



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**

Ταχ. Δ/ση : Παπαναστασίου & Βελή
– Πλατεία Ρήγα Φεραίου
Ταχ. Κώδικας : 41222 ΛΑΡΙΣΑ
Πληροφορίες : Βαλλούς Δημήτριος
Τηλέφωνο : 2413 505120/ 100
Fax : 2410 287 408
e-mail : dvalous@mou.gr

INFORMATICS Digitally signed by
INFORMATICS INFORMATICS AGENCY
ANΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
AGENCY Date: 2019.12.16 13:28:33
EET
Reason:
Location: Athens



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΑ ΚΑΙ
ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ**

**Λάρισα, 13.12.2019
α.π.: 4553**

ΠΡΟΣ:

**ΓΕΩΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΕ
Μανδηλαρά 20, Λάρισα**

Θέμα: Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την ανάθεση του έργου «Παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του ΠΕΠ Θεσσαλίας 2014 – 2020 για την Προκήρυξη Ενίσχυσης Νέων ΜΜΕ» ως μέρος του Υποέργου 2 «Σύμβουλοι Υποστήριξης Ενδιάμεσων φορέων ΠΕΠ Θεσσαλίας», της Πράξης «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ», κωδ ΟΠΣ 5000706.

Έχοντας υπόψη :

1. Τη με αρ. C(2014) 10183 final/18.12.2014 Απόφαση της Ε.Ε. για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του επιχειρησιακού προγράμματος «Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Θεσσαλίας 2014-2020» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» για την Περιφέρεια Θεσσαλίας στην Ελλάδα (Κωδικός CCI 2014GR16M2OP003), όπως ισχύει.
2. Το Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014) για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020, όπως ισχύει.
3. Την Υπουργική Απόφαση 32675/ΕΥΘΥ 331/23.03.2015 (ΦΕΚ 713/Β/24.4.2015) «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ Περιφέρειας Θεσσαλίας», σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 4314/2014 και αντικατάσταση της αριθμ. 41545/Γ' ΚΠΣ/280ΚΥΑ/08.12.2000 (ΦΕΚ 1501/Β') ΚΥΑ όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του Ν 3852/2010 (ΦΕΚ87/07-06-2010 Τ.Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύουν.
5. Την υπ' αρ. 56/2014 και την υπ' αρ. 68/2014 διορθωτική αυτής Απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Λάρισας με την οποία ανακηρύχτηκαν ο Περιφερειάρχης, οι Αντιπεριφερειάρχες Περιφερειακών Ενοτήτων και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι της Περιφέρειας Θεσσαλίας για την περίοδο 01-09-2014 έως και 31-08-2019.
6. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών & Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε με το Νόμο 4605/2019 (ΦΕΚ Α 52/01.04.2019) και ισχύει.
7. Τη με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) Υπουργική Απόφαση (ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020), όπως τροποποιήθηκε με την Υ.Α. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ 3521/Β'/01.11.2016) και ισχύει.
8. Τη με αρ. πρωτ. 23451/ΕΥΣΣΑ 493/03.03.2017 (ΦΕΚ 677Β/03-03-2017) Απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού περί διαδικασιών κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας, όπως ισχύει.
9. Την υπ' αριθμ. 2432/27.07.2017 Απόφαση Έγκρισης Προγράμματος Τεχνικής Βοήθειας Π.Ε.Π. Θεσσαλίας 2014-2020 , Υποπρόγραμμα Α' , όπως ισχύει,
10. Την υπ' αριθ. 2752/12.07.2016 (ΑΔΑ Ω8ΗΝ7ΛΡ-Ρ95) Απόφαση ένταξης της πράξης με τίτλο «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ», όπως ισχύει
11. Την ανοικτή Πρόσκληση υπ' αριθμ. 2500/28.06.2016 της ΕΥΔΕΠΠΘ περί κατάρτισης Καταλόγου προμηθευτών / παρεχόντων υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε. Π. Περιφέρειας Θεσσαλίας και εγγραφής σε αυτόν όπως ισχύει,

