, προετοιμασία διαδικασιών αναθέσεων, κλπ.).	Μεγάλος βαθμός ωριμότητας της πράξης.	NAI	8-10	
				Ικανοποιητικός βαθμός ωριμότητας της πράξης.		4-7	
				ΔΕΝ τεκμηριώνεται επαρκώς η ωριμότητα της πράξης.	OXI	0-3	
4.2	Βαθμός προόδου διοικητικών ή άλλων ενεργειών		Εξετάζεται ο βαθμός προόδου συγκεκριμένων διοικητικών ή άλλων ενεργειών, οι οποίες είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης (π.χ. Αποφάσεις αρμόδιων Οργάνων για την ανάληψη της πράξης και ένταξή της στο πρόγραμμα δράσεων του φορέα, κλπ)	Μεγάλος βαθμός προόδου διοικητικών ή άλλων ενεργειών της πράξης.	NAI	8-10	
				Ικανοποιητικός βαθμός προόδου διοικητικών ή άλλων ενεργειών της πράξης.		4-7	
				ΔΕΝ τεκμηριώνεται επαρκώς ο βαθμός προόδου διοικητικών ή άλλων ενεργειών της πράξης.	OXI	0-3	
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: Η Πράξη θα πρέπει να λαμβάνει θετική τιμή "NAI" σε όλα τα κριτήρια.				ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΟΜΑΔΑΣ 4	NAI		
					OXI		
				ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΟΜΑΔΑΣ 4 =			

ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ				
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :		ΘΕΣΣΑΛΙΑ 2021-2027		
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:		4B: Δράσεις ενίσχυσης της Κοινωνικής Συνοχής και αντιμετώπισης της φτώχειας		
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:		4.9 (4θ): Προώθηση της κοινωνικοοικονομικής ένταξης υπηκόων τρίτων χωρών, συμπεριλαμβανομένων των μεταναστών (ΕΚΤ+)		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ:				
ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:				
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ :				
A/A	Ομάδα κριτηρίων	Τιμή/Βαθμολογία	Συντελεστής Στάθμισης	Συνολική βαθμολογία
1	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΝΑΙ/ΟΧΙ
2	ΤΗΡΗΣΗ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΚΑΙ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	
3	ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΝΑΙ/ΟΧΙ
4	ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΓΙΑ ΘΕΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ:		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		ΝΑΙ/ΟΧΙ
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: (συμπληρώνονται τυχόν αλλαγές που προτείνονται από τον αξιολογητή σε επιμέρους στοιχεία της υποβαλλόμενης πρότασης και τα οποία αποτελούν προϋπόθεση για την απόδοση της συγκεκριμένης βαθμολογίας)				

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 4B.11.2 «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης»

ΣΤΑΔΙΟ Α΄ ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ					
ΣΤΑΔΙΟ Α΄ : Ελεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας πρότασης					
A/A	Περιγραφή	Εξειδίκευση	Τιμή		Αιτιολόγηση/ Παρατηρήσεις
1	Δικαιούχος που εμπίπτει στην πρόσκληση	Εξετάζεται εάν ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση εμπίπτει στις κατηγορίες δυνητικών δικαιούχων που ορίζονται στην πρόσκληση	ΝΑΙ		
			ΟΧΙ		
2	Τυπική Πληρότητα υποβαλλόμενης πρότασης	Εξετάζεται αν, για την υποβολή της πρότασης, ακολουθήθηκε η προβλεπόμενη διαδικασία και έχουν επισυναφθεί όλα τα συνοδευτικά έγγραφα (π.χ. μελέτες, διοικητικές πράξεις, τυποποιημένα έντυπα, κ.λπ.) σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη σχετική πρόσκληση	ΝΑΙ		
			ΟΧΙ		
3	Η πράξη εμπίπτει στο στόχο πολιτικής, στην προτεραιότητα, στους ειδικούς στόχους, στα πεδία παρέμβασης, καθώς και στους τύπους των δράσεων και στους όρους της εκάστοτε πρόσκλησης (Το κριτήριο εντάσσεται και εξετάζεται είτε στο Α΄ στάδιο της αξιολόγησης, είτε στο Β΄ στάδιο).	Εξετάζεται αν η πράξη εμπίπτει στο στόχο πολιτικής, στην προτεραιότητα, στους ειδικούς στόχους, στα πεδία παρέμβασης, καθώς και στους τύπους των δράσεων και στους όρους της εκάστοτε πρόσκλησης. [Η ΔΑ δύναται κατά την κρίση της και συνεκτιμώντας το είδος των δράσεων της κάθε πρόσκλησης, να εντάσσει και να εξετάζει το συγκεκριμένο κριτήριο είτε στο Α΄ στάδιο της αξιολόγησης, είτε στο Β΄ στάδιο.]	ΝΑΙ		
			ΟΧΙ		
4	Υποβολή αποφάσεων των αρμόδιων ή και συλλογικών οργάνων του δικαιούχου ή άλλων αρμοδίων οργάνων	Εξετάζεται αν υποβάλλονται αποφάσεις των αρμόδιων ή και συλλογικών οργάνων του δικαιούχου ή άλλων αρμόδιων οργάνων, όπου αυτό προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία	ΝΑΙ		
			ΟΧΙ		
			Δεν εφαρμόζεται		
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΓΙΑ ΘΕΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ:			ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ	ΝΑΙ	
Όλα τα παραπάνω κριτήρια του Σταδίου Α, με εξαίρεση όσα τυχόν δεν έχουν εφαρμογή, έχουν υποχρεωτική εφαρμογή και η θετική τους αξιολόγηση (ΝΑΙ) αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για να ξεκινήσει το Στάδιο Β΄ της αξιολόγησης των προτάσεων. Διαφορετικά η πρόταση απορρίπτεται και ενημερώνεται σχετικά ο δυνητικός Δικαιούχος.				ΟΧΙ	

