

Οδηγίες Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στη Δράση:
«Ενίσχυση μικρών και πολύ μικρών Επιχειρήσεων που επλήγησαν από τον Covid-19 στη Θεσσαλία – ΑΝΑΣΑ II»

ΟΔΗΓΙΕΣ

ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΠΣΚΕ

«Ενίσχυση μικρών και πολύ μικρών Επιχειρήσεων που επλήγησαν από τον Covid-19 στη Θεσσαλία – ΑΝΑΣΑ II»



Πίνακας περιεχομένων

<u>ΒΗΜΑ 1 – Είσοδος στο ΠΣΚΕ</u>	<u>3</u>
<u>ΒΗΜΑ 2 – Άνοιγμα Πρότασης</u>	<u>4</u>
<u>ΒΗΜΑ 3 – 1.1 Γενικά Στοιχεία του Δικαιούχου</u>	<u>5</u>
<u>ΒΗΜΑ 4 - 1.2 Στοιχεία Εκπροσώπων</u>	<u>7</u>
<u>ΒΗΜΑ 5 - 1.3 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων</u>	<u>9</u>
<u>ΒΗΜΑ 6 - 1.4 Κ.Α.Δ. Δικαιούχου/Επένδυσης</u>	<u>10</u>
<u>ΒΗΜΑ 7 - 1.6 Συγκεντρωτικά Στοιχεία Μεγέθους Επιχείρησης</u>	<u>12</u>
<u>ΒΗΜΑ 8 - 2.1 Στοιχεία Επιχειρήσεων στις οποίες συμμετέχουν οι Εταίροι/Μέτοχοι</u>	<u>13</u>
<u>ΒΗΜΑ 9 - 2.2 Συνδεδεμένες/Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις</u>	<u>14</u>
<u>ΒΗΜΑ 10 - 3 Στοιχεία Σώρευσης κρατικών ενισχύσεων (DE MINIMIS).....</u>	<u>15</u>
<u>ΒΗΜΑ 11 - 4.1 Στοιχεία Επένδυσης</u>	<u>16</u>
<u>ΒΗΜΑ 12 - 4.2 Τόπος Υλοποίησης</u>	<u>16</u>
<u>ΒΗΜΑ 13 - 5.1 Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων</u>	<u>17</u>
<u>ΒΗΜΑ 14 - 6.1 Φυσικό Αντικείμενο</u>	<u>18</u>
<u>ΒΗΜΑ 15 - 6.6 Παράρτημα Ι</u>	<u>20</u>
<u>ΒΗΜΑ 16 - 7.1 Πίνακας Δαπανών</u>	<u>22</u>
<u>ΒΗΜΑ 17 - 7.3 Χρηματοδοτικό σχήμα</u>	<u>23</u>
<u>ΒΗΜΑ 18 - 7.4 Δείκτες</u>	<u>24</u>
<u>ΒΗΜΑ 19 - 8.1 Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων</u>	<u>25</u>
<u>ΒΗΜΑ 20 - 9 Συνημμένα αρχεία.....</u>	<u>25</u>
<u>ΒΗΜΑ 21 - 10 Οριστικοποίηση και υποβολής της επενδυτικής πρότασης</u>	<u>27</u>

ΒΗΜΑ 1

Χρησιμοποιούμε κωδικούς που ήδη έχουμε ή με εγγραφή νέου χρήστη πραγματοποιούμε είσοδο στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (εφεξής ΠΣΚΕ), το οποίο βρίσκετε στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.ependyseis.gr/mis> επιλέγοντας τη Δράση «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ»

Για περισσότερες πληροφορίες και για τη διαδικασία εγγραφής, απόκτησης κωδικών, είσοδο στο ΠΣΚΕ, επιλογή δράσης για νέα υποβολή και αντιμετώπιση προβλημάτων, ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Εγγραφής στο ΠΣΚΕ.



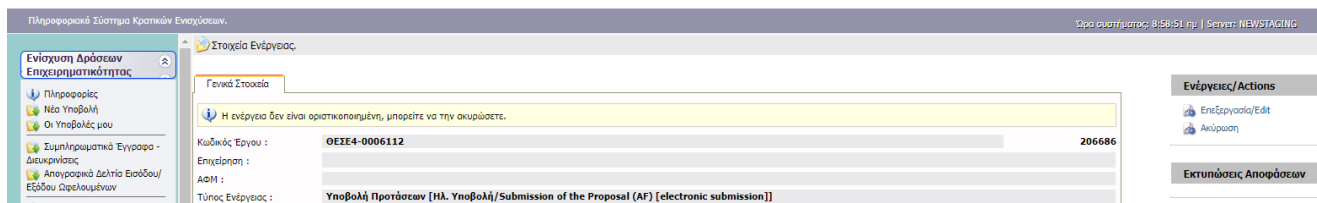
Μετά την επιτυχή απόκτηση κωδικού και εισαγωγή στο ΠΣΚΕ, από την ενότητα "Δράσεις Ενίσχυσης Επιχειρηματικότητας" επιλέγουμε τη δράση "ΠΕΠ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΛΟΓΩ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ COVID -19 (ΑΝΑΣΑ II). Σε περίπτωση που δεν θυμάστε τον Κωδικό σας, μπορείτε να τον επαναφέρετε μέσω της επιλογής «Επαναφορά Κωδικού».

Οδηγίες Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στη Δράση:
«Ενίσχυση μικρών και πολύ μικρών Επιχειρήσεων που επλήγησαν από τον Covid-19 στη Θεσσαλία – ΑΝΑΣΑ II»



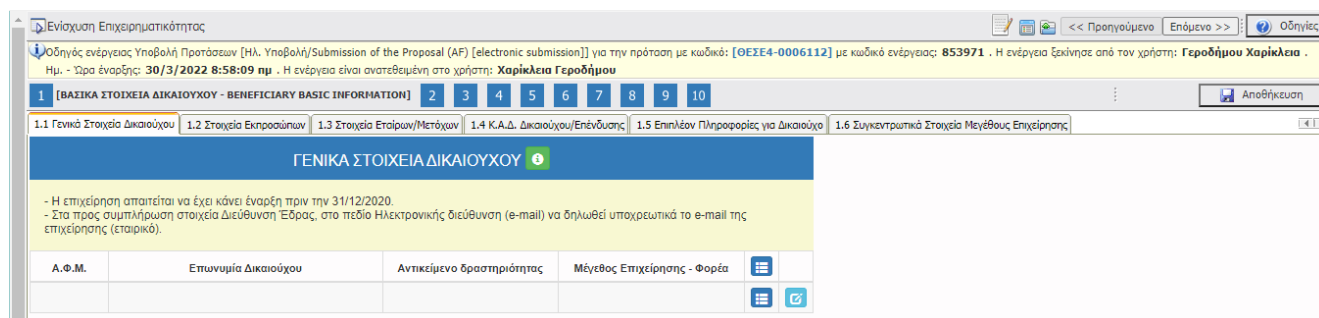
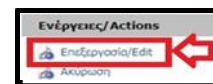
ΒΗΜΑ 2

Εφόσον έχουμε ακολουθήσει τις οδηγίες που καταγράφονται στο [Εγχειρίδιο Εγγραφής στο ΠΣΚΕ](#) θα εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη.



Ο κωδικός του έργου είναι το αναγνωριστικό της αίτησης μας και θα πρέπει να το γνωρίζουμε για κάθε μελλοντική επικοινωνία και αναγνώριση της αίτησης μας π.χ. σε μαζικές εγκριτικές αποφάσεις.

Στην δεξιά πλευρά της παραπάνω οθόνης εντοπίζεται η επιλογή «Επεξεργασία». Με την επιλογή της μεταφερόμαστε στην 1^η καρτέλα (βλέπε παρακάτω εικόνα) απαιτεί συμπλήρωση.

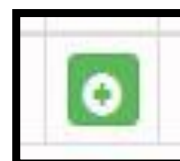


ΒΗΜΑ 3

Επιλέγοντας το «κουμπί» που επισημαίνεται στην δίπλα εικόνα εμφανίζεται ένα παράθυρο (βλ. επόμενη εικόνα) στο οποίο καλούμαστε να συμπληρώσουμε τα στοιχεία που μας ζητούνται και ξεκινάει η διαδικασία καταχώρησης των στοιχείων.



Να σημειωθεί εδώ ότι για τις υπόλοιπες καρτέλες τη φόρμας ηλεκτρονικής υποβολής, με τον ίδιο τρόπο (με την επιλογή του παραπάνω κουμπιού) ή με την επιλογή του πράσινου «σταυρού» (βλ. δίπλα) γίνεται η ενεργοποίηση της επεξεργασίας των καρτελών αλλά και τυχόν διόρθωση ή συμπλήρωση ελλειπόντων στοιχείων. Δηλαδή αν θέλουμε να επιστρέψουμε σε μια καρτέλα για να συμπληρώσουμε κάτι που ξεχάσαμε ή για να διορθώσουμε κάποιο λάθος που κάναμε επιλέγουμε το πιο πάνω εικονιζόμενο κουμπί.



Στην παρακάτω εικόνα καλούμαστε να συμπληρώσουμε τα Γενικά Στοιχεία του Δικαιούχου, δηλαδή της υποβάλλουσας επιχείρησης, αφού πρώτα επιλέξουμε το είδος της επιχείρησης "Νεοσύστατη" εάν έχει συσταθεί εντός 2020 ή "Υφιστάμενη" εάν έχει συσταθεί έως 31-12-2019.

Στον Διακριτικό Τίτλο Δικαιούχου: καταχωρούμε τον διακριτικό τίτλο της επιχείρησης. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει καταχωρούμε την επωνυμία της επιχείρησης

Στο αντικείμενο της δραστηριότητας: καταχωρούμε σύντομη περιγραφή της δραστηριότητας

Οδηγίες Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στη Δράση:
«Ενίσχυση μικρών και πολύ μικρών Επιχειρήσεων που επλήγησαν από τον Covid-19 στη Θεσσαλία – ΑΝΑΣΑ ΙΙ»

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Είδος Επιχείρησης - Φορέα

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Α.Φ.Μ.

Επωνυμία Δικαιούχου

Επωνυμία Δικαιούχου (Αγγλικά)

Έμφάνιση Ονομασίας Φορέα στα "Επισυναπτόμενα Έγγραφα"

Διακριτικός Τίτλος Δικαιούχου

Νομική Μορφή

Ημερομηνία έναρξης εργασιών επιχείρησης (Βάσει έναρξης από ΔΟΥ)

Αντικείμενο δραστηριότητας

Μέγεθος Επιχείρησης - Φορέα

Είδος Βιβλίων

Η επιχείρηση είναι εξωχώρια (offshore)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ NUTS Level II Κωδικοποίηση)

Χώρα

Οδός - Αριθμός

Τοποθεσία

Ταχ. Κωδικός

Τηλέφωνο Επικοινωνίας

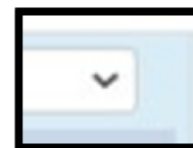
Ιστοχώρος (Website)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail) ➡ **Να δηλωθεί υποχρεωτικά το e-mail της επιχείρησης (εταιρικό).**

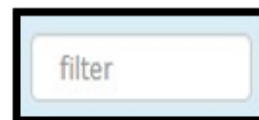
Να σημειωθεί πως στο δηλωθέν e mail αυτής της καρτέλας θα στέλνονται όλες οι ενημερώσεις.