12. Την αρ. πρωτ. 2674/7.7.2016 αίτηση της εταιρίας «Γεωοικονομική ΕΠΕ» για εγγραφή στον κατάλογο προμηθευτών της ΕΥΔ Ε.Π. Περιφέρειας Θεσσαλίας και το με αρ. πρωτ. 3100/11.08.2016 πρακτικό της 1ης Συνεδρίασης Επιτροπής Αξιολόγησης υποβληθέντων προτάσεων για εγγραφή στον Κατάλογο προμηθευτών/παρεχόντων υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης της εφαρμογής στην ΕΥΔΕΠΠΘ.
13. Την εκδοθείσα Βεβαίωση εγγραφής στον εν λόγω Κατάλογο υπ' αριθμ 2674/11.08.2016 προς την Εταιρεία «Γεωοικονομική ΕΠΕ», την εμπειρία και τα στοιχεία της εν λόγω εταιρείας.
14. Το εν ισχύ Π.Δ.Ε./Σ.Α.Ε.Π. 006/1, με ενάριθμο 2016ΕΠ00610006,
15. Το αρ. πρωτ. 4108/05.12.2019 (ΕΥΔ 4553/05.12.2019) αίτημα της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφέρειας Θεσσαλίας ως ΕΦΔ του ΠΕΠ Θεσσαλίας 2014 - 2020
16. Τις υπηρεσιακές ανάγκες και ειδικότερα την ανάγκη υποστήριξης και απρόσκοπτης υλοποίησης της Προκήρυξης του ΠΕΠΘ που αφορά σε Επιχειρηματικότητα νέων Επιχειρήσεων,

Σας καλούμε να επιβεβαιώσετε τη δυνατότητα ανάληψης του έργου «Παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του ΠΕΠ Θεσσαλίας 2014 – 2020 για την Προκήρυξη Ενίσχυσης Νέων ΜΜΕ», που αποτελεί μέρος του υποέργου 2 «Σύμβουλοι Υποστήριξης Ενδιάμεσων φορέων ΠΕΠ Θεσσαλίας» της πράξης με τίτλο «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ», με κωδικό ΟΠΣ 5000706 στο ΠΕΠ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ 2014-2020, σύμφωνα με τις Προδιαγραφές και όρους που επισυνάπτονται της παρούσης.

Ο προϋπολογισμός του έργου δεν δύναται να υπερβαίνει το ποσό των **40.000,00 Ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)** για χρονικό διάστημα **επτά μηνών** από την υπογραφή της σύμβασης που θα συναφθεί. Το έργο της παρούσης θα βαρύνει τη ΣΑΕΠ 006/1 και τον ενάριθμο 2016ΕΠ00610006 που αφορά στην ενταγμένη πράξη του ΠΕΠ Θεσσαλίας 2014-2020 με κ.α. 5000706.

Η απάντηση πρέπει να υποβληθεί από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας μας, το αργότερο εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της παρούσης. Η απάντησή σας θα αξιολογηθεί από την υπηρεσία μας και σε περίπτωση αποδοχής της, θα ακολουθήσει σχετική Ανάθεση και εν συνέχεια και με προσκόμιση των προβλεπόμενων δικαιολογητικών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, σύναψη διμερούς σύμβασης εκτέλεσης έργου.

Η παρούσα αναρτάται στη Διαύγεια, στο ΚΗΜΔΗΣ και την ιστοσελίδα της Υπηρεσίας.

Συνημμένα :

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Προδιαγραφές έργου)

Εσωτερική Διανομή:

- Φάκελος Υποπρόγραμμα Α΄
- Μονάδα Α΄

Κοιν : ΔΙΑΠ

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της αρ. πρωτ. 4553/13.12.2019 Πρόσκλησης**1) Αντικείμενο έργου**

Το αντικείμενο των υπηρεσιών του «Αναδόχου» είναι η Παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφέρειας Θεσσαλίας (εφεξής ΔΙΑΠ) ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του ΠΕΠ Θεσσαλίας 2014 – 2020 για την Προκήρυξη Ενίσχυσης νέων ΜΜΕ.

Πιο συγκεκριμένα, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποστήριξη κάλυψης των αναγκών υποδοχής & ενημέρωσης των ενδιαφερόμενων επενδυτών, στο πλαίσιο υλοποίησης της Προκήρυξης του ΠΕΠ Θεσσαλίας 2014 – 2020 που αφορά σε Ενίσχυση Επιχειρηματικότητας νέων ΜΜΕ, στην οποία η Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφέρειας Θεσσαλίας έχει οριστεί ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης και υλοποίησης. Η εν λόγω Προκήρυξη είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας μας, όπου μπορείτε να ενημερωθείτε αναλυτικά για το αντικείμενο της ΔΙΑΠ. Οι υπηρεσίες που θα παρέχει ο ανάδοχος προς τη ΔΙΑΠ είναι ενδεικτικά :