ΣΤΑΔΙΟ Β΄ - ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ			1. Εμπλεκόμενοι φορείς και πληρότητα περιεχομένου της πρότασης				
A/A	Περιγραφή κριτηρίου	Πεδίο ΤΔΕ	Εξειδίκευση κριτηρίου	Κατάσταση	Τιμή	Βαθμολογία	Αιτιολόγηση
1.	Αρμοδιότητα του δικαιούχου να υλοποιήσει την πράξη		Εξετάζεται εάν ο φορέας που υποβάλει την πρόταση έχει την αρμοδιότητα εκτέλεσης της πράξης. Ο έλεγχος γίνεται με βάση στοιχεία τεκμηρίωσης, όπως κανονιστικές αποφάσεις, καταστατικά φορέων κλπ που η ΔΑ αναζητάει από την καρτέλα του δικαιούχου στο ΟΠΣ και τα οποία προσδιορίζονται στην πρόσκληση	Εκπλήρωση του κριτηρίου	ΝΑΙ		
				Σε αντίθετη περίπτωση	ΟΧΙ		
	Αρμοδιότητα του φορέα λειτουργίας και συντήρησης		Δεν αφορά δράσεις ΕΚΤ + και συμπληρώνεται η επιλογή "Δεν Εφαρμόζεται"	Εκπλήρωση του κριτηρίου	ΝΑΙ		
				Σε αντίθετη περίπτωση	ΟΧΙ		
				Δεν εφαρμόζεται			
1. 2	Πληρότητα και σαφήνεια του φυσικού αντικειμένου		Εξετάζεται η πληρότητα και σαφήνεια του φυσικού αντικειμένου της προτεινόμενης πράξης και πιο συγκεκριμένα εξετάζονται τα εξής: 1.Τα βασικά τεχνικά, λειτουργικά και λοιπά χαρακτηριστικά της πράξης. 2. Η μεθοδολογία	Εκπλήρωση του κριτηρίου	ΝΑΙ		

	της πρότασης		υλοποίησης και η αιτιολόγηση της διάρθρωσης της πράξης σε ένα ή περισσότερα υποέργα. 3. Η περιγραφή των ενεργειών και εργασιών του δικαιούχου που εξυπηρετούν την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου και η χρονισμός και αλληλουχία πραγματοποίησής τους. 4. Τα μέτρα προβολής και επικοινωνίας της προτεινόμενης πράξης. 5. Τα παραδοτέα της πράξης σε σχέση με το περιεχόμενο της πρόσκλησης και το φυσικό αντικείμενο της πράξης	Σε αντίθετη περίπτωση	ΟΧΙ		
1.3	Ρεαλιστικότητα του προϋπολογισμού		Εξετάζεται η ρεαλιστικότητα του προϋπολογισμού της πράξης σε σχέση με το φυσικό της αντικείμενο. Τα στοιχεία που αξιολογούνται είναι: (Α) η πληρότητα του προτεινόμενου προϋπολογισμού (εξετάζεται εάν περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία κόστη για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου/παραδοτέων και η εναρμόνιση με τους εθνικούς κανόνες επιλεξιμότητας και τους ειδικούς όρους της πρόσκλησης ώστε να αποφεύγονται μη αναγκαία ή μη επιλέξιμα κόστη). (Β) το κατά πόσο η κοστολόγηση της προτεινόμενης πράξης είναι εύλογη και σύμφωνα με την οικεία ΚΥΑ και πρόσκληση της δράσης Γ) η ορθή κατανομή του Π/Υ στις επιμέρους εργασίες/είδη δαπανών και το εύλογο του Π/Υ στις εργασίες /είδη δαπανών σε σχέση με το προτεινόμενο φυσικό αντικείμενο/παραδοτέα, τη συμμόρφωση με τους εθνικούς κανόνες επιλεξιμότητας και τους τυχόν ειδικότερους όρους της πρόσκλησης	Εκπλήρωση του κριτηρίου	ΝΑΙ		
				Σε αντίθετη περίπτωση	ΟΧΙ		
1.4	Ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος		Εξετάζεται η ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της πράξης σε σχέση με τα προβλεπόμενα στην Πρόσκληση.	Εκπλήρωση του κριτηρίου	ΝΑΙ		
				Σε αντίθετη περίπτωση	ΟΧΙ		
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: Η Πράξη θα πρέπει να λαμβάνει θετική τιμή "ΝΑΙ" σε όλα τα κριτήρια. Κάθε κριτήριο, για να λάβει θετική τιμή "ΝΑΙ", θα πρέπει να πληροί όλες τις επιμέρους προϋποθέσεις.				ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΟΜΑΔΑΣ 1	ΝΑΙ ΟΧΙ		

ΣΤΑΔΙΟ Β' - ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

2. Τήρηση θεσμικού πλαισίου και ενσωμάτωση οριζόντιων πολιτικών

Α/ Α	Περιγραφή κριτηρίου	Πεδίο ΤΔΕ	Εξειδίκευση κριτηρίου	Κατάσταση	Τιμή/Βαθμολογία	Αιτιολόγηση
2.1	Τήρηση θεσμικού πλαισίου ως προς τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών		Εξετάζεται εάν το προτεινόμενο στο ΤΔΠ θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης της πράξης (υποέργο/α) συνάδει με το εθνικό και ενωσιακό δίκαιο περί δημόσιων συμβάσεων έργου και υπηρεσιών	Τηρείται το θεσμικό πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών - συνάδει με το εθνικό και ενωσιακό δίκαιο	ΝΑΙ	
				ΔΕΝ τηρείται το θεσμικό πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών - ΔΕΝ συνάδει με το εθνικό και ενωσιακό δίκαιο	ΟΧΙ	
2.2	Τήρηση θεσμικού πλαισίου πλην δημοσίων συμβάσεων		Εξετάζεται εάν το προτεινόμενο στο ΤΔΠ θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης της πράξης (υποέργο/α) υποέργων συνάδει με το εθνικό και ενωσιακό δίκαιο, για θέματα πλην δημοσίων συμβάσεων	Τηρείται το θεσμικό πλαίσιο για έργα πλην δημοσίων συμβάσεων και συνάδει με το εθνικό και ενωσιακό δίκαιο	ΝΑΙ	
				ΔΕΝ τηρείται το θεσμικό πλαίσιο για έργα πλην δημοσίων συμβάσεων και ΔΕΝ συνάδει με το εθνικό και ενωσιακό δίκαιο	ΟΧΙ	