Στο σημείο αυτό να σημειωθεί, ότι για τις υπόλοιπες καρτέλες τη φόρμας ηλεκτρονικής υποβολής, σε όποιο πεδίο εμφανίζεται το εικονιζόμενο στην διπλανή εικόνα σύμβολο, σημαίνει πως δεν καταχωρούμε πληκτρολογώντας, αλλά η καταχώρηση γίνεται από λίστα η οποία εμφανίζεται επιλέγοντας το σύμβολο.



Επίσης δίπλα σε κάποια πεδία με το προαναφερθέν σύμβολο, υπάρχει ένα επιπλέον πεδίο το οποίο διευκολύνει την αναζήτηση σε μια εκτεταμένη λίστα από την οποία θα πρέπει να επιλέξουμε συγκεκριμένη εγγραφή. Οι λίστες αυτές είναι σημαντικές και προς αποφυγή εκ παραδρομής λαθών θα πρέπει να δίνεται η δέουσα προσοχή στην καταχώρηση. Το «φίλτρο» λειτουργεί ως εξής: πληκτρολογώντας σε αυτό μερικά γράμματα (ή σύμβολα) από την καταχώρηση που ψάχνουμε, μειώνει τον αριθμό των καταχωρήσεων σε αυτές που περιέχουν τη καταχωρημένη τιμή στο «φίλτρο». Δες την παρακάτω εικόνα ως παράδειγμα.



Δεν ξεχνάμε να κάνουμε αποθήκευση επιλέγοντας το κουμπί που βρίσκεται στην πάνω δεξιά γωνία κάθε οθόνης της ηλεκτρονικής φόρμας υποβολής, διότι μετά από μικρή διάρκεια αδράνειας το ΠΣΚΕ μας «αποσυνδέει».



ΒΗΜΑ 4

Αφού έχουμε ολοκληρώσει την καταχώρηση όλων των πεδίων κάνουμε αποθήκευση επιλέγοντας το κουμπί που βρίσκεται στην πάνω δεξιά γωνία κάθε οθόνης και επιλέγουμε την επόμενη καρτέλα [1.2 Στοιχεία Εκπροσώπων]. Εμφανίζεται η κάτωθι καρτέλα :

Ενας εκ των εκπροσώπων της επιχείρησης θα πρέπει να δηλώνεται υποχρεωτικά και ως υπεύθυνος έργου (επιλογή bullet υπεύθυνος έργου).

Δικαιούχος	Νόμιμος Εκπρόσωπος	Υπεύθυνος Έργου/Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου	Επίπνυμο	Όνομα	Α.Φ.Μ.	Θέση στο Φορέα	e-mail	

Επιλέγοντας τον πράσινο σταυρό εμφανίζεται η παρακάτω φόρμα για συμπλήρωση

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ



ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Δικαιούχος	<input type="text" value="---"/>
Νόμιμος Εκπρόσωπος	<input type="radio"/> ΝΑΙ <input type="radio"/> ΟΧΙ
Υπεύθυνος Έργου/ Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου	<input type="radio"/> ΝΑΙ <input type="radio"/> ΟΧΙ
Επώνυμο	<input type="text"/>
Όνομα	<input type="text"/>
Α.Φ.Μ.	<input type="text"/>
Θέση στο Φορέα	<input type="text"/>

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	
Χώρα	<input type="text" value="---"/>
Οδός - Αριθμός	<input type="text"/>
Ταχ. Κωδικός	<input type="text"/>
Τοποθεσία	<input type="text"/>
Τηλέφωνο (Σταθερό)	<input type="text"/>
Τηλέφωνο (Κινητό)	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>



Συμπληρώνονται 1 ή 2 καρτέλες. Στο κελί "Υπεύθυνος έργου" πρέπει να συμπληρωθεί "ΝΑΙ" εάν είναι ο ίδιος ο Νόμιμος Εκπρόσωπος και Υπεύθυνος του Έργου, ή να συμπληρωθεί "ΟΧΙ" εάν Υπεύθυνος Έργου είναι κάποιο άλλο πρόσωπο: στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να εισαχθεί και 2η Καρτέλα στο 1.2 όπου θα καταχωρηθούν τα στοιχεία του "Υπεύθυνου Έργου" (με επιλογή "ΝΑΙ") και παράλληλα επιλογή "όχι" στο "Νόμιμος Εκπρόσωπος", και θα δίνεται σύντομη περιγραφή θέσης του στο φορέα στο σχετικό πεδίο. Σε αυτή την καρτέλα θα πρέπει υποχρεωτικά να δηλωθεί κάποιος Νόμιμος Εκπρόσωπος και κάποιος ως Υπεύθυνος Έργου (δύναται να είναι το ίδιο πρόσωπο) επιλέγοντας τις αντίστοιχες επιλογές.



Στο πεδίο «Θέση στο Φορέα» καταχωρούμε την θέση που κατέχει ο καθένας εκπρόσωπος στην εταιρία, σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης καταχωρούμε «Αυτοαπασχολούμενος».

Να σημειωθεί πως στο εταιρικό δηλωθέν e mail της καρτέλας 1.1 θα στέλνονται όλες οι ενημερώσεις.

ΒΗΜΑ 5

Αφού έχουμε ολοκληρώσει την καταχώρηση όλων των πεδίων στην καρτέλα 1.2 κάνουμε αποθήκευση και επιλέγουμε την επόμενη καρτέλα [1.3 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων]. Εμφανίζεται η κάτωθι καρτέλα προς

Οδηγίες Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στη Δράση:
«Ενίσχυση μικρών και πολύ μικρών Επιχειρήσεων που επλήγησαν από τον Covid-19 στη Θεσσαλία – ΑΝΑΣΑ ΙΙ»

συμπλήρωση, στην οποία υποχρεωτικά πρέπει να καταχωρήσουμε τουλάχιστον μια εγγραφή, ακόμα και σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης (καταχωρούμε τον ιδιοκτήτη) επιλέγοντας στην περίπτωση αυτή "φυσικό πρόσωπο" και 100% στο "ποσοστό συμμετοχής".

The image shows a web form titled "ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΟΧΩΝ Ή ΕΤΑΙΡΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ". The form is divided into two main sections: "ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ" (General Information) and "ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ" (Address). The "ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ" section includes fields for "Δικαιούχος" (Owner), "Είδος Προσώπου (Μετόχου)" (Type of Person (Shareholder)), "Μέτοχος εκτός Ελλάδας" (Shareholder outside Greece) with radio buttons for "ΝΑΙ" (Yes) and "ΟΧΙ" (No), "V.A.T.", "Δ.Ο.Υ." (Tax Authority) with a dropdown menu and a "filter" button, "Ποσοστό Συμμετοχής (%)" (Percentage of Participation), and "Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία" (Name or Surname). The "ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ" section includes fields for "Χώρα Εγκατάστασης / Διαμονής" (Country of Installation / Residence), "Οδός - Αριθμός" (Street - Number), "Ταχ.Κωδικός" (Postal Code), "Πόλη" (City), "Τηλέφωνο Επικοινωνίας" (Contact Phone Number), and "Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail)".

ΒΗΜΑ 6

Αφού έχουμε ολοκληρώσει την καταχώρηση όλων των πεδίων στην 1.3 κάνουμε αποθήκευση και επιλέγουμε την επόμενη καρτέλα [1.4 Κ.Α.Δ. Δικαιούχου/Επένδυσης]. Εμφανίζεται η κάτωθι καρτέλα προς συμπλήρωση:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (Κ.Α.Δ)

Δικαιούχος ---

Κ.Α.Δ. Επένδυσης ΟΧΙ
 ΝΑΙ

Κ.Α.Δ. Επιλέξτε filter

Είναι ο ΦΠΑ ανακτήσιμος; ΝΑΙ
 ΟΧΙ

Ημερομηνία Προσθήκης

Στο πεδίο «Κ.Α.Δ Επένδυσης» επιλέγουμε ΝΑΙ.

Στην παραπάνω καρτέλα, για την συγκεκριμένη δράση, καταχωρούμε τον κύριο κωδικό δραστηριότητας ή τον κωδικό δραστηριότητας με τα μεγαλύτερα έσοδα έναν από τους επιλέξιμους ΚΑΔ του Παραρτήματος Ι: «ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ» και στον οποίο να δραστηριοποιούνται από το 2019 (οι Υφιστάμενες) ή το 2020 (οι Νεοσύστατες) και έως την ημέρα υποβολής της πρότασης.

Εφιστούμε την προσοχή στην ερώτηση «Είναι ο ΦΠΑ ανακτήσιμος;». Επιλέγουμε **ΝΑΙ** όταν η επιχείρηση υπάγεται σε καθεστώς ΦΠΑ. Επιλέγουμε **ΟΧΙ** όταν η επιχείρηση **ΔΕΝ** υπάγεται σε καθεστώς ΦΠΑ (**ΟΧΙ Η΄ ΑΠΑΛΛΑΣΣΩΜΕΝΩΝ**). Αυτό μπορούμε να το διαπιστώσουμε από την Προσωποποιημένη Πληροφόρηση του TaxisNet (βλέπε επόμενη εικόνα).

Την ημερομηνία προσθήκης (δηλαδή Ημ/νία έναρξης του ΚΑΔ) μπορούμε να την βρούμε στην Προσωποποιημένη Πληροφόρηση από το Taxisnet.

ΒΗΜΑ 7

Η καρτέλα 1.5[Επιπλέον Πληροφορίες για Δικαιούχο]

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1. Υπάρχει συμβατότητα της πρότασης με Στρατηγική Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ); ΝΑΙ

2. Εάν ΝΑΙ ποια; ---

συμπληρώνεται ως εξής:

Επιλέγουμε εάν η έδρα - υποκατάστημα επιχείρησης για την οποία υποβάλλεται η Αίτηση, χωροθετείται σε περιοχή παρέμβασης ΣΒΑΑ: ΝΑΙ / ΟΧΙ.

Εάν επιλεγεί το ΝΑΙ, ανοίγει επόμενο πεδίου για επιλογή σε: ΒΟΛΟΣ, ΚΑΡΔΙΤΣΑ, ΤΡΙΚΑΛΑ.

Δείτε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ: ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΣΒΑΑ) έτσι ώστε να διαπιστώνεται ότι η πρόταση εμπύπτει

Προχωράμε στην καρτέλα 1.6 [Συγκεντρωτικά Στοιχεία Μεγέθους Επιχείρησης].

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (Συμπεριλαμβάνονται και τα στοιχεία συνδεδεμένων και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα με τον ορισμό των ΜΜΕ.)

Δικαιούχος	Συνολικός Κύκλος Εργασιών (€)	Αριθμός Απασχολούμενων (σε ΕΜΕ)	Σύνολο Ενεργητικού (Σε €)
2019	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2020	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Στην εν λόγω καρτέλα συμπληρώνουμε τα στοιχεία μεγέθους της επιχείρησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ II και III: ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ ΚΑΙ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΜΕ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.



Επισημαίνονται τα κάτωθι:

- Στα στοιχεία του παραπάνω πίνακα συμπληρώνονται **ΑΘΡΟΙΣΤΙΚΑ** τα στοιχεία της αιτούσας και των επιχειρήσεων που είναι συνδεδεμένη με αυτή.
- Στο **Σύνολο Ενεργητικού (Σε €)** για όποια επιχείρηση τηρεί **Απλογραφικά Βιβλία** συμπληρώνουμε **0**.

