

**Πίνακας Δικαιολογητικών****Γενικά:**

1. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά μπορούν να είναι **πρωτότυπα, ακριβή αντίγραφα ή νομίμως επικυρωμένα**. Σε περίπτωση υποβολής **φωτοαντιγράφων** θα πρέπει επιπλέον να υποβάλλεται **υπεύθυνη δήλωση** στην οποία να αναφέρεται ότι **"τα φωτοαντίγραφα που προσκομίζονται στο φάκελο υποψηφιότητας είναι πιστά αντίγραφα των πρωτοτύπων"**.
2. Οι απαιτούμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις είναι της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος είναι νομικό πρόσωπο, τις σχετικές Υπεύθυνες Δηλώσεις που αφορούν το ίδιο το νομικό πρόσωπο υπογράφει ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού.
3. Δικαιολογητικά αλλοδαπών υποψηφίων, εφόσον εκδίδονται από αλλοδαπή αρχή πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα στα ελληνικά. Σε διαφορετική περίπτωση δεν λαμβάνονται υπόψη. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδεται κάποιο/κάποια από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται ανωτέρω, αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου ή, αν ούτε αυτή προβλέπεται, από Υπεύθυνη Δήλωσή του ενώπιον δικαστικής ή άλλης αρχής της χώρας εγκατάστασής του, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά και ότι ο υποψήφιος πληρεί τα κατά τα ανωτέρω απαιτούμενα.

Προσοχή: Σημειώνεται ότι ο παρακάτω πίνακας αποτελεί καταγραφή ενδεικτικών δικαιολογητικών. Σε κάθε περίπτωση τα δικαιολογητικά προκύπτουν από τα αναλυτικά Κριτήρια Επιλεξιμότητας και Επιλογής καθώς και από τις διευκρινήσεις αυτών, κατά περίπτωση.

Επίσης, ο υποψήφιος δικαιούχος μπορεί να επισυνάψει κάθε άλλο δικαιολογητικό το οποίο θεωρεί ότι ενισχύει την πρότασή του σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής.

## ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

1. Αποδεικτικό κατάθεσης της Αίτησης στήριξης (όπως παράγεται από το ΠΣΚΕ)
2. Αίτηση Στήριξης, όπως υποβλήθηκε και τυπώθηκε από το ΠΣΚΕ (έντυπο 02)
3. Υπεύθυνη Δήλωση Δικαιούχου (έντυπο 06)
4. Μελέτη Βιωσιμότητας σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (έντυπο 04)
5. Προτιμολόγια / Προσφορές
6. Αίτηση Στήριξης - Συμπληρωματικά Στοιχεία (έντυπο 03α)
7. Αίτηση Στήριξης - Αναλυτικός Προϋπολογισμός Εργασιών σε ηλεκτρονική μορφή (έντυπο 03β)
8. Αποδεικτικά ιδιοκτησίας στο όνομα του δικαιούχου είτε μακροχρόνια μίσθωση είτε προσύμφωνα
9. Πιστοποιητικά βαρών (εάν απαιτείται από τη φύση της πρότασης)
10. Βεβαίωση Χρήσεων Γης (εάν απαιτείται από τη φύση της πρότασης)
11. Υπόδειγμα Δήλωσης de minimis (έντυπο 08)
12. Τοπογραφικό διάγραμμα ή χάρτης
13. Βεβαίωση αρμόδιας υπηρεσίας για τη χωροθέτηση της πράξης εκτός σχεδίου πόλης της Καρδίτσας (για πράξεις που υλοποιούνται στην Δ.Κ. Καρδίτσας)
14. Διάγραμμα δόμησης και αρχιτεκτονικά σχέδια
15. Αναλυτική εμβαδομέτρηση και πίνακας μοριοδότησης καταλυμάτων (όπου απαιτείται)
16. Καταστατικό (το πιο πρόσφατο κωδικοποιημένο και οι τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται) ή σχέδιο καταστατικού (ή ιδιωτικό συμφωνητικό συνεργασίας για τις υποδράσεις 19.2.7.2, 19.2.7.3 και 19.2.7.7)
17. Έγκριση περιβαλλοντικών όρων ή απαλλακτικό αυτής, ή σχετική Υπεύθυνη Δήλωση
18. Έκθεση τεκμηρίωσης εξασφάλισης της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία. (όπου απαιτείται)
19. Έναρξη εργασιών και ΚΑΔ δραστηριοτήτων (Βεβαίωση Δ.Ο.Υ ή εκτύπωση taxisnet), εκτύπωση από taxisnet του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας, απόφαση του αρμοδίου οργάνου του φορέα για υποβολή πρότασης
20. Άδεια / γνωστοποίηση λειτουργίας ή απαλλαγή, υπεύθυνη δήλωση έναρξης λειτουργίας, σήμα λειτουργίας ΕΟΤ (για καταλύματα)
21. Άδεια Υπηρεσιακού Συμβουλίου ή άλλου Αρμόδιου Οργάνου (σε περίπτωση που ο δικαιούχος είναι Δημόσιος Υπάλληλος, κτλ)
22. Υπόδειγμα Δήλωσης ΜΜΕ (έντυπο 07)
23. Φορολογικά στοιχεία (Ε1, Ν, Ε3, Ε5, Ε7, ισολογισμοί της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης) ή , τελευταίων τριών διαχειριστικών χρήσεων σε περίπτωση χρήσης του Καν. ΕΕ 651/2014.
24. Αντίγραφο ταυτότητας ή διαβατηρίου
25. Αποδεικτικά κάλυψης ιδιωτικής συμμετοχής: Υπεύθυνη Δήλωση (έντυπο 06) ή σχετικό τραπεζικό έγγραφο ή βεβαίωση χρηματοπιστωτικού φορέα κ.α. βλ. σελ. 93 «01\_Οδηγός Επιλεξιμότητας Επιλογής»
26. Φορολογική ενημερότητα ή βεβαίωση οφειλών της επιχείρησης από την οποία να προκύπτει ότι δεν είναι υπόχρεη σε ανάκτηση παράνομης κρατικής ενίσχυσης κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Επιτροπής. (Σε περίπτωση χρήσης των Καν. ΕΕ 651/2014 και 702/2014).
27. Τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο σημείο Β. του εντύπου «10\_Ορισμός προβληματικής» του Παραρτήματος Ι, ανάλογα με τον τύπο της επιχείρησης. (Σε περίπτωση χρήσης του αρ. 14 Καν. ΕΕ 651/2014 και του Καν. 702/2014)

## ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Βεβαίωση ανεργίας από ΟΑΕΔ
2. Βεβαίωση ΑμεΑ από αρμόδιο φορέα
3. Τίτλος σπουδών ΑΕΙ / ΤΕΙ, πτυχίο ΙΕΚ ή ΕΠΑΣ, βεβαίωση επαγγελματικής κατάρτισης
4. Βεβαίωση εργοδότη / φορέα (π.χ. ΟΑΕΕ, ΕΦΚΑ) για το χρόνο προϋπηρεσίας, ασφάλισης ή τον αριθμό ενσήμων
5. Βεβαίωση ενεργού μέλους σε Τοπικό Δίκτυο
6. Βιογραφικό σημείωμα, καθώς και αποδεικτικά τεκμηρίωσης της σχετικής εμπειρίας του υπευθύνου (π.χ. βεβαίωση εργοδότη / φορέα) για συμμετοχή σ' ένα τουλάχιστον έργο συνεργασίας (αφορά τη δράση 19.2.7)
7. Βιογραφικά σημειώματα και τα σχετικά αποδεικτικά συμμετοχής σε παλιότερα σχήματα συνεργασίας των μελών του προτεινόμενου Συνεργατικού σχηματισμού (αφορά τη δράση 19.2.7)
8. Βεβαίωση αρμόδιου Διοικητικού Φορέα, Φορέα Πιστοποίησης και συμβάσεις, συμφωνητικά μεταξύ παραγωγών, δικτύων διανομής και εν δυνάμει δικαιούχων
9. Βεβαίωση χαρακτηρισμού από την αρμόδια Υπηρεσία για Διατηρητέα κτίρια, ή ΦΕΚ χαρακτηρισμού του παραδοσιακού οικισμού / ιστορικού τόπου, ή άλλα στοιχεία για τεκμηρίωση του παραδοσιακού χαρακτήρα του κτιρίου (όπως ιστορικές αναφορές, ή άλλες αξιόπιστες πηγές)
10. Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της ετοιμότητας έναρξης υλοποίησης της πρότασης (σχετικές άδειες, εγκρίσεις, αιτήσεις κτλ)
11. Πιστοποιητικό εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης και ποιοτικών σημάτων
12. Ε9, Ιδιωτικά Συμφωνητικά μίσθωσης ή/και Δήλωση ΟΣΔΕ (τεκμηρίωση εξασφάλισης πρώτων υλών)
13. Αναλυτικές προμετρήσεις (αφορά τις κτιριακές δαπάνες)
14. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής/φορέα μη ύπαρξης παρόμοιας υπηρεσίας / υποδομής στην Τοπική / Δημοτική Κοινότητα
15. Βεβαίωση αρμόδιου φορέα για υλοποίηση αντίστοιχων προγραμμάτων (τεκμηρίωση της σχετικής εμπειρίας παρόχου στην επαγγελματική κατάρτιση)
16. Βεβαίωση πιστοποιημένης δομής από δημόσιο φορέα, Ιδιωτικά Συμφωνητικά Μίσθωσης ή Κατοχής (τεκμηρίωση της διαθεσιμότητας υλικοτεχνικής υποδομής φορέα παροχής επαγγελματικής κατάρτισης)
17. Ιδιωτικά Συμφωνητικά συνεργασίας ή/και Συμβάσεις εργασίας (τεκμηρίωση της διαθεσιμότητας εκπαιδευτικού προσωπικού)