2. 3	Συμβατότητα της πράξης με τους κανόνες του ανταγωνισμού και των κρατικών ενισχύσεων.		Εξετάζεται η συμβατότητά της με το κανονιστικό πλαίσιο των κρατικών ενισχύσεων	Η πράξη είναι συμβιβάσιμη με το δικαίωμα του ανταγωνισμού περί κρατικών ενισχύσεων (*)	ΝΑΙ		
				Η πράξη ΔΕΝ είναι συμβιβάσιμη με το δικαίωμα του ανταγωνισμού περί κρατικών ενισχύσεων	ΟΧΙ		
2. 4	Αειφόρος ανάπτυξη.		Εξετάζεται με ποιο τρόπο η προτεινόμενη πράξη σέβεται την αρχή της αειφόρου ανάπτυξης και ειδικότερα σε σχέση με τους όρους, περιορισμούς και κατευθύνσεις της εγκεκριμένης Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων του Προγράμματος	Η πράξη σέβεται την αρχή της αειφόρου ανάπτυξης	ΝΑΙ		
				Η πράξη ΔΕΝ σέβεται την αρχή της αειφόρου ανάπτυξης	ΟΧΙ		
2. 5	Προάσπιση και προαγωγή της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών		Εξετάζεται εάν η προτεινόμενη πράξη προασπίζει και προάγει την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και εάν ενσωματώνει τη διάσταση του φύλου.	Η προτεινόμενη πράξη προασπίζει και προάγει την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών	ΝΑΙ		
				Η προτεινόμενη πράξη ΔΕΝ προασπίζει και ΔΕΝ προάγει την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών	ΟΧΙ		

2.6	Αποτροπή κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλετικής ή εθνικής καταγωγής, θρησκείας ή πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού.		Εξετάζεται εάν η προτεινόμενη πράξη αποτρέπει κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλετικής ή εθνικής καταγωγής, θρησκείας ή πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού. Εξετάζεται ιδιαίτερα η διασφάλιση της ισότιμης επιλογής των ωφελουμένων ατόμων για την παροχή των υπηρεσιών της πράξης, ανεξαρτήτως φυλής, φυλετικής ή εθνικής καταγωγής, θρησκείας ή πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού.	Η προτεινόμενη πράξη αποτρέπει κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλετικής ή εθνικής καταγωγής, θρησκείας ή πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού	NAI		
				Η προτεινόμενη πράξη ΔΕΝ αποτρέπει κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλετικής ή εθνικής καταγωγής, θρησκείας ή πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού	OXI		
2.7	Εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία.		Εξετάζεται πώς η πράξη διασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Σε περίπτωση κατά την οποία μία πράξη έχει ήδη συμβασιοποιηθεί και δεν έχει γίνει πρόβλεψη για τα ΑΜΕΑ, εφόσον απαιτείται από τη φύση της πράξης και την κείμενη νομοθεσία, η θετική αξιολόγηση θα πρέπει να τεκμηριώνεται με τη δέσμευση του δυνητικού δικαιούχου ότι θα αναλάβει όλες τις δαπάνες προσαρμογής για	Η πράξη διασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία.	NAI		

		<p>εξασφάλιση προσβασιμότητας για ΑΜΕΑ με δικά του έξοδα. Για την αξιολόγηση του κριτηρίου αυτού επισυνάπτεται σχετικό Παράρτημα ΙΙ. Ειδικά για το εν λόγω κριτήριο διευκρινίζεται ότι η θετική απάντηση («ΝΑΙ») καλύπτει τις ακόλουθες περιπτώσεις:</p> <p>1. Στην πράξη περιλαμβάνονται όλες οι απαιτήσεις, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, ώστε να εξασφαλίζεται η προσβασιμότητα στα ΑμεΑ. Πιο συγκεκριμένα η πράξη διασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία στον τόπο παροχής των υπηρεσιών. 2. Η πράξη ενσωματώνει λειτουργίες προσαρμοσμένες στις ανάγκες ΑΜΕΑ, οι οποίες διασφαλίζουν την ενημέρωση και πληροφόρηση για τις παρεχόμενες υπηρεσίες.</p>	<p>Η πράξη ΔΕΝ διασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία.</p>	<p>ΟΧΙ</p>		
<p>ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: Η Πράξη θα πρέπει να λαμβάνει θετική τιμή "ΝΑΙ" σε όλα τα κριτήρια. Κάθε κριτήριο, για να λάβει θετική τιμή "ΝΑΙ", θα πρέπει να πληροί όλες τις επιμέρους προϋποθέσεις. (*) Σε περίπτωση που η πράξη δεν αφορά σε δράση κρατικής ενίσχυσης, η αποδεκτή απάντηση είναι ΝΑΙ.</p>			<p>ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΟΜΑΔΑΣ 2</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
				<p>ΟΧΙ</p>		