Με την συμπλήρωση της παραπάνω καρτέλας έχουμε ολοκληρώσει την καταχώρηση των καρτελών της 1^{ης} ενότητας

1 [ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ - BENEFICIARY BASIC INFORMATION]	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1 Γενικά Στοιχεία Δικαιούχου	1.2 Στοιχεία Εκπροσώπων	1.3 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων	1.4 Κ.Α.Δ. Δικαιούχου/Επένδυσης	1.5 Επιπλέον Πληροφορίες για Δικαιούχο	1.6 Συγκεντρωτικά Στοιχεία Μεγέθους Επιχείρησης				

και προχωράμε στην 2^η

1	2 [ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ/ ΜΕΤΟΧΩΝ/ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ -INFO OF PARTNERS/ SHAREHOLDERS/ AFFILIATES]	3	4	5	6	7	8	9	10
2.1 Στοιχεία Επιχειρήσεων στις οποίες συμμετέχουν οι Εταίροι/Μέτοχοι (συμπεριλαμβανομένων των offshore)		2.2 Συνδεδεμένες/Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις							

Την ίδια διαδικασία ακολουθούμε για όλες τις ενότητες (συνολικά 10). Δηλαδή συμπληρώνουμε με την σειρά (με την σειρά γιατί πολλές καρτέλες αντλούν δεδομένα από προηγούμενες) όλες τις καρτέλες σε όλες τις ενότητες, μέχρι που να φτάσουμε στην ενότητα 10 στην οποία μετά από έλεγχο ορθότητας, υποβάλλουμε την πρόταση.

ΒΗΜΑ 8

Στην επόμενη καρτέλα [2.1 Στοιχεία Επιχειρήσεων στις οποίες συμμετέχουν οι Εταίροι/Μέτοχοι (συμπεριλαμβανομένων των offshore)] καλούμαστε να καταχωρήσουμε τις επιχειρήσεις στις οποίες συμμετέχουν οι ιδιοκτήτες της αιτούσας.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΟΙ ΕΤΑΙΡΟΙ/ΜΕΤΟΧΟΙ
(ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ OFFSHORE)

Εταίρος/Μέτοχος

Offshore

Χώρα

Επωνυμία Επιχείρησης

Α.Φ.Μ./V.A.T Επιχείρησης

Έτος Ίδρυσης Επιχείρησης

Αντικείμενο Επιχείρησης

Ποσοστό Συμμετοχής (%)

Θέση στην Επιχείρηση

Όπως θα αντιληφθείτε, στην αρχική λίστα (Εταίρος/Μέτοχος) εμφανίζονται/μπορούμε να επιλέξουμε ΜΟΝΟ όσα πρόσωπα (φυσικά) έχουμε καταχωρήσει στην καρτέλα 1.3 [Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων]. Αφού επιλέξουμε το πρόσωπο, στην συνέχεια καταχωρούμε τα στοιχεία της «άλλης» επιχείρησης (όχι της αιτούσας) στην οποία συμμετέχει. Επαναλαμβάνουμε την διαδικασία για όλες τις επιχειρήσεις στις οποίες συμμετέχει. Αυτονόητο είναι πως η εν λόγω καρτέλα ΔΕΝ απαιτείται να συμπληρωθεί εφόσον ο ιδιοκτήτης ΔΕΝ συμμετέχει σε κάποια άλλη επιχείρηση.

ΒΗΜΑ 9

Στην επόμενη καρτέλα [2.2 Συνδεδεμένες/Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις] καλούμαστε να καταχωρήσουμε τις επιχειρήσεις οι οποίες είναι συνδεδεμένες ή συνεργαζόμενες με την αιτούσα. Δηλαδή:

- την/τις επιχειρήσεις στις οποίες συμμετέχει στην εταιρική/μετοχική της σύνθεση η αιτούσα
- την/τις επιχειρήσεις οι οποίες είναι εταίροι/μέτοχοι στην αιτούσα.

Οδηγίες Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στη Δράση:
 «Ενίσχυση μικρών και πολύ μικρών Επιχειρήσεων που επλήγησαν από τον Covid-19 στη Θεσσαλία – ΑΝΑΣΑ II»

ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ/ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (Συμπεριλαμβανομένων των offshore)

Δικαιούχος: ---

Τύπος Σύνδεσης με Φορέα/Επιχείρηση: Συνδεδεμένη Επιχείρηση

Επωνυμία Επιχείρησης: Συνδεδεμένη Επιχείρηση

Α.Φ.Μ./ V.A.T. Επιχείρησης: []

Νόμιμος εκπρόσωπος: []

Περίοδος Αναφοράς: ---

Απασχολούμενοι(ΕΜΕ): []

Σύνολο Ενεργητικού: []

Κύκλος Εργασιών: []

ΒΗΜΑ 10

Περνάμε στην επόμενη ενότητα, 3 [ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (DE MINIMIS) - FORMER GRANTS (DE MINIMIS)] στην οποία συμπληρώνουμε (**εφόσον υπάρχουν ενισχύσεις**) τις καρτέλες 3.1 & 3.3 Για τις υπόλοιπες δεν απαιτείται συμπλήρωση.

Στην παρακάτω καρτέλα 3.1 καλούμαστε να καταγράψουμε τις ενισχύσεις που έλαβε η αιτούσα βάσει των Κρατικών Ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (De Minimis).

Επισημαίνεται ότι τα ίδια στοιχεία δηλώνονται και στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ DE MINIMIS** οπότε θα πρέπει τα στοιχεία να είναι τα ίδια.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (DE MINIMIS) ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ⓘ

Υποχρεωτική η συμπλήρωση του πίνακα 3.1 σε περίπτωση που έχει λάβει στο παρελθόν η επιχείρηση μέσα σε μία τριετία (τρέχον ημερολογιακό έτος και τα δύο (2) προηγούμενα ημερολογιακά έτη) πριν από τον χρόνο χορήγησης (έκδοση απόφαση ένταξης Πράξης) του εννόμου δικαιώματος της ενίσχυσης, Κρατικές Ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (De Minimis)

Όνομασία Προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης ενίσχυσης, μέσα σε μία τριετία (τρέχον ημερολογιακό έτος και τα δύο (2) προηγούμενα ημερολογιακά έτη)	Φορέας Χορήγησης ενίσχυσης	Α.Φ.Μ. του Δικαιούχου	Επωνυμία του Δικαιούχου	Αριθμός Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης	Ημ/νία Εγκριτικής Απόφασης	Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης	Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης	Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου	Ημ/νία Καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης
[]									

Στην καρτέλα 3.3 καλούμαστε να καταγράψουμε τις ενισχύσεις που έλαβαν οι συνδεδεμένες και οι συνεργαζόμενες με αυτή επιχειρήσεις (η ενιαία επιχείρηση δηλαδή) βάσει των Κρατικών Ενισχύσεων ήσσονος

σημασίας (De Minimis). Επαναλαμβάνουμε την καταχώρηση για όσες αιτήσεις/ενισχύσεις έλαβαν οι συνδεδεμένες και οι συνεργαζόμενες με αυτή επιχειρήσεις (η ενιαία επιχείρηση δηλαδή). Επισημαίνεται ότι τα ίδια στοιχεία δηλώνονται και στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ DE MINIMIS** οπότε θα πρέπει τα στοιχεία να είναι τα ίδια.

Στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.sorefsis.gr και στο πεδίο Ανοικτά δεδομένα καταχωρώντας το Α.Φ.Μ. εμφανίζονται οι ενισχύσεις οι οποίες έχει λάβει έκαστο Α.Φ.Μ. Ωστόσο, είναι πολύ πιθανόν να έχουν ληφθεί πρόσθετες ενισχύσεις που για κανονιστικό / τεχνικό λόγο δεν καταγράφονται στο [sorefsis.gr](http://www.sorefsis.gr) Ο υποψήφιος με ευθύνη του καταγράφει το σύνολο των ενισχύσεων που έλαβε αυτός και οι συνεργαζόμενες - συνδεδεμένες με αυτόν επιχειρήσεις, στο πλαίσιο καθεστώτος de minimis.

Δεν καταχωρούνται οι ενισχύσεις που έχουν ληφθεί βάσει του **Προσωρινού Πλαισίου**.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η εν λόγω εφαρμογή δρα συνεπικουρικά στην Υπεύθυνη Δήλωση Παραρτήματος IV του ωφελούμενου

ΒΗΜΑ 11

Στην επόμενη ενότητα, 4 [ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ -/ BASIC INFO OF INVESTMENT IDENTITY] και συγκεκριμένα στην καρτέλα [4.1 Στοιχεία Επένδυσης] καταχωρούμε τα στοιχεία της επένδυσης, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο helptext. Δηλαδή:

- Τίτλος Πράξης: καταχωρούμε «**Ενίσχυση της επιχείρησης ‘ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ’ που επλήγη από τον Covid-19 στην Θεσσαλία**»
- Τίτλος Πράξης (Αγγλικά): καταχωρούμε «**‘ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ στα Λατινικά’ support during coronavirus**»
- Είδος Επένδυσης: **Άλλο**
- Διάρκεια σε μήνες : **12**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

Τίτλος Πράξης

Τίτλος Πράξης (Αγγλικά)

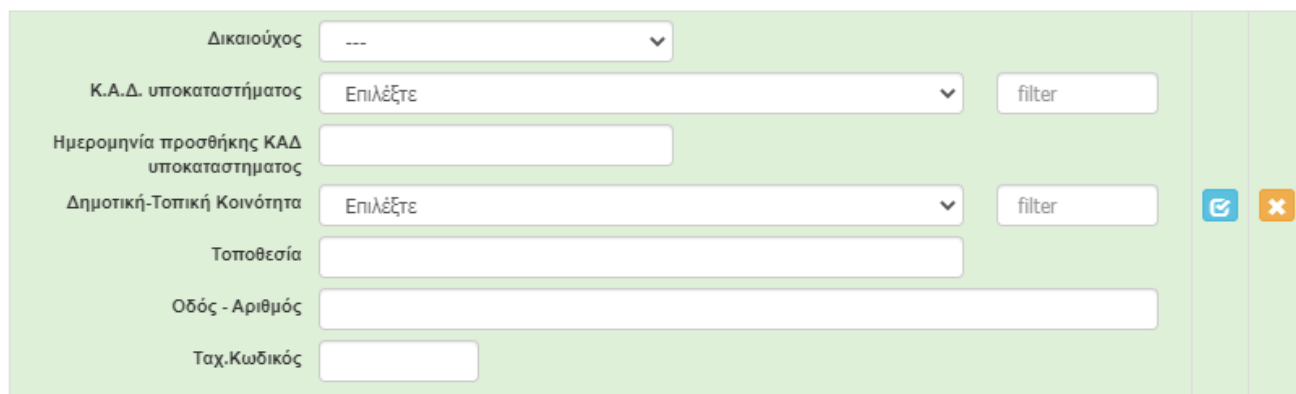
Είδος Επένδυσης

Διάρκεια σε μήνες

ΒΗΜΑ 12

Στην καρτέλα [4.2 Τόπος Υλοποίησης], καταχωρούνται τα στοιχεία της Διεύθυνσης εγκατάστασης (Έδρα ή/και Υποκαταστήματα) που θα υλοποιηθεί η επένδυση, αποκλειστικά στη Θεσσαλία.