1. Υποστήριξη παραλαβής αιτήσεων χρηματοδότησης και αρχειοθέτηση.
2. Υποστήριξη στην προετοιμασία και την οργάνωση της διαδικασίας αξιολόγησης των αιτήσεων.
3. Υποστήριξη στην έκδοση αποφάσεων στα πλαίσια υλοποίησης της Προκήρυξης.
4. Υποστήριξη στην ενημέρωση των πληροφοριακών συστημάτων του προγράμματος.
5. Υποστήριξη στην οργάνωση του αρχείου των υπαγμένων επενδύσεων και κάθε άλλη βοηθητική ενέργεια (π.χ. παραλαβή διαφόρων αιτήσεων, ενστάσεων κ.λπ.) στα πλαίσια υλοποίησης της Προκήρυξης.

Για την εκτέλεση του έργου ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να συστήσει Ομάδα Έργου η οποία θα αποτελείται κατ' ελάχιστον από τρία (3) άτομα με ειδικότητα κατά προτεραιότητα Διοικητικού / Οικονομικού ή Πληροφορικής, (ΠΕ ή ΤΕ). Τα μέλη της ομάδας έργου πρέπει να έχουν σχετική εμπειρία των αναγκών του έργου και του αντικειμένου του. Τα μέλη της ομάδας έργου θα παρέχουν υπηρεσίες στην έδρα της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφέρειας Θεσσαλίας, τουλάχιστον κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας της. Το ωράριο εργασίας των στελεχών αυτών εξαρτάται από τις ανάγκες του έργου της παρούσης, μη συσχετιζόμενο με το ωράριο εργασίας της Υπηρεσίας. Σε περίπτωση απουσίας τους από την Υπηρεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τους αντικαθιστά με αντίστοιχων προσόντων στελέχη.

Συντονιστής και υπεύθυνος του έργου ορίζεται άτομο κατάλληλης ειδικότητας Π.Ε., προσόντων και γνώσεων εκ μέρους του Αναδόχου. Το έργο του Συντονιστή αφορά τόσο στην υποστήριξη και παρακολούθηση του έργου της Ομάδας Έργου, όσο και στο συντονισμό ειδικών θεμάτων που τυχόν προκύπτουν για την απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου που αφορά η παρούσα.

2) Μεθοδολογία υλοποίησης:

Ο Ανάδοχος παρακολουθεί συστηματικά την υλοποίηση του έργου της παρούσης, για τον έγκαιρο εντοπισμό πιθανών προβλημάτων ή δυσλειτουργιών, καταθέτοντας σχετικές αναφορές στην αναθέτουσα αρχή συμπεριλαμβανομένων των προτάσεων επίλυσης.

Ο ανάδοχος λαμβάνει εντολές εκ μέρους της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφέρειας Θεσσαλίας και λειτουργεί με βάση τις εντολές αυτές. Η υλοποίηση του έργου θα γίνει βάσει του προγραμματισμού της υπηρεσίας και σε κάθε περίπτωση σύμφωνα με τις προτεραιότητες ή ανάγκες

που ανακλύπουν. Το έργο του Αναδόχου απευθύνεται στην Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφέρειας Θεσσαλίας και όχι σε τρίτο, για την εκτέλεσή του αναφέρεται στην Υπηρεσία και όχι σε τρίτους, όπου δε είναι απαιτητό να συνεργαστεί με τρίτο φορέα κ.α. ενεργεί για λογαριασμό και προς τα συμφέροντα της Υπηρεσίας και μόνο μετά από έγκριση που θα του δοθεί από αυτήν.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαφυλάττει το απόρρητο των στοιχείων για τα οποία λαμβάνει γνώση με την ευκαιρία και κατά την εκτέλεση της σύμβασης που θα ακολουθήσει, τα οποία σχετίζονται με τον αντισυμβαλλόμενο και την ΔΙΑΠ, τους υπαλλήλους, τις συναλλασσόμενες ΜΜΕ, τους προμηθευτές ή τις εργασίες τους. Ως εμπιστευτικές και απόρρητες θεωρούνται όλες οι πληροφορίες που θα παρέχονται κατά τη διάρκεια της παρούσης και με οποιονδήποτε τρόπο στον Ανάδοχο, στα πλαίσια της παροχής των υπηρεσιών του, κατά την εκτέλεση της σύμβασης που θα ακολουθήσει και χωρίς χρονικό όριο.