ΣΤΑΔΙΟ Β΄ - ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

3. Σκοπιμότητα πράξης

Α/ Α	Περιγραφή κριτηρίου	Πεδίο ΤΔΕ	Εξειδίκευση κριτηρίου	Κατάσταση	Τιμή	Βαθμολογία	Αιτιολόγηση
3.1	Αναγκαιότητα υλοποίησης της πράξης		<p>Εξετάζονται:</p> <p>α) η παρεχόμενη στο ΤΔΠ τεκμηρίωση για την αναγκαιότητα υλοποίησης της πράξης σε σχέση με την Πολιτική «Εγγύηση για το Παιδί» καθώς και την πρόσβαση παιδιών και ΑΜΕΑ σε υπηρεσίες εξωσχολικών δραστηριοτήτων απασχόλησης</p> <p>β) ο τρόπος με τον οποίο η προτεινόμενη πράξη συμβάλλει στην υποστήριξη της ομάδας στόχου και την αντιμετώπιση των αναγκών αυτής. Πιο συγκεκριμένα εξετάζονται τα εξής:</p> <p>1. Ο προσδιορισμός και ανάλυση των ειδικών χαρακτηριστικών και αναγκών της ομάδας στόχου (βρέφη, παιδιά, κλπ) και των οικογενειών τους</p> <p>2. Η ανταπόκριση και συμβολή της προτεινόμενης πράξης ως προς την κάλυψη / αντιμετώπιση των εν λόγω χαρακτηριστικών και αναγκών</p> <p>γ) εν γένει, ο αναμενόμενος βαθμός κάλυψης και αντιμετώπισης των αναγκών καθώς και άλλα αναμενόμενα οφέλη σε επίπεδο ωφελουμένων και των οικογενειών τους και ευρύτερα του κοινωνικού συνόλου σε σχέση και με το περιεχόμενο / φιλοσοφία του Ειδικού Στόχου στον οποίο εντάσσεται η πράξη, σύμφωνα με την Πρόσκληση</p>	Τεκμηριώνεται επαρκώς η αναγκαιότητα υλοποίησης της πράξης	ΝΑΙ		
				ΔΕΝ τεκμηριώνεται επαρκώς η αναγκαιότητα υλοποίησης της πράξης	ΟΧΙ		
3.2	Αποτελεσματικότητα		Εξετάζεται η συμβολή της προτεινόμενης πράξης στην επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί σε επίπεδο δεικτών όπως προσδιορίζονται στην Πρόσκληση. Ο βαθμός συμβολής εκφράζεται ως το ηλίκο των τιμών ενός δείκτη εκροής για την πράξη και την πρόσκληση: $P_n = (\text{δείκτης εκροής πράξης}) /$	Η πράξη κρίνεται ικανοποιητικά αποτελεσματική	ΝΑΙ	$P_n > 0$	

			(δείκτης εκροής για την δράση που αναφέρεται στην Πρόσκληση)	Η πράξη ΔΕΝ κρίνεται ικανοποιητικά αποτελεσματική	OXI	$\Pi_n=0$	
3.3	Αποδοτικότητα Πράξης		Εξετάζεται η βέλτιστη σχέση μεταξύ του ποσού της στήριξης (προτεινόμενος προϋπολογισμός πράξης) και της επίτευξης στόχων (αναμενόμενες εκροές της προτεινόμενης πράξης). Η αποδοτικότητα εκφράζεται ως το πηλίκο $\Pi_n =$ (δείκτης εκροής πράξης / δείκτης εκροών δράσης για το σύνολο της Πρόσκλησης) προς (προϋπολογισμό πράξης / προϋπολογισμό δράσης στο σύνολο της Πρόσκλησης)	Η πράξη κρίνεται ικανοποιητικά αποδοτική	NAI	$\Pi_i > 0$	
				Η πράξη ΔΕΝ κρίνεται ικανοποιητικά αποδοτική	OXI	$\Pi_i = 0$	
3.4	Βιωσιμότητα, λειτουργικότητα, αξιοποίηση		Εξετάζονται τα αναμενόμενα οφέλη της πράξης και ο ωφελούμενος πληθυσμός από την υλοποίησή της	Σημαντικά αναμενόμενα οφέλη και ωφελούμενος πληθυσμός από την υλοποίηση της πράξης.	NAI		
				ΔΕΝ υπάρχουν σημαντικά αναμενόμενα οφέλη και ωφελούμενος πληθυσμός από την υλοποίηση της πράξης.	OXI		
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: Η Πράξη θα πρέπει να λαμβάνει θετική τιμή "ΝΑΙ" σε όλα τα κριτήρια. Κάθε κριτήριο, για να λάβει θετική τιμή "ΝΑΙ", θα πρέπει να πληροί όλες τις επιμέρους προϋποθέσεις.				ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΟΜΑΔΑΣ 3	ΝΑΙ		
				ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΟΜΑΔΑΣ 3=	OXI		

ΣΤΑΔΙΟ Β' - ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ			Δ. Ωριμότητα πράξης				
A/A	Περιγραφή κριτηρίου	Πεδίο ΤΔΕ	Εξειδίκευση κριτηρίου	Κατάσταση	Τιμή	Βαθμός	Αιτιολόγηση
4.1	Στάδιο εξέλιξης των απαιτούμενων ενεργειών ωρίμανσης της πράξης		Εξετάζεται ο βαθμός ωριμότητας της πράξης από την άποψη της εξέλιξης των απαιτούμενων ενεργειών	Μεγάλος βαθμός ωριμότητας της πράξης.	ΝΑΙ	8-10	
				Ίκανοποιητικός βαθμός ωριμότητας της πράξης.		4-7	
				ΔΕΝ τεκμηριώνεται επαρκώς η ωριμότητα της πράξης.	ΌΧΙ	0-3	
4.2	Βαθμός προόδου διοικητικών ή άλλων ενεργειών		Εξετάζεται ο βαθμός προόδου συγκεκριμένων διοικητικών ή άλλων ενεργειών, οι οποίες είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης (π.χ. Αποφάσεις αρμόδιου Οργάνου για την ανάληψη της δράσης, αποφάσεις κατανομής καθηκόντων εσωτερικά στον Δικαιούχο, κλπ)	Μεγάλος βαθμός προόδου διοικητικών ή άλλων ενεργειών της πράξης.	ΝΑΙ	8-10	
				Ίκανοποιητικός βαθμός προόδου διοικητικών ή άλλων ενεργειών της πράξης.		4-7	
				ΔΕΝ τεκμηριώνεται επαρκώς ο βαθμός προόδου διοικητικών ή άλλων ενεργειών της πράξης. .	ΌΧΙ	0-3	
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: Η Πράξη θα πρέπει να λαμβάνει θετική τιμή "ΝΑΙ" σε όλα τα κριτήρια.				ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΟΜΑΔΑΣ 4	ΝΑΙ		
					ΌΧΙ		
				ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΟΜΑΔΑΣ 4 =			