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ



Προσοχή: Επιλέξτε Δημοτική-Τοπική Κοινότητα και η οποία θα έρχεται σε συμφωνία με τα στοιχεία της επιχείρησής σας (Τοποθεσία/Οδός - Αριθμός/ Τ.Κ.). Σε περίπτωση περισσότερων υποκαταστημάτων στη Θεσσαλία, "ανοίγονται" και συμπληρώνονται αντίστοιχες σε αριθμό καρτέλες (με πάτημα του "+")

Ως ΚΑΔ Υποκαταστήματος, γράφουμε τον ΚΑΔ για τον οποίο κατατίθεται η Αίτηση και περιλαμβάνεται στους Επιλέξιμους ΚΑΔ Παραρτήματος Πρόσκλησης. Δηλαδή, στην περίπτωση που η επιχείρηση έχει Υποκαταστήματα, ανεξαρτήτως του πού βρίσκεται η έδρα της, συμπληρώνει την καρτέλα 4.2 τόσες φορές όσες και τα Υποκαταστήματα εντός Θεσσαλίας. ΔΕΝ συμπληρώνονται στο 4.2 τα Υποκαταστήματα εκτός Θεσσαλίας (ισχύει μόνο η Υ.Δ. που κατατίθεται και οι σχετικές προϋποθέσεις Πρόσκλησης). Δικαιούμενο ποσό προς επιχορήγηση είναι αυτό που αντιστοιχεί στα έξοδα των εγκαταστάσεων της Εντός Θεσσαλίας – έστω και εάν «εντός» είναι Μόνο η «έδρα» της.

ΒΗΜΑ 13

Στην Επόμενη ενότητα αποδεχόμαστε (υποχρεωτικά) την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων στα σημεία 1,2 και 8 (επιλέγουμε «ΝΑΙ») ενώ στα σημεία 3,5,6 και 7 (επιλέγουμε ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ) (βλέπε παρακάτω εικόνα) Το σημείο 8 «Η επιχείρηση είναι ενταγμένη στο «ΑΝΑΣΑ Ι» του ΠΕΠ.Θ 2014-2020 και έλαβε εγκεκριμένη Έκθεση Επαλήθευσης – Πιστοποίησης που να οδηγεί σε πληρωμή» παρότι δίνετε η δυνατότητα της επιλογής ΝΑΙ θα πρέπει να είναι ΟΧΙ καθώς αποτελεί τυπική προϋπόθεση συμμετοχής.

ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ (ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ)



1. Ο δικαιούχος δεσμεύεται για την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων περί δημοσιότητας και πληροφόρησης;	---	▼
2. Ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες που αφορούν τις κρατικές ενισχύσεις κατά το στάδιο της πρόσκλησης, της απόφασης ένταξης και πιθανών τροποποιήσεων αυτής;	---	▼
3. Υπάρχουν υποδομές διευκόλυνσης (κτιριακές ή άλλες ανάλογα τί απαιτείται) πρόσβασης των ΑΜΕΑ, ή εφόσον δεν υπάρχουν πρόκειται να δημιουργηθούν;	---	▼
4. Είδος υφιστάμενης υποδομής ΑΜΕΑ που διαθέτει η επιχείρηση ή που πρόκειται να δημιουργηθεί (Περιγραφή)	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	
5. Η πράξη συνεκτιμά και προσαπίζει την αρχή της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών;	---	▼
6. Η πράξη αποτρέπει κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλής, εθνικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού;	---	▼
7. Η πράξη σέβεται την αρχή της αειφόρου ανάπτυξης και διασφαλίζει την προώθηση των απαιτήσεων περιβαλλοντικής προστασίας, αποδοχής πόρων, μετριασμού, κλιματικής αλλαγής και προστασίας βιοποικιλότητας, όπου εφαρμόζεται;	ΔΕΝ ΑΙ	▼
8. Ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει τις σχετικές κατευθυντήριες γραμμές και να λάβει τα απαιτούμενα μέτρα;	---	▼
9. Η επιχείρηση είναι ενταγμένη στο «ΑΝΑΣΑ Ι» του ΠΕΠ.Θ 2014-2020 και έλαβε εγκεκριμένη Έκθεση Επαλήθευσης – Πιστοποίησης που να οδηγεί σε πληρωμή;	---	▼

ΒΗΜΑ 14

Στην Επόμενη ενότητα 6 [Περιγραφή επιχειρηματικού σχεδίου], συμπληρώνετε τα πρώτα 2 πεδία: Ενίσχυση της επιχείρησης 'ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ' που επλήγη από τον Covid-19 στην Θεσσαλία, με επιχορήγηση κεφαλαίου κίνησης στο έτος 2022, συμπληρώνετε τα 4 τελευταία πεδία με τον αριθμό των εργαζομένων. Τα υπόλοιπα πεδία παραμένουν κενά.

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικειμένου	
Επικοινωνιακή περιγραφή της επένδυσης - Σύντομη περιγραφή	
Μεθοδολογία υλοποίησης έργου	
Αναμενόμενα αποτελέσματα	
Στόχοι της επένδυσης	
Δραστηριότητες επικοινωνίας και δημοσιότητας της επένδυσης	

Οδηγίες Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στη Δράση:
«Ενίσχυση μικρών και πολύ μικρών Επιχειρήσεων που επλήγησαν από τον Covid-19 στη Θεσσαλία – ΑΝΑΣΑ II»

Κρισιμότητα επένδυσης	<input type="text"/>
Προστιθέμενη αξία επένδυσης	<input type="text"/>
Τρόποι επίτευξης στόχων επένδυσης	<input type="text"/>
Αναμενόμενα οφέλη από την επένδυση	<input type="text"/>
Καταγραφή αριθμού των νέων θέσεων απασχόλησης οι οποίες θα δημιουργηθούν. Οι θέσεις απασχόλησης είναι εξαρτημένης εργασίας και υπολογίζονται σε Ετήσιες Μονάδες	<input type="text"/>
Εργαζόμενοι εντός περιφέρειας ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ στο έτος 2019	<input type="text"/>
Εργαζόμενοι εκτός περιφέρειας ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ στο έτος 2019	<input type="text"/>
Εργαζόμενοι εντός περιφέρειας ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ στο έτος 2020	<input type="text"/>
Εργαζόμενοι εκτός περιφέρειας ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ στο έτος 2020	<input type="text"/>

ΒΗΜΑ 15

Οι καρτέλες 6.2, 6.4, 6.5 και 6.8 δεν απαιτούν συμπλήρωση, οπότε περνάμε στην καρτέλα [6.3 Επιπλέον Στοιχεία].

Επιλέγοντας τον πράσινο σταυρό εμφανίζεται το κάτωθι παράθυρο:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ

Η Επιχείρηση έχει συσταθεί εντός του 2020;



- επιλέγουμε σύμφωνα με την ημερομηνία έναρξης της επιχείρησης ΝΑΙ ή ΟΧΙ. Αν η απάντηση είναι "ΝΑΙ" , έχει ολοκληρωθεί η συμπλήρωση του 6.3. Αν η απάντηση είναι "ΟΧΙ" (δλδ. αφορά σε

"Υφιστάμενη" επιχείρηση - σύσταση έως 31-12-2019), ανοίγουν 2 ακόμα πεδία προς συμπλήρωση : Κύκλος Εργασιών 2019 και Κύκλος Εργασιών 2020, που συμπληρώνονται με βάση τα στοιχεία του Ε3 ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΣΤΗ ΘΕΣΣΑΛΙΑ (έδρα - υποκαταστήματα) ! Ανοίγει στην οθόνη πεδίο "ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ" . Πατώντας το μπορούμε να δούμε την βαθμολογία που παίρνει η αίτησή μας με βάση τα στοιχεία που η επιχείρηση καταχώρησε στα πεδία αίτησης.

Στην Καρτέλα 6.6



6.1 Φυσικό Αντικείμενο	6.2 Πίνακας Αδειών	6.3 Επιπλέον Στοιχεία	6.4 Ενότητες Εργασίας	6.5 Παραδοτέα	6.6 Παράρτημα I	6.7 Παράρτημα II	6.8 Παράρτημα III
------------------------	--------------------	-----------------------	-----------------------	---------------	-----------------	------------------	-------------------

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 

-Τα ποσά των παρακάτω πεδίων θα συμπληρωθούν σύμφωνα με τα στοιχεία του Ε3 έτους 2020 που έχει υποβληθεί έως την ημερομηνία 1ης προδημοσίευσης Πρόσκλησης της παρούσης.
 -Σε περίπτωση που μετά τη δημοσίευση της 1ης προδημοσίευσης Πρόσκλησης έχει υποβληθεί τροποποιητική δήλωση Ε3, τα ποσά των παρακάτω πεδίων θα συμπληρωθούν (και ο έλεγχος θα διενεργηθεί) με την τελευταία οριστικοποιημένη πριν την έκδοση της 1ης προδημοσίευσης Πρόσκλησης (θα υποβληθούν συνημμένα η αρχική και η τελευταία πριν την 1η Προδημοσίευσης Πρόσκλησης τροποποιητική Δήλωση). Η ημερομηνία 1ης προδημοσίευσης Πρόσκλησης της παρούσης είναι η 23-02-2022.
 -Σε περίπτωση που στο Ε3 του έτους 2020 της αιτούσας επιχείρησης δεν υπάρχουν καταχωρημένα ποσά σε κάποιο/α από τα παρακάτω πεδία, καταχωρείται 0.

-Για το πεδίο με τίτλο "Σύνολο Εξόδων" του Πίνακα 2Δ " Κατάσταση Εσόδων – Εξόδων" του εντύπου Ν του προηγούμενου έτους (χρήση 2020)» ισχύουν τα κάτωθι:

1. Συμπληρώνεται μόνο από τις επιχειρήσεις με νομική μορφή Αστικές Μη Κερδοσκοπικές Εταιρίες (ΑΜΚΕ) και Ιδρύματα, οι λοιπές επιχειρήσεις συμπληρώνουν 0.
2. Σε περίπτωση που έχει δηλωθεί στα έξοδα του Πίνακα 2Δ του Εντύπου Ν, ποσό στο πεδίο "Ανέγερση ακινήτων" τότε αυτό αφαιρείται από το σύνολο των εξόδων του εντύπου Ν.
3. Σε περίπτωση που στο πεδίο Σύνολο Εξόδων του Πίνακα 2Δ " Κατάσταση Εσόδων – Εξόδων" του εντύπου Ν του έτους 2020 δεν υπάρχει καταχωρημένο ποσό, τότε καταχωρείτε 0.