3) Παραδοτέα του έργου:

Τα παραδοτέα του έργου είναι: Υπηρεσίες υποστήριξης προς την Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφέρειας Θεσσαλίας. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να υποβάλλει προς την ΔΙΑΠ Περιφέρειας Θεσσαλίας περιοδικές εκθέσεις υλοποίησης κάθε μήνα, με το έργο που εκτελέστηκε στη διάρκεια αυτού. Επίσης ειδικές εκθέσεις για θέματα που τυχόν προκύπτουν κατά την εξέλιξη υλοποίησης του έργου και Τελική Έκθεση με την περαίωση του όλου Έργου της παρούσης.

4) Διάρκεια του Έργου

Η διάρκεια του έργου είναι **επτά μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης**, με δικαίωμα παράτασης εφόσον απαιτηθεί και χωρίς δικαίωμα αύξησης του οικονομικού αντικειμένου.

5) Προϋπολογισμός

Ο προϋπολογισμός του έργου είναι έως **40.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

Ο Ανάδοχος, μετά από εξέταση του έργου που αφορά η παρούσα, θα διαμορφώσει την προσφορά του για να κατατεθεί στην ΕΥΔΕΠΠΘ.

Για την σύναψη της Σύμβασης εν συνεχεία και όπως προβλέπεται, ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει εγγυητική επιστολή ύψους 5% επί του συμβατικού αντικειμένου μείον του αναλογούντος ΦΠΑ.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών ή τρίτων, η οποία, κατά τον νόμο, βαρύνει τον ανάδοχο. Οι πάσης φύσεως αμοιβές των μελών της Ομάδας Έργου, Συντονιστή ή έκτακτου προσωπικού βαρύνουν στον Ανάδοχο. Δεν περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του έργου, δαπάνη που αφορά σε εξοπλισμό, ανταλλακτικά ή πληροφοριακά συστήματα, που βαρύνουν στην αναθέτουσα αρχή.

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς πόρους, μέσω του ΠΕΠ Θεσσαλίας 2014-2020.

6) Στοιχεία Προσφοράς

Η προσφορά του υποψηφίου αναδόχου πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Φάκελο Δικαιολογητικών
2. Τεχνική Προσφορά και
3. Οικονομική Προσφορά, όπως αναλύονται παρακάτω.

Όλα τα παραπάνω θα περιλαμβάνονται σε έναν ενιαίο φάκελο προσφοράς.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (προς υποβολή με την προσφορά)

Φάκελος Δικαιολογητικών

Εφόσον έχει επέλθει μεταβολή από την εγγραφή στον κατάλογο (11-08-2016) υποβάλλονται τα παρακάτω, **διαφορετικά** Υπεύθυνη Δήλωση ισχύος των ήδη κατατεθειμένων αποδεικτικών:

1. Πιστοποιητικό εγγραφής στο αρμόδιο Επιμελητήριο / επαγγελματικό μητρώο ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή σε ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς, από τα οποία θα προκύπτει το είδος των δραστηριοτήτων που ασκείται.
2. Επικαιροποιημένο καταστατικό του φορέα (ΦΕΚ σύστασης της εταιρίας, τυχόν τροποποιήσεις), πρακτικό του Δ.Σ. που εξουσιοδοτεί τον υπογράφοντα την προσφορά εκ μέρους του αντισυμβαλλόμενου όπου αρμόζει, έναρξη εργασιών σε Δ.Ο.Υ.

Υποχρεωτικά υποβάλλονται :

3. Πιστοποιητικά έγγραφα για εξακρίβωση των κάτωθι :

3.1 ο ανάδοχος είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος έως και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς

3.2 Απόσπασμα σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο ανάδοχος, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
- δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
- τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ

του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),
- παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η υποχρέωση αφορά μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του αναδόχου ή πρόσωπο που έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

3.3 Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής που αποδεικνύει πως δεν συντρέχουν τα παρακάτω : ο ανάδοχος τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Τεχνική Προσφορά

Στον Φάκελο «Τεχνικής Προσφοράς» ο υποψήφιος ανάδοχος θα υποβάλλει την περιγραφή της πρότασής του για την υλοποίηση του έργου. Συγκεκριμένα ο φάκελος θα πρέπει να περιέχει:

- Υπεύθυνη Δήλωση περί ρητής αποδοχής του έργου όπως προδιαγράφεται στην παρούσα (εργασίες – προϋποθέσεις εκτέλεσης) και για το σύνολο του έργου της παρούσης.
- Περιγραφή του πλαισίου αναφοράς του έργου που να δείχνει επαρκή κατανόηση των απαιτήσεων του έργου όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα Πρόσκληση.
- Οργάνωση, στελέχωση και λειτουργία της Ομάδας Έργου με αναλυτική περιγραφή του προτεινόμενου τρόπου οργάνωσης και συντονισμού των στελεχών της Ομάδας Έργου και των προτεινόμενων μέσων υλοποίησης προκειμένου για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση του έργου.
- Αναλυτικά βιογραφικά των τουλάχιστον (3) στελεχών που ζητείται να στελεχώσουν την Ομάδα Έργου, από τα οποία να προκύπτει η επαγγελματική εμπειρία και οι σχετικές γνώσεις τους σε σχέση με το αντικείμενο της παρούσας. Τα βιογραφικά πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 όπου να δηλώνεται ότι τα αναφερόμενα στοιχεία είναι

αληθή και ακριβή. Θα πρέπει να δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης για καθένα από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου.

- Εάν τα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντα, υποβάλλεται από έναν έκαστο εξ' αυτών υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και δέχονται τους όρους της παρούσας. Αντικατάσταση των μελών της Ομάδας Έργου κατά τη διάρκεια της σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, ή μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής και αιτιολογημένα.
- Βεβαίωση ορισμού Συντονιστή και Υπεύθυνου έργου, όπως ζητείται στην παραπάνω ενότητα (1) της παρούσης.

Οικονομική προσφορά

Ο Φάκελος «Οικονομικής Προσφοράς» περιλαμβάνει τη συνολική οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς σε ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α. και με Φ.Π.Α. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα. Ο υποψήφιος ανάδοχος με την προσφορά του δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο στον προδιαγεγραμμένο χρόνο και στην ποιότητα και επίπεδο σύμφωνα με την προσφορά του και τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

7) Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του έργου προβλέπεται να γίνεται μηνιαία, μετά την έγκριση του εκάστοτε Πρακτικού Παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής που θα οριστεί, με το οποίο παραλαμβάνονται οι εκτελεσμένες εργασίες του Αναδόχου σύμφωνα με τη σύμβαση που θα ακολουθήσει. Η πληρωμή θα γίνεται σύμφωνα με τον οδηγό διαδικασιών Τεχνικής Βοήθειας Στήριξης όπως ισχύει κάθε φορά και το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016) και αφού προσκομισθούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα).

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα αμείβεται μετά την έκδοση πρωτοκόλλου παραλαβής υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή, το οποίο θα πιστοποιεί την τήρηση των προβλεπόμενων όρων της σύμβασης και όπως αυτό θα εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή. Η πληρωμή θα γίνεται σύμφωνα με τον οδηγό διαδικασιών Τεχνικής Βοήθειας Στήριξης όπως ισχύει κάθε φορά και την ισχύουσα Νομοθεσία και αφού προσκομισθούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης, αποσπάσματα ποινικού μητρώου, βεβαίωση περί μη ενεχυρίασης). **Ο Ανάδοχος για την πρώτη πληρωμή του οφείλει να καταθέσει θεωρημένες από την αρμόδια αρχή, τις Συμβάσεις προσωπικού που θα απασχολήσει για την υλοποίηση του έργου της παρούσης, και για το οποίο αναλαμβάνει κάθε υποχρέωση κάλυψης πάσης φύσεως αμοιβών, κρατήσεων και ευθύνης.** Για την καταβολή της κάθε δόσης (πλην της πρώτης), ο ανάδοχος οφείλει να αποδεικνύει την εξόφληση του απασχολούμενου στο έργο προσωπικού, για το προηγούμενο διάστημα.

Το παρόν έργο βαρύνει σε πιστώσεις του έργου «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ», κωδ. 5000706, με κ.α. 2016ΕΠ00610006 της ΣΑΕΠ 0061 που αφορά στο Υποπρογράμματος Α' της Ε.Υ.Δ. ΕΠ. Περιφέρειας Θεσσαλίας όπως έχει εγκριθεί.

Μη ανταπόκριση στο έργο που αφορά η παρούσα, επιφέρει περικοπή αμοιβής Αναδόχου, ανάλογη με την υστέρηση εργασίας και στο πλαίσιο της παρούσης, και όπως καθοριστεί στη σύμβαση που θα υπογραφεί.

Οι πληρωμές πραγματοποιούνται μετά την προσκόμιση των προβλεπομένων δικαιολογητικών αναδόχου, έλεγχο και έκδοση εντολής πληρωμής.