ΣΤΑΔΙΟ Β' - ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ				
A/A	Ομάδα κριτηρίων	Τιμή/Βαθμολογία	Συντελεστής Στάθμισης	Συνολική βαθμολογία
1	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ	ΝΑΙ/ΌΧΙ	ΝΑΙ/ΌΧΙ	ΝΑΙ/ΌΧΙ
2	ΤΗΡΗΣΗ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΚΑΙ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ	ΝΑΙ/ΌΧΙ	ΝΑΙ/ΌΧΙ	ΝΑΙ/ΌΧΙ
3	ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ	ΝΑΙ/ΌΧΙ	ΝΑΙ/ΌΧΙ	ΝΑΙ/ΌΧΙ
4	ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ	ΝΑΙ/ΌΧΙ	ΝΑΙ/ΌΧΙ	ΝΑΙ/ΌΧΙ
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΓΙΑ ΘΕΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ:		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		ΝΑΙ/ΌΧΙ
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: (συμπληρώνονται τυχόν αλλαγές που προτείνονται από τον αξιολογητή σε επιμέρους στοιχεία της υποβαλλόμενης πρότασης και τα οποία αποτελούν προϋπόθεση για την απόδοση της συγκεκριμένης βαθμολογίας)				

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ

ΣΤΑΔΙΟ Α' : Έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας πρότασης

	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΤΙΜΗ / ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Δικαιούχος που εμπίπτει στην πρόσκληση	Εξετάζεται εάν ο δικαιούχος που υποβάλλει την πρόταση εμπίπτει στις κατηγορίες δυνητικών δικαιούχων που ορίζονται στην πρόσκληση.	ναι/όχι	
2	Αρμοδιότητα του δικαιούχου να υλοποιήσει την πράξη	Εξετάζεται εάν ο δικαιούχος έχει την αρμοδιότητα εκτέλεσης της πράξης. Ο έλεγχος γίνεται με βάση την σχετική Πρόσκληση και τα στοιχεία τεκμηρίωσης, όπως κανονιστικές αποφάσεις, καταστατικά φορέων κλπ που η ΔΑ αναζητάει από την καρτέλα του δικαιούχου στο ΟΠΣ και τα οποία προσδιορίζονται στην πρόσκληση. Αν στοιχεία αυτά δεν υπάρχουν στο ΟΠΣ, τότε υποβάλλονται συνημμένα κατά την υποβολή της πρότασης.	ναι/όχι	
3	Τυπική πληρότητα της υποβαλλόμενης πρότασης	Εξετάζεται αν, για την υποβολή της πρότασης, ακολουθήθηκε η προβλεπόμενη διαδικασία και έχουν επισυναφθεί όλα τα συνοδευτικά έγγραφα (π.χ. μελέτες, διοικητικές πράξεις, τυποποιημένα έντυπα, κ.λπ.) σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη σχετική πρόσκληση.	ναι/όχι	

4	Η πράξη εμπίπτει στον στόχο πολιτικής, στην προτεραιότητα, στους ειδικούς στόχους, στα πεδία παρέμβασης, καθώς και στους τύπους των δράσεων και στους όρους της εκάστοτε πρόσκλησης	Εξετάζεται εάν η πράξη εμπίπτει στο στόχο πολιτικής, στην προτεραιότητα, στους ειδικούς στόχους, στα πεδία παρέμβασης, καθώς και στους τύπους των δράσεων και στους όρους της εκάστοτε πρόσκλησης.	ναι/όχι	
5	Υποβολή αποφάσεων των αρμόδιων ή και συλλογικών οργάνων του δικαιούχου ή άλλων αρμοδίων οργάνων	Εξετάζεται η υποβολή αποφάσεων από τα αρμόδια όργανα του Δικαιούχου ή / και άλλων αρμοδίων οργάνων, όπου αυτό προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία.	ναι/όχι/δεν εφαρμόζεται	
6	Στην περίπτωση πράξεων Τεχνικής Βοήθειας (TB), εξετάζεται εάν η πράξη υποβάλλεται στο πλαίσιο εγκεκριμένου Προγράμματος TB	Εξετάζεται εάν η πράξη υποβάλλεται στο πλαίσιο εγκεκριμένου Προγράμματος TB.	ναι/όχι	
<p>Απαιτείται θετική αξιολόγηση (ΝΑΙ) σε όλα τα παραπάνω κριτήρια, εκτός του κριτηρίου 5 που γίνεται δεκτή και η τιμή «δεν εφαρμόζεται», για να ξεκινήσει το Στάδιο Β' της αξιολόγησης των προτάσεων.</p> <p>Σε αντίθετη περίπτωση η πρόταση απορρίπτεται και ενημερώνεται σχετικά ο δυνητικός Δικαιούχος.</p>				