Αγορές εμπορευμάτων χρήσης (πεδίο 102 του Ε3 του φορολογικού έτους 2020)	Αγορές πρώτων υλών και υλικών χρήσης (πεδίο 202 του Ε3 του φορολογικού έτους 2020)	Παροχές σε εργαζομένους από εμπορική δραστηριότητα (πεδίο 181 του Ε3 του φορολογικού έτους 2020)	Παροχές σε εργαζομένους από παραγωγική δραστηριότητα (πεδίο 281 του Ε3 του φορολογικού έτους 2020)	Παροχές σε εργαζομένους από παροχή υπηρεσιών (πεδίο 481 του Ε3 του φορολογικού έτους 2020)	Διάφορα Λειτουργικά Έξοδα εμπορικής δραστηριότητας (πεδίο 185 του Ε3 του φορολογικού έτους 2020)	Διάφορα Λειτουργικά Έξοδα παραγωγικής δραστηριότητας (πεδίο 285 του Ε3 του φορολογικού έτους 2020)	Διάφορα Λειτουργικά Έξοδα υπηρεσιών (πεδίο 485 του Ε3 του φορολογικού έτους 2020)	Σύνολο Εξόδων (Πίνακα 2Δ " Κατάσταση Εσόδων – Εξόδων" του εντύπου Ν του φορολογικού έτους 2020)	
									

Επιλέγοντας τον πράσινο σταυρό εμφανίζεται το κάτωθι παράθυρο:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Αγορές εμπορευμάτων χρήσης (πεδίο 102 του Ε3 του φορολογικού έτους 2020)	<input type="text"/>
Αγορές πρώτων υλών και υλικών χρήσης (πεδίο 202 του Ε3 του φορολογικού έτους 2020)	<input type="text"/>
Παροχές σε εργαζομένους από εμπορική δραστηριότητα (πεδίο 181 του Ε3 του φορολογικού έτους 2020)	<input type="text"/>
Παροχές σε εργαζομένους από παραγωγική δραστηριότητα (πεδίο 281 του Ε3 του φορολογικού έτους 2020)	<input type="text"/>
Παροχές σε εργαζομένους από παροχή υπηρεσιών (πεδίο 481 του Ε3 του φορολογικού έτους 2020)	<input type="text"/>
Διάφορα Λειτουργικά Έξοδα εμπορικής δραστηριότητας (πεδίο 185 του Ε3 του φορολογικού έτους 2020)	<input type="text"/>
Διάφορα Λειτουργικά Έξοδα παραγωγικής δραστηριότητας (πεδίο 285 του Ε3 του φορολογικού έτους 2020)	<input type="text"/>
Διάφορα Λειτουργικά Έξοδα παροχής υπηρεσιών (πεδίο 485 του Ε3 του φορολογικού έτους 2020)	<input type="text"/>
Σύνολο Εξόδων (Πίνακα 2Δ “ Κατάσταση Εσόδων – Εξόδων” του εντύπου Ν του φορολογικού έτους 2020)	<input type="text"/>

Τα ποσά των παραπάνω πεδίων θα συμπληρωθούν σύμφωνα με τα στοιχεία του Ε3 έτους 2020 που έχει υποβληθεί έως την ημερομηνία 1ης προδημοσίευσης Πρόσκλησης της παρούσης

Σε περίπτωση που μετά τη δημοσίευση της 1ης προδημοσίευσης Πρόσκλησης έχει υποβληθεί τροποποιητική δήλωση Ε3, τα ποσά των παρακάτω πεδίων θα συμπληρωθούν (και ο έλεγχος θα διενεργηθεί) με την τελευταία οριστικοποιημένη πριν την έκδοση της 1ης προδημοσίευσης Πρόσκλησης (θα υποβληθούν συνημμένα η αρχική και η τελευταία πριν την 1η Προδημοσίευσης Πρόσκλησης τροποποιητική Δήλωση)

Η ημερομηνία 1ης προδημοσίευσης Πρόσκλησης της παρούσης είναι η 23-02-2022. Σε περίπτωση που στο Ε3 του έτους 2020 της αιτούσας επιχείρησης δεν υπάρχουν καταχωρημένα ποσά σε κάποιο/α από τα παρακάτω πεδία, καταχωρείται 0.

-Για το πεδίο με τίτλο “Σύνολο Εξόδων” του Πίνακα 2Δ “ Κατάσταση Εσόδων – Εξόδων” του εντύπου Ν του προηγούμενου έτους (χρήση 2020)» ισχύουν τα κάτωθι:

Συμπληρώνεται μόνο από τις επιχειρήσεις με νομική μορφή Αστικές Μη Κερδοσκοπικές Εταιρίες (ΑΜΚΕ) και Ιδρύματα, οι λοιπές επιχειρήσεις συμπληρώνουν 0.

Σε περίπτωση που έχει δηλωθεί στα έξοδα του Πίνακα 2Δ του Εντύπου Ν, ποσό στο πεδίο “Ανέγερση ακινήτων” τότε αυτό αφαιρείται από το σύνολο των εξόδων του εντύπου Ν.

Σε περίπτωση που στο πεδίο Σύνολο Εξόδων του Πίνακα 2Δ “ Κατάσταση Εσόδων – Εξόδων” του εντύπου Ν του έτους 2020 δεν υπάρχει καταχωρημένο ποσό, τότε καταχωρείτε 0.

**Οδηγίες Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στη Δράση:
«Ενίσχυση μικρών και πολύ μικρών Επιχειρήσεων που επλήγησαν από τον Covid-19 στη Θεσσαλία – ΑΝΑΣΑ ΙΙ»**

Στην Καρτέλα 6.7

5.1 Φυσικό Αντικείμενο | 6.2 Πίνακας Αδειών | 6.3 Επιπλέον Στοιχεία | 6.4 Ενότητες Εργασίας | 6.5 Παραδοτέα | 6.6 Παράρτημα I | **6.7 Παράρτημα II** | 6.8 Παράρτημα III

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΨΟΥΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

-Για τις «Υφιστάμενες» επιχειρήσεις , το ΜΕΓΙΣΤΟ ποσό Ενίσχυσης ορίζεται ως εξής :

- Μείωση τζίρου από 20% και έως 40%: 2.000 €
- Μείωση τζίρου άνω του 40% και έως 60%: 3.500 €
- Μείωση τζίρου άνω του 60% και έως 80%: 5.000 €
- Μείωση τζίρου άνω του 80%: 7.000 €

υπό την προϋπόθεση ότι το ποσό της δημόσιας επιχορήγησης για κεφάλαιο κίνησης στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, δεν υπερβαίνει το 100 % των εξόδων της επιχείρησης στο 2020. Εάν το ποσό των εξόδων της επιχείρησης στο 2020 υπολείπεται του προβλεπόμενου ποσού προς επιχορήγηση, δικαιούμενο προς λήψη ποσό είναι έως το 100 % των εξόδων της επιχείρησης στο 2020. Ελάχιστο δικαιούμενο είναι το ποσό των 2.000 €.

-Για τις «Νεοσύστατες» επιχειρήσεις, ΜΕΓΙΣΤΟ ποσό Ενίσχυσης για κεφάλαιο κίνησης στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, ορίζεται σε 2.000 €.

Δικαιούχος	Στοιχείο αναφοράς υπολογισμού ενίσχυσης	ΜΕΓΙΣΤΟ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ (ΣΕ €)	ΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ (ΣΕ €)	

Επιλέγοντας τον πράσινο σταυρό εμφανίζεται το κάτωθι παράθυρο:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΨΟΥΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ✕

Δικαιούχος	<input type="text" value="---"/>	▼	
Στοιχείο αναφοράς υπολογισμού ενίσχυσης	<input type="text" value="---"/>	▼	
ΜΕΓΙΣΤΟ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ (ΣΕ €)	<input type="text" value="---"/>	▼	
ΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ (ΣΕ €)	<input type="text"/>		

Για τις «Υφιστάμενες» επιχειρήσεις , το ΜΕΓΙΣΤΟ ποσό Ενίσχυσης ορίζεται ως εξής :

Μείωση τζίρου από 20% και έως 40%	Μείωση τζίρου άνω του 40% και έως 60%	Μείωση τζίρου άνω του 60% και έως 80%	Μείωση τζίρου άνω του 80%
2.000 €	3.500 €	5.000 €	7.000 €

υπό την προϋπόθεση ότι το ποσό της δημόσιας επιχορήγησης (βλ. δημόσια δαπάνη και επιλέξιμο ποσό) για κεφάλαιο κίνησης στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, δεν υπερβαίνει το 100 % των εξόδων της επιχείρησης στο 2020 . Εάν το ποσό των εξόδων της επιχείρησης στο 2020 υπολείπεται του προβλεπόμενου ποσού προς επιχορήγηση (ως πίνακας), δικαιούμενο προς λήψη ποσό είναι έως το 100 % των εξόδων της επιχείρησης στο 2020.

Ελάχιστο δικαιούμενο είναι το ποσό των 2.000 €

Για τις «Νεοσύστατες» επιχειρήσεις, ΜΕΓΙΣΤΟ ποσό Ενίσχυσης για κεφάλαιο κίνησης στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, ορίζεται σε 2.000 € (δεν τίθεται περιορισμός έναντι εξόδων τους στο 2020).

ΒΗΜΑ 16

Περνάμε στη επόμενη ενότητα (7 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ - INVESTMENT PLAN FINANCES). Στην καρτέλα 7.1 [Πίνακας Δαπανών] καλούμαστε να συμπληρώσουμε τα κάτωθι εικονιζόμενα στοιχεία: Στο πεδίο "ΜΕΓΙΣΤΟ ΠΟΣΟ" γράφουμε αυτό που ως "μέγιστο" δικαιούται να λάβει η επιχείρηση σύμφωνα με την Πρόσκληση.

Στο πεδίο "ΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ" γράφουμε το ποσό που αιτούμαστε ως επιχείρηση να λάβουμε (πιθανά μικρότερο από το μέγιστο δικαιούμενο, π.χ. λόγω σώρευσης κλπ.)

Δικαιούχος	Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης	Επιλέξιμο ποσό (€)	Ένταση Ενίσχυσης (%)	Δημόσια Δαπάνη (€)	Μη Επιλέξιμο ποσό (€)

Επιλέγοντας τον πράσινο σταυρό εμφανίζεται το κάτωθι παράθυρο:

Δικαιούχος: ---

Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης: ---

Καθεστώς ενίσχυσης: ---

Επιλέξιμο ποσό (€):

Ένταση Ενίσχυσης (%): 100,00

Δημόσια Δαπάνη (€):

Μη Επιλέξιμο ποσό (€): 0,00

Τεκμηρίωση:

- Στο πεδίο «Δικαιούχος» επιλέγουμε από αναδυόμενη λίστα και υπάρχει μόνο μια επιλογή, η επωνυμία του δικαιούχου.
- Στο πεδίο «Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης» μοναδική επιλογή από την λίστα η: 1 – Επιχορήγηση Κεφαλαίου Κίνησης.

- Στο πεδίο «Καθεστώς ενίσχυσης» μοναδική επιλογή από την λίστα η: Κανονισμός (Ε.Ε.) 1407/2013 (de minimis).
- Στο πεδίο «Επιλέξιμο ποσό (€)» καταχωρούμε το πόσο σύμφωνα με το πεδίο ΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ (ΣΕ €) της καρτέλας 6.7.
- Στο πεδίο «Ένταση Ενίσχυσης (%)» υπάρχει ήδη καταχωρημένο το 100,00 και δεν χρειάζεται να καταχωρήσουμε κάτι (ούτως ή άλλως δεν μπορούμε να το «πειράξουμε»).
- Η τιμή στο πεδίο «Δημόσια Δαπάνη (€)» υπολογίζεται αυτόματα με την καταχώρηση των ανωτέρω στοιχείων (συγκεκριμένα του πεδίου επιλέξιμο ποσό).
- Την τιμή του πεδίου «Μη Επιλέξιμο ποσό (€)» την αφήνουμε ως έχει (δηλαδή 0,00).
- Στο πεδίο «Τεκμηρίωση» ΔΕΝ χρειάζεται να καταχωρήσουμε κάτι. Μπορούμε να το αφήσουμε κενό.

ΒΗΜΑ 17

Προχωρούμε στην συμπλήρωση της επόμενης καρτέλας 7.3 [Χρηματοδοτικό Σχήμα].

7.1 Πίνακας Δαπανών | 7.2 Στοιχεία Ιδιωτικής Συμμετοχής | 7.3 Χρηματοδοτικό Σχήμα | 7.4 Δείκτες

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ⓘ

Παρακαλούμε προχωρήστε στην καταχώρηση τιμών, όπου επιτρέπεται, φροντίζοντας ώστε :

- στο πεδίο Α1. Ίδια κεφάλαια να καταχωρήσετε 0,00
- στο πεδίο Α2. Δάνεια να καταχωρήσετε 0,00
- στο πεδίο Β. Αιτούμενη Επιχορήγηση να καταχωρήσετε το ίδιο ποσό που καταχωρήθηκε στο πεδίο «Επιλέξιμο ποσό (€)» στην καρτέλα «7.1 Πίνακας Δαπανών»
- στο πεδίο Γ. Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός να καταχωρήσετε το ίδιο με το παραπάνω ποσό
- στο πεδίο Δ. Μη Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός να καταχωρήσετε 0,00

Επιλέγοντας τον πράσινο σταυρό εμφανίζεται το κάτωθι παράθυρο:

Χρηματοδότηση	Ποσό (€)	% του συνολικού π/υ
A. Ιδιωτική συμμετοχή (A1+A2)	0,00	
A1. Ίδια κεφάλαια	<input type="text"/>	
A2. Δάνεια	<input type="text"/>	
B. Αιτούμενη Επιχορήγηση	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Γ. Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός	<input type="text"/>	
Δ. Μη Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Συνολικός Προϋπολογισμός (Γ+Δ)	0,00	

- Στο πεδίο A1. Ίδια κεφάλαια καταχωρείτε την τιμή (0).
- Στο πεδίο A2. Δάνεια καταχωρείτε την τιμή (0).
- Στο πεδίο B. Αιτούμενη Επιχορήγηση καταχωρείτε το ίδιο ποσό που καταχωρήθηκε στο πεδίο «Επιλέξιμο ποσό (€)» στην καρτέλα «7.1 Πίνακας Δαπανών».
- Στο πεδίο Γ. Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός καταχωρείτε το ίδιο με το παραπάνω ποσό.
- Στο πεδίο Δ. Μη Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός καταχωρείτε την τιμή (0).

ΒΗΜΑ 18

Η επόμενη καρτέλα που υποχρεωτικά πρέπει να συμπληρώσουμε, είναι η 7.4 [Δείκτες].

Σε περίπτωση που ο δείκτης αφορά διάσταση φύλου συμπληρώνονται ανάλογα οι στήλες Άνδρες/ Γυναίκες. Μην εισάγετε τιμή στα πεδία Άνδρας - Γυναίκα εφόσον δεν υφίσταται δείκτης για την ενίσχυση θέσεων εργασίας.

Στον δείκτη 50020 - CV20 καταχωρήστε το ίδιο ποσό που καταχωρήθηκε στο πεδίο B. Αιτούμενη Επιχορήγηση

Στους υπόλοιπους τρεις δείκτες καταχωρήστε τιμή 1

Δείκτες



	Τιμή	Ανδρες	Γυναίκες
50020 - CV20: Κόστος μη επιστρεπτέας οικονομικής ενίσχυσης στις ΜΜΕ για κεφάλαιο κίνησης για την αντιμετώπιση του COVID-19	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
50022 - CV22: Αριθμός ΜΜΕ που λαμβάνουν μη επιστρεπτέα οικονομική ενίσχυση για κεφάλαιο κίνησης για την αντιμετώπιση του COVID-19	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CO01 - Παραγωγικές επενδύσεις: Αριθμός επιχειρήσεων που λαμβάνουν στήριξη	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CO02 - Παραγωγικές επενδύσεις: Αριθμός επιχειρήσεων που λαμβάνουν επιχορηγήσεις	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Επιλογή του «γαλάζιου κουμπιού»/αποθήκευση καταχώρησης και ολοκλήρωση καταχωρήσεων στην ενότητα 7.

ΒΗΜΑ 19

Μεταφερόμαστε στην ενότητα 8 [ΑΠΟΔΟΧΗ ΌΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ - ACCEPTANCE OF TERMS AND CONDITIONS], η οποία έχει μόνο μια καρτέλα προς συμπλήρωση και συγκεκριμένα την 8.1 [Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων]. Αφού διαβάσουμε τα όσα αναφέρονται στο παράθυρο που εμφανίζεται, επιλέγουμε (υποχρεωτικά) ΑΠΟΔΕΧΟΜΑΙ, και επιλέγοντας το «γαλάζιο κουμπί» αποθηκεύουμε την καταχώρηση. Έτσι ολοκληρώθηκε και η καταχώρηση της 8ης ενότητας.

**Οδηγίες Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στη Δράση:
«Ενίσχυση μικρών και πολύ μικρών Επιχειρήσεων που επλήγησαν από τον Covid-19 στη Θεσσαλία – ΑΝΑΣΑ II»**

• Αποδέχομαι ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται από την διαχειριστική αρχή / ΕΦ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχω δηλώσει στο Έντυπο Υποβολής, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των ενόμων συνεπειών και προθεσμιών.

• Είναι σε γνώση μου το γεγονός ότι η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν και ότι θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά καθώς και ότι η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

• Αποδέχομαι ότι φέρω την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής μου αίτησης χρηματοδότησης. Γνωρίζω ότι διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, τα οποία και τηρούνται: ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.

• Η υποβολή αίτησης συμμετοχής στη δράση συνιστά επίσης εξουσιοδότηση προς την ΕΥΔ ΕΠ Π.Θ. και τον ΕΦ, για συλλογή στοιχείων που βρίσκονται καταχωρημένα σε βάσεις δεδομένων (π.χ. ΑΑΔΕ, ΕΡΓΑΝΗ κ.α.) καθώς και την περαιτέρω επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες, των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, τα οποία και τηρούνται:

- για τις ανάγκες υλοποίησης της παρούσας δράσης (ενδεικτικά: έλεγχοι και διασταυρώσεις κατά την υποβολή, αξιολόγηση, παρακολούθηση τήρησης των υποχρεώσεων των Δικαιούχων),
- για το σκοπό εξαγωγής στατιστικών δεδομένων (δεικτών)
- για το σκοπό της διενέργειας ερευνών και της εκπόνησης μελετών για την αξιολόγηση της εν λόγω δράσης.

• Με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης μου στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) μετά των απαιτούμενων δικαιολογητικών εγγράφων παρέχω στην ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Θεσσαλίας και στον ΕΦ και τα νόμιμα εντεταλμένα όργανα αυτών τη ρητή συγκατάθεση του για την νόμιμη επεξεργασία κατ' άρθρο 6 του Κανονισμού 2016/679 των δεδομένων προσωπικού του χαρακτήρα τα οποία προβλέπονται στον οδηγό του Προγράμματος και αποδέχομαι ότι τέτοια επεξεργασία είναι αναγκαία για την αξιολόγηση, ένταξη, παρακολούθηση και ολοκλήρωση της συγχρηματοδοτούμενης επενδυτικής μου πράξης. Γνωρίζω ότι η νόμιμη επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Θεσσαλίας και τον ΕΦ και τα νομίμως εντεταλμένα όργανα αυτών αποσκοπεί στην εφαρμογή και τήρηση των κοινοτικών και εθνικών κανόνων οι οποίοι διέπουν την προγραμματική περίοδο 2014-2020 ΕΣΠΑ και ότι διενεργείται για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον και την άσκηση δημόσιας εξουσίας και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, σύμφωνα τον Κανονισμό 1303/2013 και των εκτελεστικών τούτου κανονισμών νόμων και κανονιστικών πράξεων της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας που διέπει την παρέμβαση των Διαρθρωτικών Ταμείων της Ένωσης.

• Είναι σε γνώση μου ότι τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται στο ΠΣΚΕ κατόπιν της αίτησης χρηματοδότησης μου και ότι έχω την αποκλειστική ευθύνη για την ορθότητα, πληρότητα και ακρίβεια τους.

• Περαιτέρω, συναινώ στην ανάρτηση στο διαδίκτυο στο «Πρόγραμμα Διαύγεια» των αποτελεσμάτων αξιολόγησης της αίτησης χρηματοδότησής μου και των αποτελεσμάτων επί τυχόν ασκηθείσας ένστασής μου (ενδικοφανούς προσφυγής) μετά της διαλαμβανόμενης πλήρους και εμπειρισταωμένης αιτιολογίας αυτής καθώς και οιασδήποτε άλλης διοικητικής πράξης προβλέπεται στην νομοθεσία που διέπει την παρέμβαση των Διαρθρωτικών Ταμείων και η οποία είναι απαραίτητη στα πλαίσια της αρχής της διαφάνειας και της νομιμότητας που διέπει τη δράση και την άσκηση των καθηκόντων διαχείρισης των ενωσιακών και εθνικών πόρων.

Αποδέχομαι όλους τους παραπάνω όρους

ΒΗΜΑ 20

Στην προ-τελευταία ενότητα-κάρτελα 9 [ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ - ATTACHED DOCUMENTS] καλούμαστε να επισυνάψουμε τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο παράρτημα. Ο ηλεκτρονικός φάκελος υποψηφιότητας θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά – κατά περίπτωση - του Παραρτήματος II «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΟΥ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΝΤΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ» σε μη επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή αρχείου (πχ αρχείο τύπου pdf).

Η υποβολή ελλιπούς ηλεκτρονικού φακέλου υποψηφιότητας από τον δυνητικό δικαιούχο θα έχει ως αποτέλεσμα την απόρριψη του επενδυτικού του σχεδίου.

Κάθε επισυναπτόμενο αρχείο δεν θα πρέπει να ξεπερνά τα 10MB, ενώ το σύνολο των αρχείων που θα επισυναφθούν δε θα πρέπει να ξεπερνά τα 50MB. Σε περίπτωση που τα απαιτούμενα αρχεία ξεπερνούν το μέγιστο όριο των 50MB, θα πρέπει να επισυνάπτονται σε συμπιεσμένη μορφή (αρχείο .zip).

ΠΡΟΣΟΧΗ σε δικαιολογητικά στα οποία ορίζεται στην Πρόσκληση ότι πρέπει να είναι "εμφανής η ημερομηνία εκτύπωσης, η οποία θα είναι μεταγενέστερη από την ημ/νία δημοσίευσης της πρόσκλησης" **ΝΑ ΤΗΡΗΘΕΙ !** ΓΙΑ εκτύπωση από Taxisnet και Φορολογική "πρόσφατη" (περί μη απαίτησης ανάκτησης κλπ.)

Απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής :

1.	Έντυπο υποβολής (Αρκεί μόνο η ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης στο ΠΣΚΕ. ΠΡΟΣΟΧΗ θα πρέπει να έχει γίνει οριστικοποίηση)
2.	Έντυπο Ε3 με αριθμό Δήλωσης (ηλεκτρονική υποβολή) για α) την κλεισμένη διαχειριστική χρήση του 2019 και β) την κλεισμένη διαχειριστική χρήση του 2020. Εφόσον υποβλήθηκε/αν Τροποποιητικές Δηλώσεις, υποβάλλονται η αρχική Δήλωση και η τελευταία Τροποποίηση ΠΡΙΝ την έκδοση της Προδημοσίευσης Πρόσκλησης (23-02-2022)
3.	Μόνο για ΑΜΚΕ και τα Ιδρύματα : τα έντυπα Ν του έτους (χρήση 2019 και 2020) (σ.σ. με αυτό θα επιβεβαιωθεί το δηλωθέν ποσό του πεδίου “Σύνολο Εξόδων” του Πίνακα 2Δ “ Κατάσταση Εσόδων – Εξόδων”)
4.	ΜΟΝΟ για τις επιχειρήσεις που έχουν διαχειριστική χρήση από 1η Ιουλίου έως 30 Ιουνίου, τις περιοδικές δηλώσεις ΦΠΑ των διαστημάτων 1.1.2019 – 31.12.19 και 1.1.20 – 31.12.2020 Υποβάλλονται οι αρχικές και οι τελευταίες Τροποποιήσεις ΠΡΙΝ την έκδοση της Προδημοσίευσης Πρόσκλησης (23-02-2022) (σ.σ. ο έλεγχος της μείωσης κύκλου εργασιών γίνεται σύμφωνα με αυτά)
5.	Στην περίπτωση δικαιόχρησης – franchise, υποβάλλονται : Δικαιοδόχοι ή Δικαιοπάροχοι : η εν ισχύ Σύμβαση Δικαιόχρησης. Κάθε άλλο σχετικό έγγραφο και πληροφορία, εφόσον κρίνεται από την επιχείρηση ότι απαιτείται.
6.	Εκτύπωση Προσωποποιημένης Πληροφόρησης από το TaxisNet (μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr) στην οποία θα εμφανίζεται η Ημερομηνία Έναρξης, οι Δραστηριότητες της Επιχείρησης (ΚΑΔ) καθώς και τα Αναλυτικά Στοιχεία Εγκαταστάσεων Εσωτερικού για έδρα/υποκαταστήματα εντός Θεσσαλίας (με εμφανή την ημερομηνία εκτύπωσης η οποία θα είναι μεταγενέστερη από την ημ/νία δημοσίευσης της πρόσκλησης).
7.	Υπεύθυνη Δήλωση ΜΜΕ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V) Υποβάλλεται υπογεγραμμένη με Ψηφιακή Υπογραφή του Νόμιμου Εκπροσώπου ή μέσω gov.gr ή με υπογραφή και σφραγίδα της αιτούσας επιχείρησης θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής.
8.	Υπεύθυνες δηλώσεις Ν. 1599/86 σύμφωνα με τα υποδείγματα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV της Αναλυτικής Πρόσκλησης. Υποβάλλονται υπογεγραμμένες με Ψηφιακή Υπογραφή του Νόμιμου Εκπροσώπου ή μέσω gov.gr ή με υπογραφή και σφραγίδα της αιτούσας επιχείρησης θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής.

9.	Πρόσφατη Φορολογική Ενημερότητα ή Βεβαίωση Οφειλών της επιχείρησης από την οποία να προκύπτει ότι δεν είναι υπόχρεη σε ανάκτηση παράνομης κρατικής ενίσχυσης κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Επιτροπής Σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η υποβολή βεβαίωσης οφειλής, αποδεκτή μπορεί να γίνει και μια εκτύπωση οφειλών της επιχείρησης μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr από την οποία να προκύπτει ότι δεν είναι υπόχρεη σε ανάκτηση κρατικής ενίσχυσης, η οποία κρίθηκε παράνομη κατόπιν αποφάσεως της Επιτροπής.
----	---

Και εδώ, επιλέγοντας τον πράσινο σταυρό, επιλέγουμε το αρχείο που θέλουμε να επισυνάψουμε. Τα δύο (2) πρώτα πεδία δεν χρειάζεται να τα «πειράξουμε» (δεν μπορούμε), αφήνουμε τις προεπιλογές. Τα επόμενα δύο πεδία πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά.

A/A	Φορέας	Κατηγορία Εγγράφου	Στοιχεία - Περιγραφή Εγγράφου	Παρατηρήσεις	Αρχείο
	Φορέας	Κατηγορία Εγγράφου	Στοιχεία - Περιγραφή Εγγράφου	Παρατηρήσεις	Αρχείο
		1 Επισυναπτόμενα	E3_2020	E3_2020	C:\fakepath\E3_2020.pdf

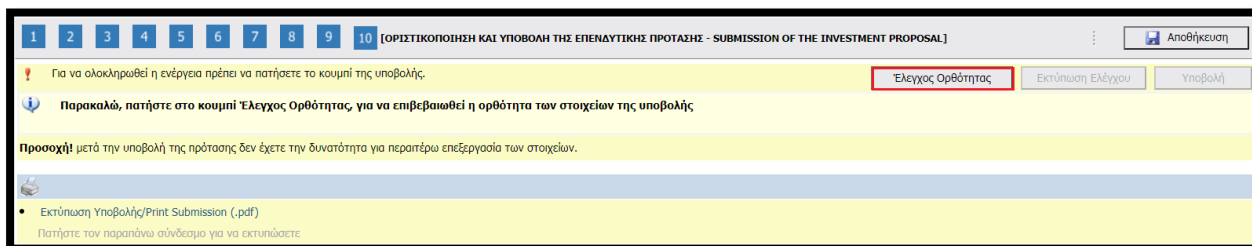
Αφού προβούμε σε όλες τις παραπάνω ενέργειες, επιλέγουμε το «κουμπί» Ενημέρωση και το αρχείο μας επισυνάπτεται στην αίτηση μας.

Δείτε παρακάτω (μετά το βήμα 21) κάποιες οδηγίες/καλές πρακτικές για την αποθήκευση και επισύναψη των δικαιολογητικών.

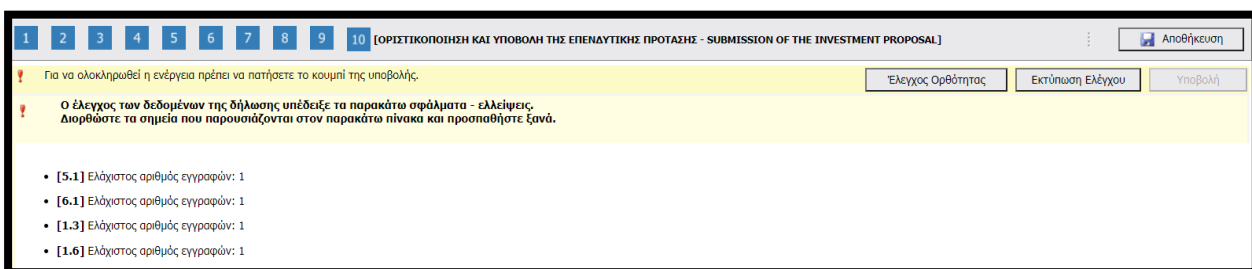
ΒΗΜΑ 21

Αφού ολοκληρώσουμε την επισύναψη των δικαιολογητικών μεταβαίνουμε στην ενότητα 10 [ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ - SUBMISSION OF THE INVESTMENT PROPOSAL], στην οποία διενεργείται με την επιλογή του κουμπιού «Έλεγχος Ορθότητας», από το ΠΣΚΕ.

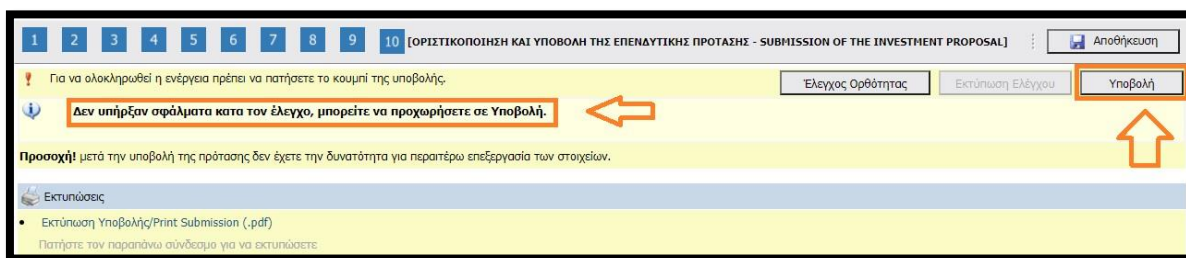
Οδηγίες Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στη Δράση:
«Ενίσχυση μικρών και πολύ μικρών Επιχειρήσεων που επλήγησαν από τον Covid-19 στη Θεσσαλία – ΑΝΑΣΑ ΙΙ»



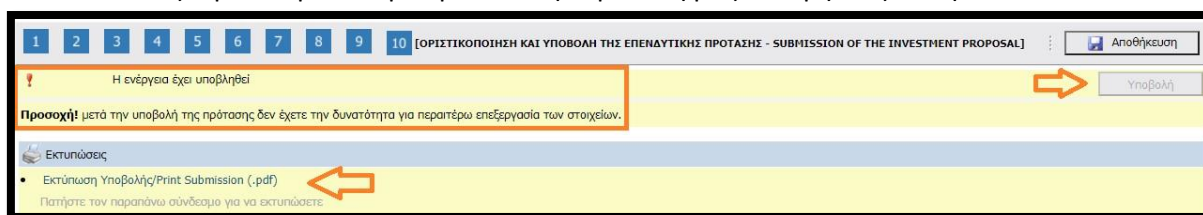
Εφόσον προκύψει κάποια εκκρεμότητα από τον έλεγχο στα πεδία που έχουν συμπληρωθεί, το ΠΣΚΕ μας ενημερώνει, προκειμένου να την διορθώσουμε.



Προβαίνουμε στις ανάλογες διορθώσεις και στην συνέχεια επιστρέφουμε στην τελευταία ενότητα (10) και επαναλαμβάνουμε τον έλεγχο ορθότητας.



Όταν εμφανιστεί το «Δεν υπήρξαν σφάλματα κατά τον έλεγχο, μπορείτε να προχωρήσετε σε Υποβολή.», μπορούμε να προχωρήσουμε στην οριστική υποβολή της πρότασης, επιλέγοντας το «κουμπί» υποβολή. Εφόσον το επιλέξουμε υποβάλλουμε οριστικά την πρόταση μας και εμφανίζεται η κάτωθι εικόνα:





Συμβουλή

Προκειμένου να διευκολυνθεί η ελεγκτική διαδικασία αλλά και για να αποφευχθούν φαινόμενα επισύναψης μη ευκρινών δικαιολογητικών θα θέλαμε να σας παρακαλέσουμε τα αρχεία που επισυνάπτονται να ελέγχονται για την ευκρίνεια τους. Τα 50mb στην συντριπτική πλειοψηφία των περιπτώσεων είναι υπεραρκετά για την επισύναψη όλων των αρχείων, εφόσον τηρηθούν

κάποιες στοιχειώδεις οδηγίες.