ΣΤΑΔΙΟ Β΄: Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων

	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΤΙΜΗ / ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1^η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ: Εμπλεκόμενοι φορείς και πληρότητα περιεχομένου της πρότασης				
1	Αρμοδιότητα του φορέα λειτουργίας και συντήρησης	Εξετάζεται εάν ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης για πράξεις που περιλαμβάνουν επενδύσεις σε υποδομές ή παραγωγικές επενδύσεις έχει τη σχετική αρμοδιότητα. Ο έλεγχος γίνεται με βάση στοιχεία τεκμηρίωσης, όπως κανονιστικές αποφάσεις, καταστατικά φορέων κ.λπ. που η ΔΑ αναζητάει από το ΟΠΣ. Εάν ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο της πράξης και τα στοιχεία αυτά δεν υπάρχουν στο ΟΠΣ, τότε υποβάλλονται συνημμένα κατά την υποβολή της πρότασης.	ναι/όχι/δεν εφαρμόζεται	
2	Πληρότητα και σαφήνεια του φυσικού αντικείμενου της προτεινόμενης πράξης	Η πράξη εξετάζεται ως προς: α) τα βασικά τεχνικά, λειτουργικά και λοιπά χαρακτηριστικά της β) τον τρόπο υλοποίησης (επιλογή μεθοδολογίας και ανάλυση της υλοποίησης της πράξης με αναφορά σε όλα τα επιμέρους υποέργα αυτής, απαιτούμενες ενέργειες/ εργασίες που συνάδουν με το φυσικό αντικείμενο της πράξης και κρίνονται απαραίτητες για την υλοποίησή της, χρονική αλληλουχία ενεργειών, καταλληλότητα δράσεων προβολής και επικοινωνίας ανάλογης έκτασης με την πράξη) γ) την αποτύπωση των παραδοτέων της πράξης.	ναι/όχι	
3	Ρεαλιστικότητα του προϋπολογισμού της προτεινόμενης πράξης	Εξετάζεται ο προϋπολογισμός της πράξης σε σχέση με το προτεινόμενο για συγχρηματοδότηση φυσικό της αντικείμενο. Ειδικότερα εξετάζεται εάν η πρόταση περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία κόστη για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου / παραδοτέων, καθώς και αν συμμορφώνεται με τους	ναι/όχι	

		<p>εθνικούς κανόνες επιλεξιμότητας και τους τυχόν ειδικότερους όρους της πρόσκλησης, ώστε αφενός να εξασφαλίζεται η επαρκής χρηματοδότηση του επιδιωκόμενου λειτουργικού αποτελέσματος της πράξης αλλά και να αποφεύγονται μη αναγκαία ή μη επιλέξιμα κόστη</p> <p>Ενδεικτικά στοιχεία που αξιολογούνται είναι:</p> <p>A. Η πληρότητα του προτεινόμενου προϋπολογισμού.</p> <p>B. Το εύλογο του κόστους της προτεινόμενης πράξης.</p> <p>Γ. Η ορθή κατανομή του προϋπολογισμού.</p> <p>Εξειδικεύεται περαιτέρω στις «Οδηγίες για την Αξιολόγηση προτάσεων (πλην κρατικών ενισχύσεων) που συγχρηματοδοτούνται από τα Προγράμματα που υποστηρίζονται από τα Ταμεία ΕΤΠΑ (στόχος «Επενδύσεις στην απασχόληση και την ανάπτυξη»), ΕΚΤ+, ΤΣ, ΤΔΜ και ΕΤΘΑΥ» (ΕΥΘΥ)</p>		
4	Ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος της προτεινόμενης πράξης	<p>Εξετάζεται η ρεαλιστικότητα ολοκλήρωσης της πράξης σε σχέση με:</p> <p>α) το φυσικό αντικείμενο (μέγεθος, πολυπλοκότητα, κ.λπ. της πράξης)</p> <p>β) την επιλεγμένη μέθοδο υλοποίησης (διαγωνιστική διαδικασία, αυτεπιστασία, επιταγές εισόδου (voucher), κ.λπ.)</p> <p>γ) το επίπεδο ωριμότητας της πράξης σχετικά με την έκδοση κανονιστικών αποφάσεων που απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης όπως κήρυξη απαλλοτριώσεων, προκήρυξη για επιλογή ωφελουμένων, υπουργικές αποφάσεις εφαρμογής κλπ.</p> <p>δ) τους ενδεχόμενους κινδύνους που συνδέονται με την υλοποίηση της πράξης π.χ. αρχαιολογικά ευρήματα, διοικητικές ή δικαστικές εμπλοκές, πιθανές καθυστερήσεις σχετικά με την έκδοση κανονιστικών αποφάσεων που απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης κ.λπ..</p> <p>Επικουρικά μπορούν να χρησιμοποιηθούν χρονοδιαγράμματα συναφών πράξεων που έχουν υλοποιηθεί, με βάση την πρότερη εμπειρία της ΔΑ και άλλα διαθέσιμα εργαλεία.</p>	ναι/όχι	
<p>Απαιτείται θετική αξιολόγηση (ΝΑΙ) σε όλα τα παραπάνω κριτήρια, εκτός του κριτηρίου 1 που γίνεται δεκτή και η τιμή «δεν εφαρμόζεται».</p>				

2^η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ: Τήρηση θεσμικού πλαισίου και ενσωμάτωση οριζόντιων πολιτικών