Για παράδειγμα, τα δικαιολογητικά που εκδίδονται ηλεκτρονικά θα πρέπει να αποθηκεύονται απευθείας σε pdf και ΟΧΙ να εκτυπώνονται και στην συνέχεια να scanάρονται.

Ειδικά για το έντυπο E3 θα θέλαμε να παρακαλέσουμε για τα εξής:

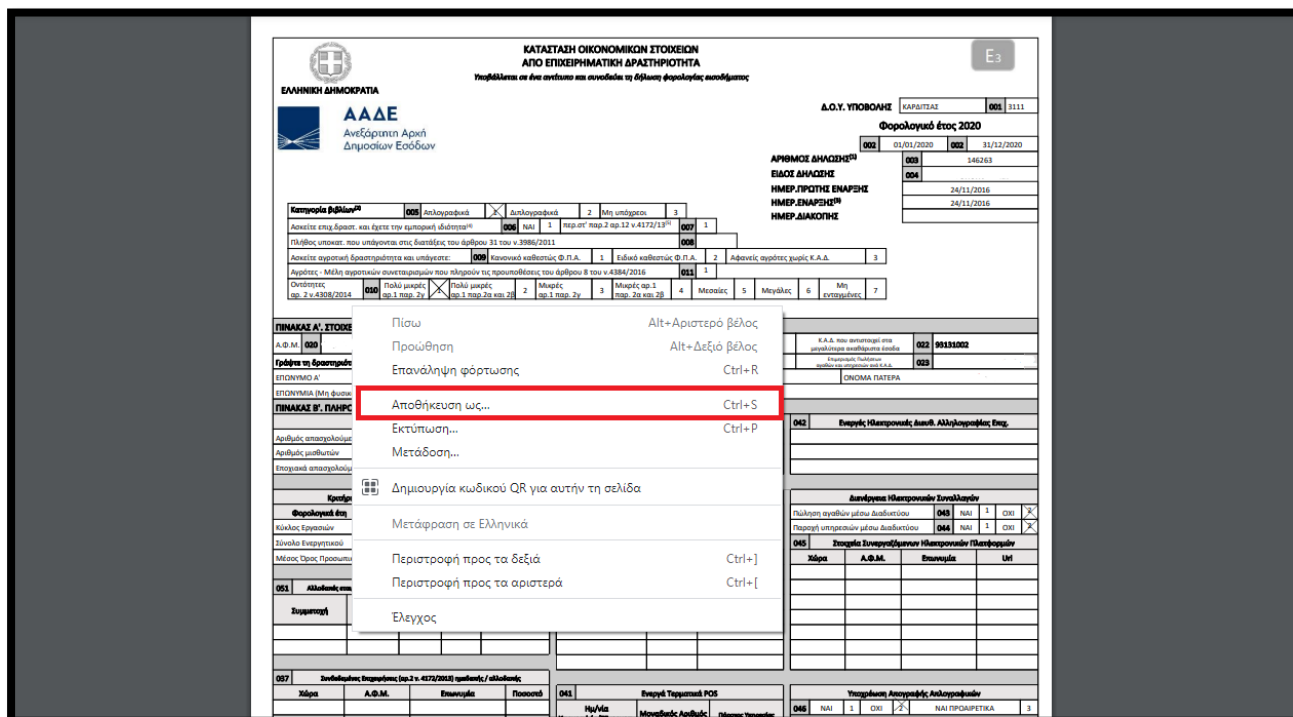
- Το αρχείο θα πρέπει να «ονομάζεται» ως εξής:
 - Το E3 του 2020 => E3_2020

Το ορθότερο, πιο ασφαλές και το πιο ευανάγνωστο αρχείο είναι αυτό που δημιουργείται ηλεκτρονικά απευθείας από το site που εκδίδεται. π.χ. το TaxisNet.gr. Θα δώσουμε ένα (1) παράδειγμα. Αφού εισέλθουμε, χρησιμοποιώντας τους αντίστοιχούς κωδικούς, στο Taxis πηγαίνουμε στην αντίστοιχη Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος και επιλέγουμε το «PDF» του εντύπου E3.

Εντυπο	Κατάσταση	Αριθμός / Ημ/νία υποβολής	Λειτουργίες εντύπου		
			Υποβολή	Εκτύπωση Δήλωσης	Εκτύπωση Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου
E1	Αρχική, έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά		<input type="text"/>	<input type="button" value="PDF"/>	<input type="button" value="ΥΠΟΧΡΕΟΥ"/> <input type="button" value="ΣΥΖΥΓΙΟΥ/ΜΙΣΣ"/>
E2 του υπέθετου	Έχει υποβληθεί οριστικό		<input type="text"/>	<input type="button" value="PDF"/>	
E2 ουλόγου/ΝΑΣΣ			<input type="text"/>	<input type="text"/>	
E3	Έχει υποβληθεί οριστικό		<input type="text"/>	<input type="button" value="PDF"/>	
Υποβολή Τροποποιητικής			<input type="button" value="Τροποποιητική"/>		

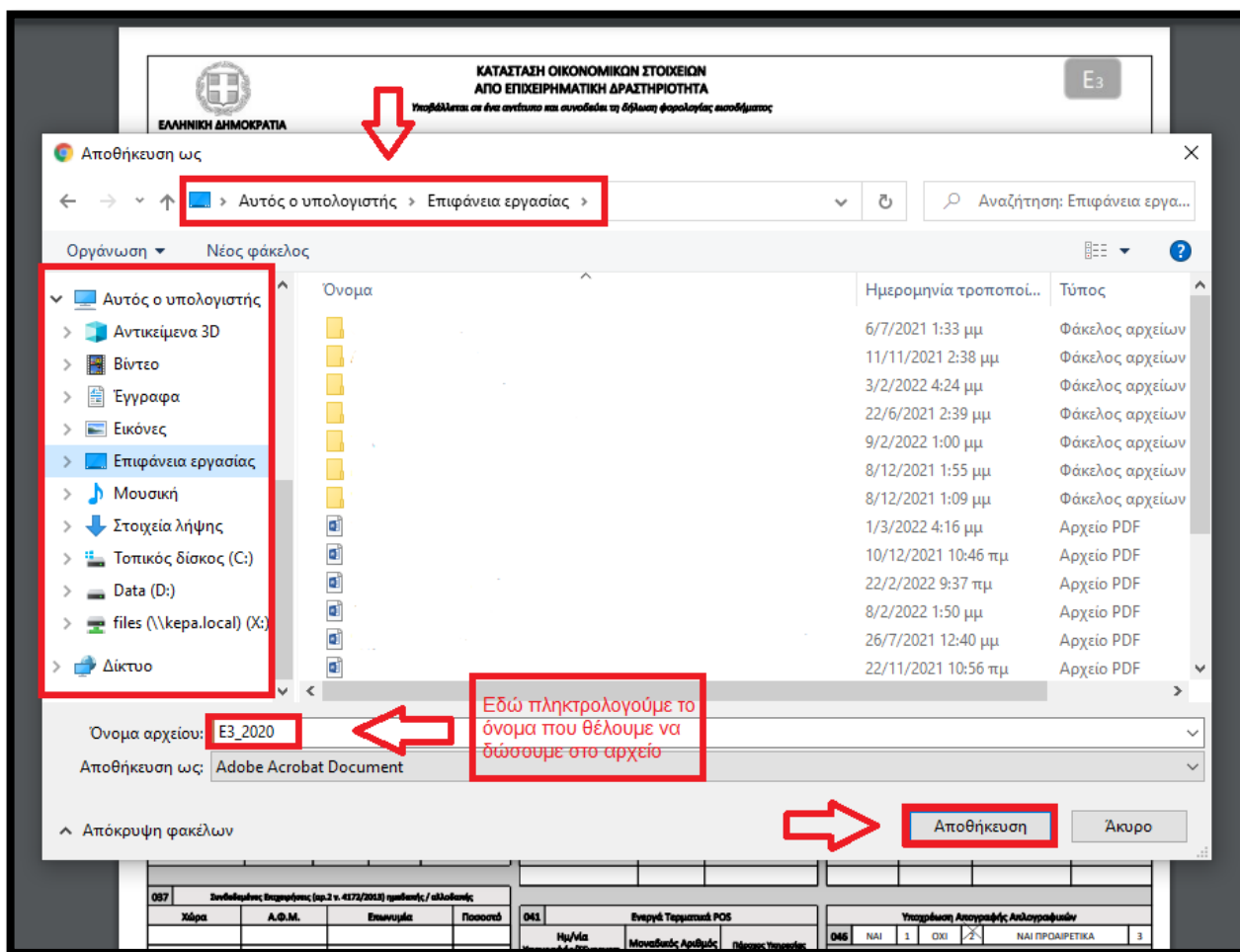
Στο νέο παράθυρο που ανοίγει εμφανίζεται το E3 του έτους που επιλέξαμε. Επιλέγοντας ένα οποιοδήποτε σημείο πάνω στο έγγραφο και κάνοντας δεξί κλικ εμφανίζεται ένα «μικρό» παράθυρο που μας δίνει κάποιες επιλογές. Επιλέγουμε το «Αποθήκευση ως...»

**Οδηγίες Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στη Δράση:
«Ενίσχυση μικρών και πολύ μικρών Επιχειρήσεων που επλήγησαν από τον Covid-19 στη Θεσσαλία – ΑΝΑΣΑ ΙΙ»**



Εμφανίζεται ένα άλλο παράθυρο, στο οποίο καλούμαστε να επιλέξουμε το σημείο που θα αποθηκεύσουμε το αρχείο, το όνομα που θέλουμε να του δώσουμε (βλ. πιο πάνω γι' αυτό) και τον τύπο του αρχείου που θέλουμε να έχει το αρχείο μας (pdf θέλουμε). Στο πεδίο «Όνομα αρχείου» πληκτρολογούμε E3_2020 (για το έντυπο του 2020). Στο πεδίο «Αποθήκευση ως:» αφήνουμε την προεπιλογή, δηλαδή pdf. Τέλος επιλέγουμε που θέλουμε να σώσουμε το αρχείο μας (καλή πρακτική να δημιουργήσουμε ένα φάκελο με τον κωδικό του έργου όπου θα σώσουμε τα αρχεία).

Οδηγίες Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στη Δράση:
«Ενίσχυση μικρών και πολύ μικρών Επιχειρήσεων που επλήγησαν από τον Covid-19 στη Θεσσαλία – ΑΝΑΣΑ ΙΙ»



Επιλέγοντας το «κουμπί» Αποθήκευση το Ε3 του 2020, στην συγκεκριμένη περίπτωση, θα αποθηκευτεί ως pdf με το όνομα Ε3_2020, στον φάκελο που βρίσκεται στην επιφάνεια εργασίας του υπολογιστή μας. Εκεί θα το «βρούμε» για να το επισυνάψουμε στην πρότασή μας, όπως περιγράψαμε στο βήμα 19.

Ανάλογη διαδικασία ακολουθούμε για την αποθήκευση όλων των δικαιολογητικών που εκδίδονται ηλεκτρονικά (μέσω internet). Όσα δικαιολογητικά απαιτούν scanarisma προτείνεται χαμηλή ανάλυση, προκειμένου να διατηρήσουμε το μέγεθος του αρχείου σε χαμηλά επίπεδα, η οποία ωστόσο θα πρέπει να διασφαλίζει ότι το έγγραφο θα είναι ευανάγνωστο.

Καλή Επιτυχία!!!