1	Τήρηση θεσμικού πλαισίου ως προς τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών	<p>Εξετάζεται εάν το προτεινόμενο στο ΤΔΠ θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των υποέργων συνάδει με το εθνικό και ενωσιακό δίκαιο ως προς τις διαδικασίες ανάθεσης δημόσιων συμβάσεων.</p> <p>Εφόσον έχουν προηγηθεί της πρότασης σχετικές ενέργειες, εξετάζεται εάν ο δικαιούχος έχει τηρήσει μέχρι τη στιγμή της υποβολής της πρότασης τους κατά περίπτωση ισχύοντες εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες για την προτεινόμενη πράξη.</p> <p>Για τις περιπτώσεις ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων εφαρμόζονται, τα προβλεπόμενα στις διαδικασίες έγκρισης σταδίων δημοσίων συμβάσεων του Εγχειριδίου Διαδικασιών του ΣΔΕ. Στις περιπτώσεις που κατά τη διαδικασία της εξέτασης των σταδίων δημοσίων συμβάσεων εντοπιστεί παρατυπία, στη διατύπωση γνώμης ορίζονται τα προτεινόμενα διορθωτικά μέτρα ή το ποσοστό της κατ' αποκοπή διόρθωσης που επιβάλλεται από τη ΔΑ, λαμβάνοντας υπόψη τα ειδικά οριζόμενα στην απόφαση της Επιτροπής C (2019) 3452 final/14.5.2019 (κατευθυντήριες γραμμές της ΕΕ για δημοσιονομικές διορθώσεις σε δημόσιες συμβάσεις).</p>	ναι/όχι	
2	Τήρηση θεσμικού πλαισίου πλην δημοσίων συμβάσεων	Για τις περιπτώσεις που δεν εμπίπτουν στους κανόνες δημοσίων συμβάσεων εξετάζεται η τήρηση του ειδικότερου πλαισίου που θεσπίζεται για τις ανάγκες διαχείρισης, παρακολούθησης, ελέγχου και εφαρμογής συγκεκριμένου τύπου πράξεων/ υποέργων. Εξετάζεται δηλαδή, εάν η υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης/ υποέργου σχεδιάστηκε κατά τρόπο συμβατό με τα οριζόμενα στο εκάστοτε θεσμικό πλαίσιο.	ναι/όχι/δεν εφαρμόζεται	
3	Συμβατότητα της πράξης με τους κανόνες του ανταγωνισμού και των κρατικών ενισχύσεων	Εξετάζεται εάν η πράξη είναι συμβατή με τους κανόνες του ανταγωνισμού και των κρατικών ενισχύσεων. Στην περίπτωση που η πράξη είναι κρατική ενίσχυση θα πρέπει να αποτυπώνονται οι ενέργειες στις οποίες έχει προβεί ο δικαιούχος ώστε να διασφαλίσει εκ των προτέρων το συμβιβάσιμο της χορηγούμενης ενίσχυσης με το δίκαιο του ανταγωνισμού περί κρατικών ενισχύσεων. Λαμβάνοντας υπόψη ότι η έννοια της κρατικής ενίσχυσης είναι	ναι/όχι	

		μία αντικειμενική και νομική έννοια που ορίζεται απευθείας από την Συνθήκη και ερμηνεύεται από το Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στο συνημμένο Παράρτημα III δίνονται κατευθύνσεις / οδηγίες ώστε να εξετάζεται εάν η πράξη είναι κρατική ενίσχυση. Στην περίπτωση που η πράξη δεν είναι κρατική ενίσχυση θεωρείται ότι ικανοποιείται το κριτήριο.		
4	Αειφόρος ανάπτυξη	Εξετάζεται με ποιο τρόπο η προτεινόμενη πράξη σέβεται τις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης ειδικότερα σε σχέση με τους όρους, περιορισμούς και κατευθύνσεις της εγκεκριμένης Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΣΜΠΕ) του Προγράμματος «Θεσσαλία».	ναι/όχι	
5	Προάσπιση και προαγωγή της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών	Εξετάζεται εάν η προτεινόμενη πράξη έχει διαφορετικό αντίκτυπο στις γυναίκες και στους άντρες. Σημειώνεται ότι η αρχή της ισότητας δεν αποκλείει τη διατήρηση ή τη θέσπιση μέτρων που προβλέπουν ειδικά πλεονεκτήματα υπέρ του υποεκπροσωπούμενου φύλου. Εξετάζεται εάν η πράξη συνεκτιμά και υπερασπίζει την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και ενσωματώνει τη διάσταση του φύλου. Η θετική απάντηση («ΝΑΙ») του κριτηρίου εξασφαλίζεται και στην περίπτωση που η πράξη αφορά στο σύνολο του πληθυσμού και ως εκ τούτου ωφελούνται με τον ίδιο τρόπο οι γυναίκες και οι άνδρες, χωρίς καμία διάκριση.	ναι/όχι	
6	Αποτροπή κάθε διάκρισης λόγω φύλου, φυλετικής ή εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας ή πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού	Εξετάζεται εάν η προτεινόμενη πράξη αποτρέπει κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλετικής ή εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας ή πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού.	ναι/όχι	
7	Εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία	Εξετάζεται πώς η πράξη διασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Σε περίπτωση κατά την οποία έχει ήδη αρχίσει η υλοποίηση της πράξης και δεν έχει γίνει πρόβλεψη για τα ΑΜΕΑ, εφόσον απαιτείται από τη φύση της πράξης και την κείμενη νομοθεσία, η θετική αξιολόγηση θα πρέπει να τεκμηριώνεται με τη δέσμευση του δυνητικού δικαιούχου ότι θα αναλάβει όλες τις δαπάνες προσαρμογής για εξασφάλιση προσβασιμότητας για ΑΜΕΑ με δικά του	ναι/όχι	

		<p>έξοδα. Για την εξειδίκευση του κριτηρίου αυτού επισυνάπτεται σχετικό Παράρτημα II.</p> <p>Ειδικά για το εν λόγω κριτήριο διευκρινίζεται ότι η θετική απάντηση («ΝΑΙ») καλύπτει τις ακόλουθες περιπτώσεις:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Στην πράξη περιλαμβάνονται όλες οι απαιτήσεις, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, ώστε να εξασφαλίζεται η προσβασιμότητα στα ΑμεΑ. • Δεν προβλέπονται απαιτήσεις για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας στα ΑμεΑ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της πράξης βάσει της οποίας δεν κωλύεται (π.χ. περίπτωση ανακατασκευής τάπητα οδοστρωσίας κλπ) ή δεν απαιτείται η προσβασιμότητα στα ΑμεΑ (π.χ. Προγράμματα τύπου «Εξοικονομώ κατ' οίκον» κλπ). 		
<p>Απαιτείται θετική αξιολόγηση (ΝΑΙ) σε όλα τα παραπάνω κριτήρια, εκτός του κριτηρίου 2 που γίνεται δεκτή και η τιμή «δεν εφαρμόζεται».</p>				
<p>3^Η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ: Σκοπιμότητα πράξης</p>				
1	Αναγκαιότητα υλοποίησης της πράξης	<p>Εξετάζεται η παρεχόμενη στο ΤΔΠ τεκμηρίωση για την αναγκαιότητα υλοποίησης της πράξης και ο τρόπος με τον οποίο η προτεινόμενη πράξη συμβάλλει στην αντιμετώπιση της ανάγκης ή του προβλήματος που έχει εντοπιστεί ή/και στην αποτυχία της αγοράς που έχει προσδιοριστεί, καθώς και το βαθμό συμβολής της προτεινόμενης πράξης στην κάλυψη / αντιμετώπιση των αναγκών σε σχέση με την κρισιμότητα του προβλήματος στο πλαίσιο του συγκεκριμένου ειδικού στόχου / κατηγορίας δράσεων.</p> <p>Η πράξη θεωρείται αναγκαία εφόσον περιλαμβάνεται στο Εγκεκριμένο Πρόγραμμα Τεχνικής Βοήθειας.</p>	ναι/ όχι	
2	Αποτελεσματικότητα	<p>Εξετάζεται η συμβολή της προτεινόμενης πράξης στην επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί σε επίπεδο δεικτών, όπως αυτοί προσδιορίζονται στην Πρόσκληση.</p> <p>Ο βαθμός συμβολής εκφράζεται ως το πηλίκο των τιμών ενός δείκτη εκροής για την πράξη προς το δείκτη εκροής που αναφέρεται στην πρόσκληση: $P_n =$ (δείκτης εκροής της</p>	ναι/ όχι	

		πράξης) / (δείκτης εκροής της Πρόσκλησης).		
3	Αποδοτικότητα	<p>Εξετάζεται η βέλτιστη σχέση μεταξύ του ποσού της στήριξης (προτεινόμενος προϋπολογισμός πράξης) και της επίτευξης των στόχων (αναμενόμενες εκροές της προτεινόμενης πράξης).</p> <p>Η αποδοτικότητα εκφράζεται ως το ηλίκο $Pv =$ (δείκτης εκροής της πράξης / δείκτης εκροής της Πρόσκλησης) προς (προϋπολογισμό της πράξης / προϋπολογισμό της Πρόσκλησης).</p>	ναι/ όχι	
4	Βιωσιμότητα, λειτουργικότητα, αξιοποίηση	<p>Ο δικαιούχος θα πρέπει να περιγράψει τον τρόπο με τον οποίο τα παραδοτέα/αποτελέσματα της προτεινόμενης πράξης θα αξιοποιηθούν. Πχ σε περίπτωση πράξεων υποδομών, όπου απαιτείται συντήρηση και λειτουργία, ο δικαιούχος, εκτός από την αναφορά του αρμόδιου φορέα για τη λειτουργία και συντήρηση (βλέπε σχετικό κριτήριο 1ης ομάδας κριτηρίων) θα πρέπει να προβλέπει τις αναγκαίες ενέργειες με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα και πόρους ή μηχανισμούς προκειμένου να εξασφαλιστεί η συντήρηση και λειτουργία. Ειδικότερα, στις περιπτώσεις που η πράξη παράγει καθαρά έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της η ΔΑ/ΕΦ εξετάζει εάν καλύπτονται οι δαπάνες λειτουργίας και συντήρησης, βάσει των χρηματοοικονομικών στοιχείων που υποβάλει ο δικαιούχος σύμφωνα με τα στοιχεία που ζητούνται από την πρόσκληση. Σε περίπτωση πράξεων που δεν αφορούν σε επενδύσεις υποδομών ή παραγωγικές επενδύσεις θα πρέπει να επεξηγείται ο τρόπος αξιοποίησης των αποτελεσμάτων.</p> <p>Σημειώνεται ότι κατά την ολοκλήρωση μίας πράξης θα πρέπει να εξασφαλίζεται η λειτουργικότητά της.</p>	ναι/ όχι	
Απαιτείται θετική αξιολόγηση (ΝΑΙ) σε όλα τα παραπάνω κριτήρια.				

4^Η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ : Ωριμότητα πράξης

1	Στάδιο εξέλιξης των απαιτούμενων ενεργειών ωρίμανσης της πράξης	Εξετάζεται ο βαθμός ωριμότητας της πράξης από την άποψη της εξέλιξης των απαιτούμενων ενεργειών προετοιμασίας (μελέτες, έρευνες, εγκρίσεις μελετών, τεύχη δημοπράτησης, κ.λπ.) για την έναρξη της υλοποίησής της. Η αξιολόγηση της ωριμότητας της προτεινόμενης πράξης μπορεί να διενεργείται ανά υποέργο και η εκτίμηση της συνολικής ωριμότητας της πράξης προκύπτει με βάση την ωριμότητα των υποέργων εκείνων που την επηρεάζουν περισσότερο.	ναι/όχι	
2	Βαθμός προόδου διοικητικών ή άλλων ενεργειών	Εξετάζεται ο βαθμός προόδου συγκεκριμένων διοικητικών ή άλλων ενεργειών, πέραν αυτών που εξετάζονται στο πλαίσιο του ανωτέρω κριτηρίου, οι οποίες είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης (πχ διαδικασία απόκτησης γης, αδειοδοτήσεις, εγκρίσεις από συμβούλια κ.λπ.).	ναι/όχι	

Απαιτείται θετική αξιολόγηση (ΝΑΙ) σε όλα τα παραπάνω κριτήρια.